



شورای عالی انقلاب فرهنگی

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی

مجموعه مصوبات

هیـأت عـالـی جـذب اعضای هیأت علمی

شورای عالی انقلاب فرهنگی

**(1392-1387)**

**دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی**

فهرست

|  |  |
| --- | --- |
| تعاريف و اصطلاحات | 5 |
| آئين‌نامه تشكيل هيأت عالي،‌ مركزي و اجرايي جذب | 6 |
| مصوبه اهداف و وظايف | 12 |
| مصوبه دستورالعمل نحوه فعاليت هيأت‌هاي مركزي | 17 |
| مصوبه دستورالعمل اجرايي جذب و تبديل وضعيت استخدامي | 23 |
| مصوبه دستورالعمل نحوه فعاليت هيأت‌هاي اجرايي جذب | 31 |
| مصوبه آئين‌نامه كميته انتخاب اعضاي هيأت‌هاي اجرايي جذب (دور دوم) | 34 |
| مصوبه واگذاري امورجذب موسسات غيرانتفاعي به هيأت‌هاي اجرايي جذب دانشگاه‌هاي مادراستان مربوطه | 38 |
| دستورالعمل تشكيل هيأت‌هاي اجرايي جذب استاني جذب هيأت علمي موسسات غيردولتي ـ غيرانتفاعي | 39 |
| دستورالعمل تشكيل هيأت‌هاي اجرايي جذب استاني جذب هيأت علمي مراكز پيام نور | 47 |
| دستورالعمل تشكيل هيأت‌هاي اجرايي جذب استاني جذب هيأت علمي دانشگاه جامع علمي ـ كاربردي | 55 |
| مصوبه تشكيل هيأت اجرايي مشترك جذب واحدهاي پژوهشي علوم انساني وابسته به وزارت علوم | 63 |
| مصوبه تشكيل هيأت اجرايي جذب مشترك فرهنگستان‌هاي علوم، زبان و ادب فارسي، هنر و علوم پزشكي | 67 |
| مصوبه هيأت‌هاي اجرايي جذب موسسات آموزش عالي و پژوهشي وابسته به جهاددانشگاهي | 68 |
| آئين‌نامه تشكيل كارگروه بررسي صلاحيت عمومي استاني موسسات آموزش عالي و پژوهشي | 69 |
| دستورالعمل نحوه تكميل فرم بررسي صلاحيت عمومي | 73 |
| دستورالعمل نحوه انجام تحقيق اعضاي هيأت علمي | 83 |
| مصوبه تشكيل گروه مشاوران هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي از ميان روساي دانشگاه‌هاي كشور | 91 |
| مصوبه حضور اعضاي هيأت عالي و هيأت‌هاي مركزي جذب در جلسات هيأت‌هاي اجرايي جذب موسسات آموزش عالي و پژوهشي | 92 |
| مصوبه انتصاب روساي سابق دانشگاه‌ها در هيأت‌هاي اجرايي جذب | 93 |
| مصوبه شرط عضويت افراد جديد در هيأت‌هاي اجرايي جذب دانشگاه‌ها | 94 |
| فرايند | 95 |
| طرح فراخوان جذب اعضاي هيأت علمي آموزش عالي كشور | 96 |
| مصوبه نحوه اجراي فرآيند جذب نيمه متمركز در سال 1390 | 102 |
| مصوبه پيشنهاد نحوه همكاري اعضاي هيأت علمي به صورت موقت خارج از فراخوان | 103 |
| تقويم مراحل جذب اعضلي هيأت علمي در دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالي و پژوهشي | 104 |
| مصوبه استخدام پيماني متقاضيان عضويت در هيأت علمي مورد تأييد هيأت‌هاي اجرايي جذب | 105 |
| مصوبه استفاده از دستورالعمل‌هاي معمول هيأت عالي گزينش تا تصويب دستورالعمل بررسي صلاحيت عمومي ويژه هيأت علمي | 106 |
| مصوبه نحوه اجراي فرايند جذب در موسسات داراي كمتر از 50 پونده در هر فراخوان | 107 |
| مصوبه فرايند انصراف يا تغيير اولويت انتخاب متقاضيان عضويت در هيأت علمي موسسات توسط هيأت‌هاي مركزي جذب | 108 |
| مصوبه عدم امكان اعمال تغييرات در پرونده متقاضيان پس از تأييد نهايي هيأت‌هاي مركزي جذب | 110 |
| مصوبه عدم امكان تمركز فرايند جذب اعضاي هيأت علمي | 111 |
| شرايط جذب | 112 |
| مصوبات شرايط عمومي استخدام هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور | 113 |
| شرايط ويژه جذب هيأت علمي دانشگاه‌هاي تربيت مدرس، تربيت معلم، فرهنگيان | 114 |
| شرايط ويژه جذب هيأت علمي در رشته‌هاي علوم انساني،‌ هنر،‌ پرستاري، معارف | 116 |
| نخبگان | 118 |
| مربيان،‌ جانبازان | 125 |
| مصوبه الحاق يك تبصره جديد به بند5 ماده آئين‌نامه تشكيل هيأت عالي جذب هيأت علمي دانشگاه‌ها و موسسات آموزش عالي | 126 |
| ايثارگران | 129 |
| مصوبه نحوه اجراي بند«ز» ماده 44 قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوري اسلامي ايران (1394-1390) | 130 |
| جذب بازنشسته، مدعو | 131 |
| متن مصوبه شوراي عالي انقلاب فرهنگي | 132 |
| مصوبه استفاده از ظرفيت اساتيد بازنشسته در دانشگاه‌ها | 133 |
| آئين‌نامه استفاده از اعضاي هيأت علمي مدعو | 134 |
| راتبه تحصيلي | 139 |
| مصوبه استفاده از دانشجويان راتبه تحصيلي منتظر اعزام به خارج از كشور در موسسات آموزش عالي و پژوهشي | 140 |
| مصوبه نحوه جذب راتبه‌هاي تحصيلي توسط هيأت‌هاي اجرايي جذب | 141 |
| مصوبه نحوه جذب اعضاي هيأت علمي متعهد خدمت به موسسات ديگر | 142 |
| تبديل وضعيت استخدامي | 143 |
| مصوبه نحوه تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي پيماني به رسمي ـ آزمايشي | 144 |
| مصوبه نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضاي هيأت علمي متقاضي تبديل وضعيت استخدامي | 146 |
| مصوبه نحوه تبديل وضعيت مستخدمين رسمي به هيأت علمي | 147 |
| مصوبه دستورالعمل رسيدگي به شكايات | 149 |
| دانش افزايي و معرفت افزايي | 155 |
| مصوبه شرايط برگزاري دوره‌هاي دانش‌افزايي اعضاي هيأت علمي موسسات آموزش عالي و پژوهشي | 156 |
| مصوبه نحوه محاسبه و پرداخت حق‌الزحمه و امتيازات اعضاي هيأت‌هاي اجرايي جذب موسسات آموزش عالي و پژوهشي | 159 |
| فرم‌هاي مخصوص فرايند جذب هيأت علمي | 160 |

**تعاریف و اصطلاحات**

**شورای عالی:** شورای عالی انقلاب فرهنگی

**شورای اسلامی شدن:** شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی

**هیأت عالی:** هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**نهاد:** نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

**هیأت عالی گزینش:** هیأت عالی گزینش کشور

**وزارت علوم:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**وزارت بهداشت:** وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**وزارتین:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**هیأت مرکزی:** هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**هیأت اجرایی:** هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**مؤسسه:** مؤسسه آموزش عالی و پژوهشی

**آئین نامه:** آئین نامه تشکیل هیأت علمی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**مجموعه مصوبات:** مجموعه مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**تشکیل هیأت عالی، مرکزی و اجرائی جذب**

**آيين‌نامه تشكيل هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور**

**مصوب در جلسه 608 مورخ 19/04/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی و اصلاحات بعدی**

**ماده1- تعريف:**

با توجه به جايگاه رفيع علم و دانش در فرهنگ اسلامي و ضرورت حفظ شأن و قداست والاي محيطهاي آموزش عالي كشور و نظر به نقش محوري و سازنده اعضاي هيأت علمي و لزوم بهره‌وري از استادان فرهيخته، كارآمد و مؤمن به آرمانهاي انقلاب اسلامي و براي ايجاد وحدت رويه در بررسي صلاحيت‌هاي داوطلبان عضويت در هيأت علمي، **هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور** تشكيل مي‌گردد. در اين آيين‌نامه، هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارتين علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و همچنين هيأت‌هاي اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي،‌ به ترتيب و به اختصار **«هيأت مركزي جذب وزارتين»** و **«هيأت‌هاي اجرايي جذب»** ناميده مي‌شوند.

**ماده2-** هيأت‌ وابسته به شوراي عالي انقلاب فرهنگي بوده و دبيرخانه آن در محل دبيرخانه شوراي عالي انقلاب فرهنگي و يا هرمكاني كه دبيرخانه شوراي عالي تعيين مي‌نمايد، ايجاد مي‌شود.

**ماده3- وظايف:**

1. اتخاذ ساز و كار واحد در هيأت‌هاي اجرايي جذب براي ايجاد انسجام،وحدت رويه و توانمندي و پويايي دانشگاه‌ها
2. نظارت مستمر بر اجراي صحيح ضوابط و مقررات جذب هيأت علمي در تمامي سطوح
3. بررسي و بازنگري كليه سياست‌ها و ضوابط مربوط به جذب هيأت علمي به منظور پيشنهاد به شوراي عالي انقلاب فرهنگي و تدوين دستورالعمل اجرايي مربوط به جذب عضو هيأت علمي براي تصويب به شوراي اسلامي شدن مراكز آموزشي
4. تعريف ساختار سازماني و شرح وظايف هيأت مركزي جذب وزارتين و هيأت‌هاي اجرايي جذب و ايجاد تعامل تعريف شده بين آنها
5. تدوين دوره‌هاي آموزش بدو و حين خدمت با هدف توانمندسازي اعضاي هيأت علمي و نظارت بر حسن انجام آن
6. برگزاري سمينارها و كارگاههاي توجيهي براي عناصر هيأت‌هاي اجرايي جذب
7. رسيدگي به شكايات و ساير امور محوله از سوي شوراي عالي انقلاب فرهنگي
8. بررسي گزارش عملكرد سالانة هيأت مركزي جذب وزارتين و هيأت‌هاي اجرايي جذب و ارائه آن به شوراي عالي انقلاب فرهنگي

**تبصره1:** متناظر با بند 4 فوق و در خارج از موضوع جذب اعضاي هيأت علمي، وظيفه بررسي و تأييد صلاحيت هيأت مؤسس، اعضاي هيأت امناء و رئيس مؤسسات آموزش عالي غيردولتي غيرانتفاعي به عهده هيأت مركزي جذب وزارتين مي‌باشد.(اصلاحيه جلسه 623 مورخ 10/02/1387 شوراي عالي انقلاب فرهنگي)

**تبصره 2:** تأیید صلاحیت اعضای هیأت مؤسس مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی - غیرانتفاعی مستقر در تهران پس از تأیید نهایی هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی معتبر و لازم‌الاجراست. هیأت های مرکزی جذب موظفند ضمن اجرای تبصره 1 ماده 3 آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب مصوب در جلسه 608 مورخ 19/04/1386 شورای عالی انقلاب فرهنگی مشخصات افراد موضوع این مصوبه را جهت اخذ تأییدیه نهایی به هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی ارسال نمایند.(مصوب در جلسه یکصد و بیست و یکم مورخ 22/05/1392 هیأت عالی جذب)

**ماده4- اعضاء:**

1. وزیر علوم، تحقیقات و فناوری (جلسه695 مورخ 15/06/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی)
2. وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی (جلسه695 مورخ 15/06/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی)
3. سه نفر از اعضاي حقيقي شوراي عالي انقلاب فرهنگي به انتخاب آن شورا
4. دبير هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري
5. دبير هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
6. دبير هيأت عالي گزينش كشور
7. نماينده نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاه‌ها
8. نماينده دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي غيردولتي- غيرانتفاعي(با اولويت دانشگاه آزاد اسلامي)

**تبصره1:** دبير هيأت مركزي جذب وزارتين حسب مورد به پيشنهاد وزراي مربوطه و تأييد شوراي عالي انقلاب فرهنگي انتخاب مي‌گردد.

**تبصره2:** رئيس هيأت از اعضاي حقيقي شوراي عالي انقلاب فرهنگي توسط شوراي اسلامي شدن مراكز آموزشي و دبير آن در اولين جلسه از بين اعضا و يا خارج از آن توسط هيأت انتخاب مي‌گردد.

**تبصره3:** در موارد تساوي آراء، رأي رئيس هيأت تعيين‌كنندة اعتبار يا عدم اعتبار مصوبات و تصميمات خواهد بود.

**ماده5- رعايت موارد زير در تنظيم دستورالعمل اجرايي الزامي مي‌باشد.**

1. استخدام هيأت علمي برمبناي نياز دانشگاه و از طريق فراخوان عمومي و ابتدا به صورت پيماني انجام مي‌گيرد.

**تبصره:** در مواردي كه جذب عضو هيأت علمي از طريق غيرفراخوان عمومي ضروري باشد، اين موضوع بايد به تصويب هيأت مركزي جذب برسد.

1. اولين مرجع رسيدگي به صلاحيت متقاضيان استخدام هيأت علمي، هيأت‌هاي اجرايي جذب مي‌باشد و اين حق قابل تفويض به واحدهاي ديگر نبوده و تأييد نهايي استخدام به عهده هيأت مركزي جذب وزارتين مي‌باشد.
2. صلاحيت اعضاي هيأت علمي و مدرسين حق‌التدريس و قراردادي بايد در هيأت‌هاي اجرايي جذب مورد ارزيابي قرار گيرد.
3. تبديل وضعيت اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي - آزمايشي در صورت احراز شرايط، براي ارتقاء به رتبة بالاتر انجام مي‌پذيرد.
4. تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي به رسمي - قطعي منوط به احراز رتبه دانشياري مي‌باشد.

**تبصره 1:** براي تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي به رسمي- قطعي، ارتقاء از يك مرتبه به رتبه بالاتر ضروري مي‌باشد.

**تبصره 2:** در موارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارتين بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و علوم، تحقيقات و فناوري امكان رسمي قطعي شدن اعضاي هيأت علمي در مراتب پايين تر از دانشياري نيز مقدور خواهد بود.

**تبصره 3:** آندسته از اعضای هیأت علمی با مرتبه مربی که تا تاریخ 01/10/1387،ارتقا مرتبه به استادیاری یافته اند درصورت داشتن حداقل ماندگاری سنوات با رعایت مدت زمان ماندگاری در مرتبه رسمی-آزمایشی(3تا5سال) با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه حسب مورد از رسمی-آزمایشی به رسمی-قطعی تبدیل وضعیت می یابند.(اصلاحیه جلسه 88 مورخ 28/09/1390 هیأت عالی جذب و جلسه 230 مورخ 11/11/1390 شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)

**تبصره 4:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ 1/10/1387 حداقل 2 سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند 5 ماده 5 آئین نامه فوق الذکر، درصورت داشتن صلاحیت های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی – آزمایشی ویااز رسمی – آزمایشی به رسمی – قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می یابند.(اصلاحیه جلسه 195 مورخ 01/10/1388 شورای معین بنا به تفویض جلسه 651 مورخ 05/08/88 شورای عالی انقلاب فرهنگی)

1. هيأت‌هاي اجرايي جذب در تمام مراحل قبل از صدور حكم رسمي آزمايشي اعضاي هيأت علمي، مسئوليت نظارت بر عملكرد آنها را برعهده داشته و درصورت احراز عدم صلاحيت مي‌توانند از ادامه فعاليت آنان جلوگيري نمايند.
2. شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌هاي تربيت معلم و تربيت مدرس و رشته‌هاي الهيات، معارف اسلامي، علوم انساني و هنر به تصويب شوراي اسلامي شدن مراكز آموزشي خواهد رسيد. (اصلاحيه جلسه 623 مورخ 10/02/1387 شوراي عالي انقلاب فرهنگي)
3. بكارگيري مدرسان يا محققان يا افرادي كه جهت انجام خدمات قانوني و خدمات مورد تعهد(قانون خدمات پزشكان و پيراپزشكان، راتبه‌ها، ضريبK و...) در دانشگاه‌ها حداكثر براي يك دوره به صورت قراردادي و در ادامه در چارچوب اين آيين‌نامه خواهد بود.
4. اين آيين‌نامه حاكم بر آيين‌نامه‌هاي هيأت‌هاي مميزه اعضاي هيأت علمي مي‌باشد.

**ماده6- رسيدگي به تخلفات**

هيأت عالي جذب مسئول نظارت بر عملكرد هيأت‌هاي مركزي جذب و هيأت هاي اجرايي جذب در دانشگاهها و مراكز آموزش عالي بوده و مرجع رسيدگي به شكايات دريافتي از عملكرد هيأت‌هاي اجرايي در زمينه تخلفات، تندروي، مسامحه‌كاري و اعمال تبعيض در بررسي پرونده‌ها مي‌باشد. تصميمات هيأت عالي نظر نهايي تلقي شده و براي دانشگاهها و مراكز آموزش عالي لازم‌الاتباع خواهد بود.

**ماده7 -** اين آيين‌نامه مشتمل بر 7 ماده و6تبصره در جلسه608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگيبه تصویب رسید و از تاریخ تصويب آن، كليه هيأت‌هاي مربوطه به گزينش استاد به هيأت‌هاي جذب تغيير عنوان مي‌يابد.

**دکتر محمود احمدي‌نژاد**

**رئيس جمهور و رئيس شوراي عالي انقلاب فرهنگي**

**مصوبه «اهداف، وظايف و تركيب هيأت هاي مركزي و اجرايي جذب هيأت علمي**

**دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشی»**

**مصوب ششمین جلسه مورخ 09/02/1387 هیأت عالی جذب**

طبق بند 4 ماده 3 آيين نامه تشكيل هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاهها و مراكز آموزش عالي كشور (مصوب جلسه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي)، اهداف، وظايف و تركيب اعضاي هيأتهاي مركزي وزارتين علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و هيأتهاي اجرايي جذبدانشگاهها و مؤسسات آموزش عاليتابع وزارتین مزبور و دانشگاه آزاد اسلامي، به شرح ذيل تصويب گرديد.

**ماده 1- تعريف و اصطلاحات**

1. **وزارت :** وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي .
2. **وزير:** وزير علوم، تحقيقات و فناوري و وزير بهداشت، درمان و آموزش پزشكي .
3. **هيأت مركزي جذب:** هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارتين علوم، تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي .
4. **دبيرخانه** : دبيرخانه هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت .
5. **هيأت اجرايي جذب:** هيأت اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه .
6. **مؤسسه:** هر يك از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالي اعم از آموزشي و پژوهشي.

**ماده 2- وظايف هيأت مركزي جذب**

1-  تدوين سياست‌هاي اجرايي و مقررات و آيين نامه‌هاي مربوط به جذب اعضاي هيأت علمي (اعم از توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي) و پيشنهاد آنها جهت تصويب به مراجع ذيربط.

2-   بازنگري در مقررات و آيين نامه هاي مربوط و پيشنهاد اصلاح آنها به وزير براي تصويب.

3-   تهيه، تنظيم و پيشنهاد آيين نامه داخلي هيأت مركزي جذب و ارائه به وزير براي تصويب.

4- بررسي و تأييد جذب داوطلبان عضويت در هيأت علمي مؤسسات آموزش عالي (اعم از قراردادي، پيماني، رسمي-آزمايشي، رسمي-قطعي).

5- بررسي و تأييد توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي.

6-  بررسي و تأييد توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي اعضاي هيأت‌هاي اجرايي و پيشنهاد به هيأت عالي جهت تأييد نهائي.

7-  بررسي و تأييد صلاحيت عمومي راتبه های متقاضي عضويت در هيأت علمي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي.

8- بررسي و تأييد اوليه صلاحيت عمومي اعضاء مؤسس و هيأت امناء مؤسسات آموزش عالي غيردولتي- غيرانتفاعي.

9- بررسي و تأييد صلاحيت عمومي اشخاصي كه به عنوان رئيس مراكز آموزش عالي غيردولتي معرفي مي‌شوند.

10-رسيدگي به كليه شكايات مطروحه و نظارت بر عملكرد هيأت‌هاي اجرايي جذب و ارزيابي فعاليت هاي آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذيربط.

11- ارائه گزارش عملکرد دوره ای به هیأت عالی جذب.(اصلاحیه جلسه 111 مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب)

12- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب.

**ماده 3- اعضاي هيأت مركزي جذب**

1. وزرای علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت مرکزی جذب(جلسه695 مورخ 15/06/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی)

2. دبیر هیأت مرکزی (طبق تبصره یک ماده 4 مصوبه 608 آیین نامه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی انتخاب می‌شود)

3. معاون مربوطه (معاون آموزشی) (اصلاحیه جلسه 111 مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب)

4. رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) (اصلاحیه جلسه 111 مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب)

5. يكي از معاونين نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاهها به پيشنهاد رئيس نهاد

6. پنج تا هفت نفر از شخصيت‌هاي علمي و فرهنگي (كه ترجيحاً حداقل يك نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت 4 سال. (اصلاحیه جلسه 81 مورخ 21/06/1391 و 118 مورخ 28/03/1392 هیأت عالی جذب)

**تبصره 1-**دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد توسط وزیر مربوطه به شورای عالی انقلاب فرهنگی معرفی و پس از تأیید این شورا، توسط رئیس هیأت عالی جذب برای مدت 4 سال منصوب می‌گردند. (اصلاحیه جلسه 81 مورخ 21/06/1391 و 118 مورخ 28/03/1392 هیأت عالی جذب)

**تبصره 2-**اعضای مذکور در ردیف 6به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهار سال منصوب می‌شوند. (اصلاحیه جلسه 81 مورخ 21/06/1390 هیأت عالی جذب)

**تبصره 3-** اعلام نظر نهایی درخصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته‌های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی – غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیر نظر هیأت های مرکزی تشکیل خواهند شد. (اصلاحیه جلسه 111 مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب)

**ماده 4- اهداف هيأت اجرايي جذب**

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی جذب در هر مؤسسه تشکیل خواهد شد. (اصلاحیه جلسه 111 مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب)

**ماده5- وظايف هيأت اجرايي جذب**

1- شناسايي و تعيين نيازهاي جذب اعضاي هيأت علمي در گروههاي آموزشي و پژوهشي

2- انجام فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه

**تبصره:** بورسیه‌های فعلی مستثنی می‌باشند.

3- تصميم‌گيري در خصوص نحوه و چگونگي استخدام اعضاي هيأت علمي اعم از قراردادي، پيماني، رسمي-آزمايشي، رسمي-قطعي، هيأت علمي طرح سربازي، مأموريت و انتقال اعضاي هيأت علمي در چارچوب آيين‌نامه‌ها و مقررات مربوطه

4- اعلام نظر درخصوص جذب اعضاي هيأت علمي متقاضي استخدام در مؤسسه و متقاضيان راتبه تحصيلي از لحاظ توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي

5- نظارت بر حسن اجراي قوانين و مقررات مربوط به استخدام اعضاي هيأت علمي

6- ارائه گزارشات مستمر ساليانه حسب مورد به هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارتين

**تبصره:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند. (اصلاحیه جلسه ... مورخ ... هیأت عالی جذب)

**ماده 6- تركيب اعضاي هيأت اجرايي جذب دانشگاههاي تابع وزارتين علوم و بهداشت**

1.  رئيس مؤسسه (رئيس هيأت)

2.  رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در مؤسسه

3.   پنج تا هفت نفر از شخصيت‌هاي علمي از همان مؤسسه به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد به مدت 4 سال (اصلاحیه جلسات 74 مورخ 05/02/1392 و 81 مورخ 21/06/1390 هیأت عالی جذب)

**تبصره 1-** رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می توانند افراد بند 3 را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

زمان عضویت اعضاء هیأت علمی عضو هیأت اجرایی برای دوره اول 2 سال و برای دوره‌های بعد 4 سال باشد بعلاوه زمان اجرای این مصوبه از شهریور سال آینده محاسبه می‌شود.

**تبصره 2-** دبير هيأت كه از ميان اعضاي هيأت علمي موضوع بند 3 به انتخاب و حكم رئيس مؤسسه منصوب مي‌شود.

**تبصره 3-** صدور احکام بند 3 بعد از ابلاغ حداکثر تا یک ماه توسط دبیر هیأت مرکزی جذب صادر می‌گردد.

**تبصره 4-** رئيس دانشكده و مدير گروه آموزشي مربوطه، حسب نياز جهت ارائه نظرات تخصصي در مورد پرونده متقاضيان (هيأت علمي، راتبه تحصيلي و طرح سربازي ) ، به جلسات هيأت اجرايي جذب دعوت مي‌شوند.

**ماده 7-** براي كليه واحدهاي دانشگاه آزاد اسلامي هيأت اجرايي جذب هيأت علمي به صورت استاني و با تركيب ذيل تشكيل مي‌شود:

1- رئيس بزرگترين واحد استان (رئيس هيأت)

2- رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در بزرگترين واحد استان

3- پنج تا هفت عضو هيأت علمي بنا به پيشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأييد هيأت عالي جذب و حكم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات 74 مورخ 05/02/1392 و 81 مورخ 21/06/1390 هیأت عالی جذب)

**تبصره 1-** دبير هيأت از ميان اعضاي هيأت علمي موضوع بند 3 فوق با حكم و انتخاب رئيس بزرگترين واحد استان، منصوب مي‌شود.

**تبصره2-** يك نفر از اعضاي موضوع بند 3 ماده 7، حسب مورد در رشته‌هاي پزشكي با معرفي هيأت مركزي جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي و در رشته‌هاي غيرپزشكي با معرفي هيأت مركزي جذب وزارت علوم، تحقيقات و فناوري به هيأت عالي جذب معرفي مي‌شوند.

**ماده 8-**از زمان تصویب و ابلاغ این مصوبه، کلیه مقررات و آیین نامه‌های مغایر با آن، ملغی و منسوخ می‌باشد.

**ماده 9-** اين مصوبه در 9 ماده و 10 تبصره در جلسات 5 و 6 و 34 مورخ 2/2/87 و 9/2/87 و 4/3/88 هيأتعالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالي، به تصويب رسيد و از زمان ابلاغ، لازم الاجراء است.

**مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهش»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 111 مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ 24/11/1391، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

**دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی**

**دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی**

**مقدمه**

دانشگاهها و مؤسسات پژوهشی یکی از مهمترین ارکان رشد و تعالی جامعه در ابعاد ارزشی، فرهنگی – اجتماعی و اقتصادی جامعه محسوب می‌شوند. خصوصاً در نظام مقدس جمهوری اسلامی که مبتنی بر ارزشها و دین مبین اسلام می‌باشد، نقش و جایگاه دانشگاهها بعنوان کانون نشر و ارتقای ارزش‌های دینی و تولید علم و توسعه پایدار جامعه جایگاهی ممتاز و بی‌بدیل است. این امر به کرات در اسناد بالادستی مانند سند چشم‌انداز بیست ساله و نقشه جامع علمی کشور به وضوح مورد تصریح و تأکید قرار گرفته است. به منظور دستیابی به اهداف نظام علمی و فناوری کشور نیاز به تحولی همه‌جانبه در دانشگاهها و مراکز پژوهشی است. در میان تمامی عوامل تحول نقش و جایگاه اعضای هیأت علمی از همه مهمتر و تأثیرگذارتر است. لذا جذب اعضای هیأت علمی مؤمن، متعهد و متخصص یکی از مهمترین اولویت‌های آموزشی عالی کشور می‌باشد. به منظور کارآمد کردن فرایند جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و در راستای اجرای مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی، **«هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی»** در وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تشکیل شده است.

به منظور تصریح و شفافیت لازم در مورد نحوه چگونگی فعالیت هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین مصرح در آیین‌نامه اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، این دستورالعمل توسط هیأت عالی اعضای هیأت علمی تصویب و ابلاغ می‌گردد.

**ماده 1- تعاریف و اصطلاحات**

الف – هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

ب – هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ج- دبیرخانه: دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

د- کارگروه: کارگروه‌های دبیرخانه هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

هـ - مؤسسه: مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

**ماده 2- ترکیب اعضای هیأت مرکزی جذب وزارتین**

2-1- وزرای علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی حسب مورد به عنوان رئیس هیأت مرکزی جذب

2-2- دبیر هیأت مرکزی

2-3- معاون مربوطه (معاون آموزشی)

2-4- رئیس مرکز نظارت و ارزیابی آموزش عالی (در وزارت علوم، تحقیقات و فناوری)، رئیس مرکز امور هیأت علمی (در وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی)

2-5- یکی از معاونین نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها به پیشنهاد رئیس نهاد

2-6- پنج تا هفت نفر از شخصیت‌های علمی و فرهنگی (که ترجیحاً حداقل یک نفر از آنان، دانش‌آموخته رشته حقوق باشد) با معرفی وزیر مربوطه و تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت 4 سال. (اصلاحیه جلسه 81 مورخ 21/6/1391 ئ 118 مورخ 28/2/1392 هیأت عالی جذب)

**تبصره 1:** دبیر هیأت مرکزی، بر اساس تبصره 1 ماده 4 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی انتخاب می‌شود.

**تبصره 2:** اعضای مذکور در ردیف 2-5 به پیشنهاد وزیر، تأیید هیأت عالی جذب و حکم رئیس آن به مدت چهارسال منصوب می‌شوند.

**تبصره 3:** اعلام نظر نهایی درخصوص جذب اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی به عهده هیأت‌های مرکزی خواهد بود و بدین منظور کمیته‌های خاص جذب اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی – غیرانتفاعی و دانشگاه آزاد اسلامی زیرنظر هیأت‌های مرکزی تشکیل خواهند شد.

**ماده 3- وظایف هیأت مرکزی جذب**

3-1- تدوین سیاست‌های اجرایی و مقررات و آیین‌نامه‌های مربوط به جذب اعضای هیأت علمی (اعم از توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی) و پیشنهاد آنها جهت تصویب به مراجع ذیربط.

3-2- بازنگری در مقررات و آیین نامه‌های مربوط و پیشنهاد اصلاح آنها به وزیر برای تصویب

3-3- تهیه، تنظیم و پیشنهاد آیین‌نامه داخلی هیأت مرکزی جذب و ارائه به وزیر برای تصویب

3-4- بررسی و تأیید جذب داوطلبان عضویت در هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی (اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی – آزمایشی، رسمی – قطعی)

3-5- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی

3-6- بررسی و تأیید توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های اجرایی و پیشنهاد به هیأت عالی جهت تأیید نهایی

3-7- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی راتبه‌های متقاضی عضویت در هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی

3-8- بررسی و تأیید اولیه صلاحیت عمومی اعضاء مؤسس و هیأت امناء مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی

3-9- بررسی و تأیید صلاحیت عمومی اشخاصی که به عنوان رئیس مراکز آموزش عالی غیردولتی معرفی می‌شوند.

3-10- رسیدگی به کلیه شکایات مطروحه و نظارت بر عملکرد هیأت‌های اجراییی جذب و ارزیابی فعالیت‌های آنها و ارائه گزارش آن به مراجع ذیربط

3-11- ارائه گزارش عملکرد دوره‌ای به هیأت عالی جذب

3-12- انجام سایر امور محوله از هیأت عالی جذب

**ماده 4- جلسه هیأت مرکزی**

جلسات هیأت مرکزی هر دو هفته یک بار با دعوت کتبی دبیر هیأت مرکزی تشکیل می‌گردد. تشکیل جلسات فوق‌العاده با پیشنهاد دبیر و یا دو سوم از اعضای هیأت مرکزی و تأیید دبیر هیأت میسر خواهد بود.

4-1- تقویم برگزاری جلسات هیأت توسط دبیرخانه تنظیم و پس از تأیید هیأت مرکزی توسط دبیرخانه هیأت ابلاغ می‌گردد.

4-2- جلسات هیأت مرکزی با حضور دبیر هیأت مرکزی و حداقل نیمی از سایر اعضاء رسمیت داشته و مصوبات آن با رأی موافق اکثریت حاضر لازم الاجراست.

4-3- اعضای هیأت مرکزی موظفند شخصاً در جلسات هیأت مرکزی شرکت نمایند.

4-4- در صورتی که عضوی سه جلسه متوالی با پنج جلسه متناوب در طول یک سال بدون عذر موجه در جلسات هیأت مرکزی غایب باشد، عضویت فرد در هیأت لغو و فرد دیگری برای عضویت طبق فرایند عضویتی اعضای هیأت مرکزی به هیأت عالی معرفی می‌گردد. تشخیص موجه بودن و یا نبودن غیبت‌های اعضاء با اکثریت آرای اعضای هیأت مرکزی خواهد بود.

4-5- اگر دبیر هیأت مرکزی بنا به ضرورت نتواند در جلسه‌ای شرکت کند، فردی از اعضاء بعنوان نایب دبیر جلسه را اداره خواهد نمود.

4-6- مدت زمان جلسات هیأت مرکزی 2 ساعت است و افزایش آن در هر جلسه با موافقت اکثریت اعضاء بلامانع است.

4-7- جلسات هیأت مرکزی دارای دستور جلسه مشخص و فرم صورتجلسه خواهد بود. دستورجلسه به همراه دعوتنامه یک هفته قبل از برگزاری جلسه توسط دبیرخانه هیأت مرکزی برای اعضای هیأت ارسال می‌گردد و صورتجلسات در پایان همان جلسه و یا در جلسه بعدی به امضای اعضای حاضر در جلسه خواهد رسید.

4-8- حذف یا اضافه شدن دستورجلسات عادی و فوق العاده هیأت با تصویب اکثریت اعضاء حاضر در جلسه بلامانع است.

4-9- در موارد خاص و به تشخیص دبیر هیأت مرکزی رأی گیری به صورت مخفی و با ورقه انجام می‌شود.

4-10- صورتجلسات و مصوبات هیأت توسط دبیرخانه هیذت مرکزی تنظیم و پس از تأیید دبیر و امضای اعضای هیأت مرکزی در دبیرخانه هیأت مرکزی طبقه‌بندی و نگهداری می‌شود.

**ماده 5- تشکیل کارگروههای تخصصی و عمومی**

هیأت مرکزی می‌تواند به منظور انجام امور کارشناسی محتوای پرونده‌های ارسالی از مؤسسات برای تأیید نهایی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات، نسبت به تشکیل کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تجدیدنظر بر اساس شیوه نامه اجرایی که به تصویب هیأت مرکزی می‌رسد اقدام نماید. در هر حال نتیجه بررسی این کارگروه‌ها می‌بایست به تأیید هیأت مرکزی برسد.

**ماده 6- فرایند بررسی و تأیید پرونده‌ها در هیأت مرکزی**

نحوه و فرایند جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی طبق مصوبه جلسات 608 و 623 شورای عالی انقلاب فرهنگی و «دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی» مصوب بیست و چهارمین جلسه مورخ 4/9/1387 هیأت عالی جذب و مصوبات بعدی این هیأت، از طریق انجام فراخوان عمومی و بررسی صلاحیت‌های علمی و عمومی متقاضیان و صدور رأی اولیه در هیأت‌های اجرایی و سپس تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی، حسب مورد طی مدت مقرر و بر اساس قوانین و مقررات مربوط انجام می‌شود.

**تبصره 1:** به منظور ایجاد وحدت رویه در فرایند بررسی صلاحیت عمومی داوطلبان؛ نحوه انجام استعلامات، نحوه انجام مصاحبه، نحوه انجام تحقیق از داوطلبان، چگونگی تعامل با مراجع ذیربط در انجام جذب نهایی داوطلبان و تقسیم کار بین هیأت‌های اجرایی و هیأت‌های مرکزی، بر اساس دستورالعملی خواهد بود که حداکثر طی سه ماه از ابلاغ این دستورالعمل توسط هیأ‌ت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تهیه و به تأیید هیأت عالی خواهد رسید.

**تبصره 2:** هیأت‌های مرکزی موظفند تمهیدات لازم برای انجام فرایند جذب را به گونه‌ای فراهم آورند که انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان اعم از علمی و عمومی در هیأت‌های اجرایی مؤسسات در استان‌ها انجام گیرد و پرونده‌ها صرفاً برای تأیید نهایی در هیأت‌های مرکزی طرح گردد. هیأت‌های مرکزی ضمن اجتناب از تصدی امور اجرایی جذب، فعالیت‌های خود را در هماهنگي، برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی عملکرد هیأت‌های اجرایی متمرکز نمایند.

**تبصره 3:** دبیرخانه هیأت‌های مرکزی و اجرایی می‌بایست حداکثر طی شش ماه، کلیه امور دبیرخانه‌ای و ارسال و مراسلات فی‌مابین را به شیوه بر خط (الکترونیکی) انجام دهد و امکان دسترسی بر خط دبیرخانه هیأت عالی به شبکه مذکور را فراهم نماید.

**ماده 6- ابلاغ و پیگیری مصوبات**

کلیه مصوبات هیأت‌های مرکزی شامل تأیید نهایی پرونده‌های مطروحه در هیأت مرکزی، پاسخ به سؤالات افراد حقیقی و حقوقی، استعلامات، تفسیر قوانین، مقررات و مصوبات مربوط به جذب پس از طرح در هیأت مرکزی با امضای دبیر هیأت و توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی حداکثر طی مدت ده روز ابلاغ و رونوشت آن به دبیرخانه هیأت عالی ارسال می‌گردد.

**تبصره:** انجام مکاتبات با مراجع ذیصلاح توسط دبیر هیأت مرکزی و انجام امور دبیرخانه‌ای و دارای در حیطه مقرر توسط رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی صورت می‌گیرد.

**ماده 7-** این دستورالعمل در هفت ماده و هفت تبصره در یکصد و یازدهمین جلسه مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

«**دستورالعمل اجرايي جذب و تبديل وضعيت استخدامي**

**اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي»**

**مصوب هفدهمین جلسه مورخ 28/05/1387 هیأت عالی جذب**

براساس مصوبه جلسات 608 و 623 مورخ 19/4/86 و 10/2/87 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و بیست و چهارمین جلسه مورخ 4/9/87 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح زير ابلاغ می‌گردد که از تاریخ 1/10/87 لازم‌الاجراست.

**ماده 1- تعاريف**

1. **وزارت:** وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
2. **هيأت مركزي جذب:** هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
3. **مؤسسه:** هر يك از دانشگاه‌ها، مؤسسات آموزش عالي اعم از آموزشي و پژوهشي
4. **هيأت اجرايي جذب:** هيأت اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه
5. **دبيرخانه:** دبيرخانه هيأت اجرايي جذب مؤسسه

**ماده 2- اهداف**

به منظور انتخاب اعضاي هيأت علمي اصلح از بين متقاضيان جذب و همچنين تبديل وضعيت استخدامي و ايجاد وحدت رويه در امور استخدام اعضاي هيأت علمي، هيأت اجرايي جذب در هر مؤسسه تشكيل خواهد شد.

**ماده 3- وظايف هيأت اجرايي جذب**

1. شناسايي و تعيين نيازهاي جذب اعضاي هيأت علمي در گروه‌هاي آموزشي و پژوهشي
2. انجام فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه
3. تصميم‌گيري درخصوص نحوه و چگونگي استخدام اعضاي هيأت علمي اعم از قراردادي، پيماني، رسمي آزمايشي، رسمي قطعي، هيأت علمي طرح سربازي، مأموريت و انتقال اعضاي هيأت علمي در چهارچوب آيين‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
4. اعلام نظر درخصوص جذب اعضاي هيأت علمي متقاضي استخدام در مؤسسه و متقاضيان راتبه تحصيلي از لحاظ توانايي علمي و صلاحيت عمومي
5. نظارت بر حسن اجراي قوانين و مقررات مربوط به استخدام اعضاي هيأت علمي
6. ارائه گزارشات مستمر ساليانه حسب مورد به هيأت مركزي جذب

**تبصره 1:** راتبه‌هاي فعلي از شركت در فراخوان عمومي مستثني مي‌باشند.

**تبصره 2:** رعايت آيين‌نامه‌هاي وزارت در مورد متقاضيان راتبه تحصيلي الزامي است.

**ماده 4- تركيب هيأت اجرايي جذب**

1. رئيس مؤسسه(رئيس هيأت)
2. رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در مؤسسه
3. پنج تا هفت عضو هيأت علمي به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات 74 مورخ 05/02/1392 و 81 مورخ 21/06/1390 هیأت عالی جذب)

**تبصره1:** رئیس مؤسسه یا هیأت مرکزی جذب می توانند افراد موضوع بند فوق را به هیأت عالی پیشنهاد نمایند.

**تبصره 2:**زمان عضویت برای دوره اول 2 سال ودوره های بعدی 4 سال می باشد.زمان اجرایی شدن این مصوبه از شهریور سال آینده می باشد.

**تبصره3:**دبير هيأت اجرايي جذب كه با حكم رئيس مؤسسه از بين اعضاء انتخاب خواهد شد.

**ماده 5-** براي كليه واحدهاي دانشگاه آزاد اسلامي هيأت اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي به صورت استاني و با تركيب ذيل تشكيل مي‌شود:

1. رئيس بزرگترين واحد استان(رئيس هيأت)
2. رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در بزرگترين واحد استان
3. پنج تا هفت عضو هيأت علمي بنا به پيشنهاد دانشگاه آزاد اسلامی، تأیید هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد (اصلاحیه جلسات 74 مورخ 05/02/1392 و 81 مورخ 21/06/1390 هیأت عالی جذب)

**ماده 6- دبيرخانه**

كليه امور اجرايي هيأت اجرايي جذب از قبيل اعلام فراخوان عمومي جذب، دريافت تقاضای همکاری، تشكيل پرونده، پاسخگويي به متقاضيان و ... توسط دبيرخانه هيأت اجرايي جذب انجام خواهد شد. رئيس هيأت اجرايي جذب موظف است در اولين فرصت نسبت به تشكيل دبيرخانه با امكانات و تجهيزات مناسب و مكانيزه اقدام نموده و رئيس دبيرخانه آن را كه زيرنظر دبير هيأت اجرايي جذب فعاليت مي‌كند، تعيين نمايد.

**ماده 7- كارگروه‌ها**

هيأت اجرايي جذب در موارد مطروحه جهت تسريع در روند بررسي جذب، كارگروه بررسي‌های علمي و عمومي زير نظر خود تشكيل مي دهد.

**الف- كارگروه بررسي توانايي علمي**

به منظور بررسي توانائي علمي متقاضيان جذب(استخدام پيماني، تبديل وضعيت استخدامي از پيماني به رسمي آزمايشي، از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي و طرح سربازي و...) و همچنين متقاضيان استفاده از راتبه تحصيلي، كارگروه بررسي توانايي علمي در تخصصهاي مختلف زيرنظر هيأت اجرايي جذب حسب مورد تشكيل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد.

تركيب اعضاي هر كارگروه به شرح زير خواهد بود:

1. رئيس دانشكده، ‌رئيس پژوهشكده ذيربط
2. مدير گروه آموزشي، پژوهشي ذيربط
3. حداقل دو نفر از اعضاي هيأت علمي مرتبط با زمينه تخصصي متقاضي با انتخاب هيأت اجرايي جذب که حسب پرونده برای حضور در جلسه کارگروه دعوت می شوند.
4. يك نفر از اعضاي هيأت اجرايي جذب و يا نماينده آن هيأت كه بايستي از اعضاي هيأت علمي رسمي مؤسسه باشد.

**تبصره 1:** در مؤسسات پژوهشي و پژوهشكده‌ها حسب مورد رئيس بخش مربوطه عضو كارگروه خواهد بود.

**تبصره 2:** در صورت نياز با تشخيص هيأت اجرايي جذب برخي از اعضاي هيأت علمي موضوع بند3 مي‌توانند از خارج مؤسسه انتخاب گردند.

**تبصره 3:** اعضاي كارگروه بررسی صلاحیت علمی با نظر و تأييد هيأت اجرايي جذب و حكم رئيس هیأت مؤسسه حسب مورد تعیین می‌گردند، نتيجه بررسي توانايي علمي متقاضيان پس از بررسی‌های لازم در قالب فرم‌هاي مربوطه تكميل شده و توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه می‌شود. (اصلاحیه جلسه 101 مورخ 10/05/1391 هیأت عالی جذب)

**تبصره 4:** ترکیب کارگروه‌ها بررسی توانایی علمی در مؤسسات پژوهشی و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی غیردولتی – غیرانتفاعی حسب مورد با صلاحدید رئیس مؤسسه تعیین خواهد شد.

**ب- كارگروه بررسي صلاحيت عمومي**

به منظور بررسي صلاحيت عمومي متقاضيان جذب(حق‌التدريس، استخدام پيماني، تبديل وضعيت استخدامي از پيماني به رسمي آزمايشي، از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي، طرح سربازي و...) و متقاضيان استفاده از راتبه تحصيلي، كارگروه بررسي صلاحيت عمومي با تركيب ذيل زيرنظر هيأت اجرايي جذب تشكيل خواهد شد.

1. نماينده رئيس مؤسسه
2. نماينده مسئول نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در مؤسسه
3. پنج نفر از اعضای هيأت علمي رسمي به پيشنهاد هيأت اجرايي جذب و تأييد هيأت عالي جذب، با حكم دبير هيأت مركزي جذب براي مدت 4 سال منصوب مي‌شوند.­­(اصلاحیه جلسه 101 مورخ 10/05/1391 هیأت عالی جذب)

**تبصره 1:** مسئول كارگروه بررسي صلاحيت عمومي بدون حق رأي بنا به تشخيص رئيس هيأت در جلسات مي‌تواند شركت كند.

**تبصره 2:** بررسي توانائي علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان عضويت در هيأت علمي گروه معارف اسلامي دانشگاه‌ها توسط معاونت امور اساتيد نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاه ها انجام مي‌گيرد.

**ماده 8: فرآيند جذب اعضاي هيأت علمي**

منظور از جذب اعضاي هيأت علمي در اين دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هيأت علمي به صورت قراردادي، پيماني، طرح سربازي، مأموريت، انتقال و راتبه تحصيلي است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌‌باشد:

**8-1 :** پس از اعلام فراخوان عمومي جذب اعضاي هيأت علمي و راتبه تحصيلي كه براساس فرم‌ها و شرايط مربوطه اعلام شده انجام خواهد شد، دبيرخانه نسبت به دريافت انجام فراخوان و درخواست متقاضيان اقدام مي‌نمايد.(حداكثر5روز).

**تبصره:** فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي دوبار در سال ودر ماه‌هاي شهريور و بهمن از طريق منزلگاه مؤسسه و روزنامه هاي كثيرالانتشار به شكل استاني يا متمركز صورت مي‌گيرد.

**8-2 :** دبيرخانه كليه درخواستهاي واصله را به هيأت اجرايي جذب ارسال نموده و با نظر هيأت اجرايي جذب براي افراد واجد شرايط پرونده تشكيل داده و نسبت به ارسال پاسخ براي افرادي كه شرايط اوليه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود.(حداكثر5روز).

**8-3 :** دبيرخانه بعد از تكميل پرونده براي متقاضيان واجد شرايط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخيص هيأت اجرايي جذب به كارگروه‌هاي بررسي توانايي‌ علمي و صلاحيت عمومي مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامي به معاونت امور اساتيد نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري ارسال مي‌نمايد.(حداكثر7روز)

**8-4 :** كارگروه بررسي توانايي علمي و صلاحيت عمومي با تشكيل جلسه و دعوت از افراد تعيين شده نسبت به بررسي پرونده متقاضيان اقدام نموده و نتيجه بررسي صلاحيت را با توجه به امتيازات مكتسبه از فرم مربوطه، به هيأت‌ اجرايي جذب ارسال مي‌نمايند(حداكثر45 روز).

**8-5 :** دبيرخانه پس از دريافت نتيجه بررسي توانايي علمي و صلاحيت عمومي، پرونده‌ها را براي اتخاذ تصميم به هيأت اجرايي جذب ارسال خواهد كرد(حداكثر5روز).

**8-6 :** هيأت اجرايي جذب پس از بررسي پرونده متقاضيان نتيجه تصميم خود را اعلام خواهد نمود(حداكثر15روز).

**8-7 :** دبيرخانه خلاصه پرونده متقاضياني كه مورد تأييد اوليه هيأت اجرايي جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طريق پست الكترونيك به دبيرخانه هيأت مركزي جذب ارسال مي‌نمايد(حداكثر7روز).

**8-8 :** هيأت مركزي جذب نيز تصميم نهايي را حداكثر در 45 روز به مؤسسه اعلام خواهد كرد و مؤسسه موظف است حداكثر طي 10 روز نتيجه را به اطلاع متقاضي برساند.

**تبصره 1:** صدور ابلاغ استخدام رسمي- آزمايشي اعضاي هيأت علمي پس از تأييد هيأت مركزي جذب و ارسال مدارك مورد نياز از طرف مؤسسه توسط معاونت آموزشي وزارت اقدام خواهد شد.

**تبصره 2:**با توجه به محدوديت استخدام مربي، قبل از هرگونه اقدام (بررسي توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان)، رعایت بخشنامه مربوطه و كسب مجوز از معاونت آموزشي وزارت متبوع الزامي است.

**تبصره 3:** كليه درخواست هاي استخدام در دانشگاه آزاد اسلامي، ابتدا توسط هيأت هاي اجرايي جذب استان بررسي و به سازمان مركزي آن دانشگاه و از طريق آن سازمان با امضاء رئيس يا معاون آموزشي آن دانشگاه به هيأت مركزي جذب وزارت ارسال خواهد شد. دانشگاه آزاد اسلامي نيز موظف است نسبت به ايجاد يك دبيرخانه متمركز و مكانيزه مطابق ماده 6 اين دستورالعمل اقدام نمايد و امور محوله توسط هیأت‌های مرکزی جذب را انجام دهد.

**تبصره 4:**در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

**ماده 9 : تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي**

نحوه تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي-آزمايشي و از رسمي-آزمايشي به رسمي-قطعي به شرح زير مي‌باشد:

براساس بند4 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي، تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي-آزمايشي مشروط به احراز شرايط براي ارتقاء به مرتبه بالاتر مي‌باشد.

**تبصره 1:**با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوب جلسه 679 مورخ 14/10/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف – کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی – آزمایشی اعضای هیأت علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم 70 تا 100 درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب 70 تا 100 درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب – حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد 1 تا 4 آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند 6 از ماده 1، بندهای 1 و 2 از ماده 2 خواهد بود.

پ – حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد 1 تا 4 آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند 5 از ماده 1، بند 1 از ماده 2 خواهد بود. (اصلاحیه جلسه 91 مورخ 24/11/1390 هیأت عالی جذب)

**ماده 10:**

براساس بند 5 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي، تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از رسمي-آزمايشي به رسمي-قطعي مشروط به احراز مرتبه دانشياري مي‌باشد.

**ماده 11:**

براي تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي-آزمايشي و از رسمي-آزمايشي به رسمي-قطعي اخذ مجدد تأييديه صلاحيت عمومي الزامي است.

**ماده 12:**

تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي دانشگاه های تربيت مدرس و تربيت معلم از پيماني به رسمي- آزمايشي و از رسمي- آزمايشي به رسمي- قطعي و همچنين استخدام اعضاي هيأت علمي گروه معارف اسلامي تابع مقررات خاص خود مي‌باشد.

**ماده 13:**

كليه ضوابط و مقررات، آيين‌نامه‌ها و بخشنامه‌ها كه مغاير اين دستورالعمل نباشند كماكان به قوت خود باقي است.

**ماده 14:**

اين دستورالعمل اجرايي مشتمل به 14 ماده و 17 تبصره در جلسات 17، 18، 39، 24 و 41 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشی به تصويب رسيد.

**مصوبه «دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی**

**دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 24/11/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و پانزدهمین جلسه مورخ 03/02/1392، دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

**دستورالعمل نحوه فعالیت هیأت های اجرایی جذب اعضای هیأت علمی**

**دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی**

**مقدمه**

به منظور بهره مندی از تجربیات و ایجاد وحدت رویه و ساماندهی فعالیت هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که از این پس «مؤسسه» نامیده می شود، این آئین نامه در هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی تدوین و از زمان ابلاغ اجرا می گردد.

**ماده 1ـ تعاریف و اصطلاحات**

الف- هیأت عالی: هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

ب- هیأت مرکزی: هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

ج- هیأت: هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

د- دبیرخانه هیأت: دبیرخانه هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

**ماده 2ـ** جلسات عادي هيأت‌ حداقل ماهي يك بار و جلسات فوق‌العاده در موارد ضروري و بنا‌به تشخیص رئيس هیأت اجرایی يا پيشنهاد حداقل سه نفر از اعضا به دبیر هیأت و تصمیم رئيس آن تشكيل مي‌شود.

**تبصره:** مدت زمان جلسات هيأت 2 ساعت است و افزايش آن در هر جلسه با موافقت اكثريت اعضای حاضر بلامانع است.

**ماده 3-** دعوت برای تشكيل جلسه بوسيله دبير هيأت و در مورد جلسات عادی حداقل يك هفته قبل از تاريخ برگزاری هر جلسه به عمل مي آيد. در‌مورد جلسات فوق العاده كه امكان رعايت مهلت مذكور نباشد در اسرع‌وقت اقدام خواهد شد به نحوی که فاصله اين مدت نبايد كمتر از 24 ساعت باشد. در دعوت‌نامه دستور جلسه ذكر می‌شود و پیشنهاد‌ها،‌ سوابق، ‌اسناد و مدارك مورد نیاز براي هر يك از اعضا ارسال خواهد ‌شد.

**تبصره:** جلسات هيأت باید داراي دستور‌جلسه مشخص و صورت‌جلسه باشد. دستور‌جلسه به همراه دعوت‌نامه يك هفته قبل از برگزاري جلسه توسط دبير براي اعضا ارسال مي گردد. صورت‌جلسه در پايان همان جلسه يا جلسه بعدي به امضاي حاضرين خواهد رسيد.

**ماده 4ـ** جلسات هيأت با حضور رئيس هیأت و 4 تن از اعضا رسميت مي يابد و مصوبات و تصميمات آن با رأي بیش از نصف كل اعضای هیأت معتبر خواهد بود.

**تبصره 1:**دبير هيأت موظف است دستور جلسات را پس تأييد رئيس هیأت مبنی بر عدم مغايرت با قوانین و مقررات و دستورالعمل‌هاي جذب ارسال نماید.

**تبصره 2:** مذاكرات، تصمیمات، مصوبات و سایر مسائل مطروحه در جلسات محرمانه بود و افشاي مسائل مطرح در آن برای غیر اعضای هیأت مجاز نیست.

**تبصره 3:** برای اخذ تصمیم یا تصویب مصوبه در جلسه هیأت رأي‌گيري به صورت مخفي انجام مي شود.

**ماده 5-**عضویت اعضا در هیأت جذب قائم به شخص است و قابل تفویض به دیگری نیست. اعضائی که نمی توانند در جلسه شرکت کنند باید مراتب را قبلاً به دبيرخانه هيأت اطلاع دهند.

**ماده 6-** عدم حضور هر يك از اعضاء در سه جلسه متوالي يا پنج جلسه متناوب در طول سال بدون عذر‌موجه با پیشنهاد رئیس هیأت اجرایی و تأیید هیأت عالی، به منزله استعفاء تلقي مي شود و در مورد جایگزین مطابق روال اقدام خواهد شد.

**ماده7 ـ** صورتجلسات كه شامل خلاصه مذاكرات و متن مصوبات هيأت خواهد بود که در سامانه الکترونیکی یا دفتر مخصوص با امضای دبیر ثبت، طبقه بندی و نگهداری می شود.

**ماده 8-** یک نسخه از تصمیمات و مصوبات به دبيرخانه هيأت مركزي وزارت ذیربط ارسال مي گردد.

**ماده 9-** اين دستورالعمل در 9 ماده و 5 تبصره در یکصدو پانزدهمین جلسه مورخ 03/02/1392 هیأت عالی جذب تصویب و از زمان ابلاغ لازم الاجراست.

**مصوبه «آیین‌نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم)»**

**مصوبه جلسه مورخ 2/3/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و ششم مورخ 2/3/1390، درخصوص آیین‌نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم) به شرح ذیل تصویب نمود:

**آیین‌نامه کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم)**

بر اساس مصوبه هفتاد و چهارمین جلسه مورخ 5/2/1390 هیأت عالی جذب مبنی بر تشکیل کمیته انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب (دور دوم) به منظور پیشنهاد به هیأت عالی جذب جهت تصویب نهایی بدینوسیله آیین‌نامه کمیته به شرح زیر تدوین می‌گردد که از تاریخ تصویب در هیأت عالی جذب لازم الاجراست.

**ماده 1- تعاریف و اصطلاحات**

**1- هیأت عالی:** هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

**2- هیأت مرکزی:** هر یک از هیأت‌های مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**3- هیأت اجرایی:** هیأت اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**4- دبیرخانه هیأت عالی:** دبیرخانه هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

**5- کمیته:** کمیته دور دوم انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب

**6- اعضای هیأت‌های اجرایی:** اعضای حقیقی هیأت‌های اجرایی جذب

**7- مؤسسات:** هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**8- نهاد:** نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

**ماده 2-اهداف**

به منظور انتخاب افراد اصلح از بین معرفی شدگان توسط مبادی ذیصلاح برای عضویت در هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی برای دور دوم بر اساس شرایط و معیارهایی که در ماده 8 آیین‌نامه خواهد بود، کمیته تشکیل می‌گردد. این کمیته صرفاً برای ارائه نظرات کارشناسی به هیأت عالی برای انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی دور دوم زیر نظر دبیرخانه برای مدت 4 ماه تشکیل می‌گردد و در هر صورت انتخاب نهایی اعضای هیأت‌های اجرایی بر عهده هیأت عالی خواهد بود.

**ماده 3- وظایف کمیته انتخاب**

1. تدوین معیارها و شاخص‌ها و شیوه‌های اجرایی انتخاب افراد معرفی شده از مراجع پیشنهاد‌ دهنده
2. بررسی‌ و انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی جذب معرفی شده به منظور پیشنهاد به هیأت عالی
3. انجام امور ارجاعی مربوط به انتخاب اعضای هیأت‌های اجرایی از طرف هیأت عالی

**ماده 4- ترکیب اعضای کمیته**

1. دبیر هیأت عالی به عنوان رئیس کمیته
2. نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها
3. نماینده هیأت عالی گزینش
4. رئیس مرکز جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
5. رئیس دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی
6. نماینده دانشگاه‌های غیردولتی – غیرانتفاعی
7. سرپرست دبیرخانه هیأت عالی

**ماده 5- نحوه تشکیل جلسات و تصویب مصوبات**

جلسه کمیته توسط دبیرخانه هیأت عالی تنظیم و با دعوت رئیس کمیته و با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد و کلیه مصوبات با حداقل نصف بعلاوه یک رأی معتبر خواهد بود.

**تبصره:** در صورت تساوی آرا رأی رئیس کمیته تعیین کننده خواهد بود.

**ماده 6- مراجع پیشنهاد دهنده اعضای هیأت‌های اجرایی به کمیته**

1. اعضای هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی
2. رؤسای مؤسسات
3. رؤسای دفاتر
4. معتمدین هیأت عالی و هیأت‌های مرکزی (اعم از اشخاص حقیقی و حقوقی)

**ماده 7- فرآیند شناسایی و انتخاب**

1. ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به مراجع پیشنهاد دهنده

**تبصره:** هیأت عالی در مواردی رأساً نسبت به معرفی افراد به کمیته اقدام می‌نماید.

1. تکمیل و ارسال فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی توسط مراجع پیشنهاد‌دهنده به هیأت‌های مرکزی جذب تا تاریخ 20/3/1390

**تبصره:** برای دانشگاههای آزاد اسلامی، پیام نور و جامع علمی کاربردی ارسال و دریافت فرم مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به هیأت‌های مرکزی از طریق سازمان مرکزی این دانشگاهها انجام می‌پذیرد.

1. ارسال فرم‌های مخصوص پیشنهاد اعضای هیأت‌های اجرایی به همراه پاسخ استعلام از حراست به ترتیب اولویت توسط هیأت‌های مرکزی به کمیته تا تاریخ 10/4/1390
2. بررسی فرم‌های ارسال شده در کمیته جهت جمع بندی نهایی و معرفی افراد به هیأت عالی به منظور اتخاذ تصمیم نهایی تا تاریخ 30/4/1390
3. بررسی و معرفی افراد توسط هیأت عالی تا تاریخ 15/5/1390
4. صدور احکام اعضای هیأت‌های اجرایی مصوب توسط دبیر هیأت‌های مرکزی و رؤسای دانشگاه آزاد اسلامی، جامع علمی – کاربردی و پیام نور تا تاریخ 25/5/1390

**ماده 8- ملاک های انتخاب**

نحوه انتخاب اولیه افراد و پیشنهاد آنان به هیأت عالی جهت تعیین صلاحیت نهایی بر اساس ضوابط و معیارهای ذیل خواهد بود:

1. التزام عملی به دین مبین اسلام و آشنا به احکام اسلامی
2. تعهد به قانون اساسی، اصل ولایت فقیه و التزام به فرامین مقام معظم رهبری
3. دارا بودن حسن شهرت و دارا بودن سوابق فرهنگی و اجتماعی
4. دارا بودن وضعیت استخدام ترجیحاً به صورت رسمی
5. داشتن استقلال رأی و روحیه همکاری و تعامل
6. اعتقاد به اهمیت و حساسیت جذب هیأت علمی در مؤسسه و وقت گذاری لازم

**تبصره 1:** در انتخاب افراد پیشنهاد شده ایثارگران واجد شرایط بالا در اولویت قرار می‌گیرند.

**تبصره 2:** در شرایط برابر اولویت با افرادی است که دارای مرتبه علمی بالاتری باشند.

**تبصره 3:** در ترکیب هیأت اجرایی مؤسسه از تخصص‌ها در گروه‌های آموزشی مختلف (علوم انسانی علوم پایه فنی و مهندسی و غیره) استفاده شود.

**تبصره 4:** حتی‌الامکان افرادی معرفی شده به گونه‌ای انتخاب شوند که تا پایان دوره فعالیت در مؤسسه خدمت نمایند. (از معرفی افراد در شرف انتقال، مأموریت، فرصت مطالعاتی و غیره خودداری شود)

**ماده 9-** در طی مراحل بررسی و انتخاب اعضای پیشنهادی هیأت‌های اجرایی، کلیه سوابق و اطلاعات افراد مذکور محرمانه تلقی گردیده و افشای اطلاعات به هیچ وجه مجاز نمی‌باشد.

**ماده 10-** این آیین‌نامه مشتمل بر ده ماده و هفت تبصره در هفتاد و ششمین جلسه هیأت عالی مورخ 2/3/1390 مورد تصویب قرار گرفت.

**مصوبه «واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی**

**به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای مادر استان مربوطه»**

**مصوب در جلسه 62 مورخ 19/07/1389 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ 19/07/1389، درخصوص واگذاری امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی به هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای مادر استان مربوطه به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری شیوه نامه تفویض امور جذب مؤسسات غیرانتفاعی آموزش عالی از هیأت مرکزی جذب به هیأت‌های اجرایی دانشگاههای مادر استان‌های مربوط را با هماهنگی با رؤسای دانشگاههای مذکور تهیه نموده، و جهت طرح در هیأت عالی جذب ارائه نماید.

**دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی**

**هیأت علمی مؤسسات غیردولتی – غیرانتفاعی**

**مصوبه جلسه 68 مورخ 13/10/1389 هیأت عالی جذب**

هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي در جلسه شصت و هشتم مورخ 13/10/1389، در خصوص دستورالعمل تشكيل هيأت هاي اجرايي جذب استاني هيأت علمي موسسات غير انتفاعي ـ غيردولتي به شرح ذيل تصويب نمود:

**دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی مؤسسات**

**غیردولتی – غیرانتفاعی**

براساس مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و بيست‌ و چهارمين جلسه مورخ 4/9/87 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي به مظنور ساماندهی و تسهیل امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی بدينوسيله دستورالعمل اجرايي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسات آموزش عالي غیردولتی – غیرانتفاعی آموزش عالی به شرح زير تدوین می‌گردد که از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

**ماده 1- تعریف و اصطلاحات**

1. **وزارت:** وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
2. **هیأت عالی جذب:** هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی
3. **هيأت مركزي جذب:** هيأت مركزي جذب اعضاي هيأت علمي وزارت علوم، تحقيقات و فناوري و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي
4. **مؤسسه:** هر يك از مؤسسات آموزش عالي غیردولتی - غیرانتفاعی
5. **هيأت اجرايي جذب:** جذب اجرایی جذب استانی اعضای هیأت علمی مؤسسات غیردولتی غیرانتفاعی
6. **دبيرخانه هیأت عالی:** دبيرخانه هيأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی
7. **دبیرخانه هیأت مرکزی:** جذب مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
8. **دبیرخانه هیأت اجرایی:** جذب دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات

**ماده 2- اهداف**

به منظور انتخاب اعضاي هيأت علمي اصلح از بين متقاضيان جذب و همچنين تبديل وضعيت استخدامي و ايجاد وحدت رويه در امور استخدام اعضاي هيأت علمي، هيأت اجرايي جذب در هر استانی مؤسسات در هر استان که حداقل دارای پنج مؤسسه غیردولتی – غیرانتفاعی فعال باشد تشکیل می‌گردد. در استان‌هایی که تعداد این مؤسسات کمتر از پنج باشد، یکی از دانشگاهها جامع استان عهده‌دار امور جذب اعضای هیأت علمی این مؤسسات خواهد بود.

**ماده 3- وظايف هيأت اجرايي جذب**

1. شناسايي و تعيين نيازهاي جذب اعضاي هيأت علمي گروه‌هاي آموزشي و پژوهشي مؤسسات استان
2. انجام فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي مؤسسه‌های استان
3. تصميم‌گيري درخصوص نحوه و چگونگي استخدام اعضاي هيأت علمي اعم از قراردادي، پيماني، رسمي آزمايشي، رسمي قطعي، هيأت علمي طرح سربازي، مأموريت و انتقال اعضاي هيأت علمي مؤسسات استان در چهارچوب آئين‌نامه‌ها و مقررات مربوطه
4. اعلام نظر درخصوص جذب اعضاي هيأت علمي متقاضي استخدام و متقاضيان راتبه تحصيلي از لحاظ توانايي علمي و صلاحيت عمومي مؤسسات استان
5. نظارت بر حسن اجراي قوانين و مقررات مربوط به استخدام اعضاي هيأت علمي مؤسسات استان
6. ارائه گزارشات مستمر ساليانه هیأت حسب مورد به هيأت عالی و هیأت مرکزی جذب

**تبصره 1:** راتبه‌هاي فعلي از شركت در فراخوان عمومي مستثني مي‌باشند.

**تبصره 2:** رعايت آئين‌نامه‌هاي وزارت در مورد متقاضيان راتبه تحصيلي الزامي است.

**ماده 4- تركيب هيأت اجرايي جذب**

1. رئيس یکی از دانشگاههای استان (رئيس هيأت)
2. رئيس نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در استان یا نماینده وی (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی دانشگاههای استان)
3. سه تا پنج عضو هيأت علمي از هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای استان
4. سه تا پنج تن عضو هیأت علمی (یا رؤسای مؤسسات استان)

**تبصره 1:** دبير هيأت اجرايي جذب از بین اعضای بند 3 ماده 4 و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

**تبصره 2:** اعضای بندهای 3-4و 4 -4 توسط هیأت عالی جذب و برای مدت 4 سال تعیین و با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب منصوب خواهند گردید.

**تبصره 3:** در صورتی که هر یک از اعضای هیأت اجرایی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع برعهده هیأت عالی جذب خواهد بود.

**ماده 5- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب**

كليه امور اجرايي هيأت اجرايي جذب از قبيل اعلام فراخوان عمومي جذب، دريافت تقاضاي همكاري، تشكيل پرونده، پاسخگويي به متقاضيان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبيرخانه و با امضای رئیس و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئيس هيأت اجرايي جذب موظف است در اولين فرصت نسبت به تشكيل دبيرخانه با امكانات و تجهيزات مناسب در یکی از مؤسسات واجد شرایط استان که توسط هیأت عالی جذب تعیین گردیده است اقدام نماید و در طی یک ماه مسئول آن را که زيرنظر دبير هيأت اجرايي جذب فعاليت مي‌كند، تعيين نمايد.

**ماده 6-** هيأت اجرايي جذب در موارد مطروحه جهت تسريع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی کارگروه بررسي‌‌ توانایی علمي و کارگروه صلاحیت عمومی را تشكيل مي دهند.

**الف- كارگروه بررسي توانايي علمي**

به منظور بررسي توانائي علمي متقاضيان جذب(استخدام پيماني، تبديل وضعيت استخدامي از پيماني به رسمي آزمايشي، از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي و طرح سربازي و...) و همچنين متقاضيان استفاده از راتبه تحصيلي، كارگروه بررسي توانايي علمي در تخصصهاي مختلف زيرنظر هيأت اجرايي جذب حسب مورد تشكيل خواهند شد. تشکیل کارگروه بررسی توانایی علمی الزامی نمی‌باشد. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

1. رئيس یا معاون آموزشی مؤسسه متقاضی حسب مورد
2. سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی
3. یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسه‌های استان

اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

**ب- كارگروه برای بررسي صلاحيت عمومي**

به منظور بررسي صلاحيت عمومي متقاضيان جذب(حق‌التدريس، استخدام پيماني، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبديل وضعيت استخدامي از پيماني به رسمي آزمايشي و از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي) كارگروه بررسي صلاحيت عمومي با تركيب ذيل زيرنظر هيأت اجرايي جذب تشكيل خواهد شد.

1. سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی دانشگاههای استان
2. نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان
3. دو نفر از اعضای هیأت علمی رسمی مؤسسات استان

اعضای بندهای 1 و 3 به کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استان توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم دبیر هیأت مرکزی جذب وزارتین حسب مورد برای مدت 4 سال منصوب می‌شوند.

**تبصره 1:** در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم را برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی او اقدام خواهد شد. تشخیص این امر با هیأت عالی جذب خواهد بود.

**ماده 7-** اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاهها تابع مقررات خاص خود می‌باشد.

**ماده 8- فرآيند جذب اعضاي هيأت علمي**

منظور از جذب اعضاي هيأت علمي در اين دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هيأت علمي به صورت قراردادي، پيماني، طرح سربازي، مأموريت، انتقال و راتبه تحصيلي است. فرآيند جذب اعضاي هيأت علمي به شرح زير مي‌باشد.

**8-1 :** پس از اعلام فراخوان عمومي جذب اعضاي هيأت علمي و راتبه تحصيلي كه براساس فرم‌ها و شرايط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبيرخانه نسبت به دريافت انجام فراخوان و درخواست متقاضيان اقدام مي‌نمايد.(حداكثر5روز).

**تبصره:** فراخوان عمومي براي جذب اعضاي هيأت علمي دوبار در سال و در ماه‌هاي شهريور و بهمن از طريق روزنامه هاي كثيرالانتشار و منزلگاه دبیرخانه هیأت اجرایی صورت مي‌گيرد.

**8-2 :** دبيرخانه كليه درخواستهاي واصله را به هيأت اجرايي جذب ارسال نموده و با نظر هيأت اجرايي جذب براي افراد واجد شرايط پرونده تشكيل داده و نسبت به ارسال پاسخ براي افرادي كه شرايط اوليه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود.(حداكثر5روز).

**8-3 :** دبيرخانه بعد از تكميل پرونده براي متقاضيان واجد شرايط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخيص هيأت اجرائي جذب به كارگروه‌هاي بررسي توانائي‌ علمي و صلاحيت عمومي مؤسسه و در مورد دروس معارف اسلامي به معاونت امور اساتيد معارف اسلامی ارسال مي‌نمايد.(حداكثر7روز).

**8-4 :** كارگروه بررسي توانائي علمي و صلاحيت عمومي با تشكيل جلسه و دعوت از افراد تعيين شده نسبت به بررسي پرونده متقاضيان اقدام نموده و نتيجه بررسي‌های خود را به همراه امتيازات مكتسبه از فرم‌های مربوطه، به هيأت‌ اجرائي جذب ارسال مي‌نمايند(حداكثر45 روز).

**تبصره:** در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

**8-5 :** دبيرخانه یهیأت اجرایی جذب پس از دريافت نتيجه بررسي توانائي‌های علمي و صلاحيت عمومي، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصميم به هيأت اجرايي جذب ارسال خواهد كرد(حداكثر5روز).

**8-6 :** هيأت اجرايي جذب پس از بررسي پرونده متقاضي از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع بندی و تصمیم‌گیری تقاضا خواهد نمود(حداكثر15روز).

**8-7 :** دبيرخانه هيأت اجرايي جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طريق پست الكترونيك و یا پست الکترونیک به دبیرخانه هيأت مركزي جذب ارسال مي‌نمايد(حداكثر7روز).

**8-8 :** هيأت مركزي جذب موظف است حداكثر در 45 روز نتیجه نهایی بررسی را به دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه اعلام نموده و مؤسسه موظف است حداكثر طي 10 روز نتيجه را به اطلاع متقاضي برساند.

**تبصره 1:** صدور ابلاغ استخدام رسمي آزمايشي اعضاي هيأت علمي پس از تأييد هيأت مركزي جذب و ارسال مدارك مورد نياز از طرف مؤسسه، توسط معاونت آموزشي وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس مؤسسه مربوطه انجام خواهد گرفت.

**تبصره 2:** باتوجه به محدوديت استخدام مربي، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب ضمن رعایت بخشنامه شماره ................... مورخ 25/10/84 کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

**ماده 9 : تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي**

نحوه تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي و از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي به شرح زير مي‌باشد.

براساس بند4 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي، تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي مشروط به احراز شرايط براي ارتقاء به مرتبه بالاتر مي‌باشد.

**تبصره1 :** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل70 درصد امتیاز از ماده 1 و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل 70درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین‌نامه ارتقاء

**ماده 10:** براساس بند 5 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شوراي عالي انقلاب فرهنگي، تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي مشروط به احراز مرتبه دانشياري مي‌باشد.

**تبصره 1:** مربياني كه در تاريخ01/10/1387، به صورت پيماني و يا رسمي ـ آزمايشي در استخدام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالي و پژوهشي بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاري سنوات در وضعيت استخدامي و همچنين دارا بودن يكي از دو شرط ذيل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشياري، حسب مورد تبديل وضعيت مي يابند:

1. كسب حداقل امتياز تعيين شده موضوع تبصره 1 ماده 4 دستورالعمل اجرايي جذب و تبديل وضعيت اعضاي هيأت علمي
2. ارتقاء مرتبه به استادياري

**تبصره 2:** آن دسته از جانبازان عضو هيأت علمي دانشگاه ها و موسسات آموزشي و پژوهشي دولتي و غير دولتي كه تا تاريخ 01/10/1387،‌حداقل 2 سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثني شدن از شمول حكم بند5 ماده5 آيين نامه فوق الذكر، در صورت داشتن صلاحيت هاي علمي و عمومي لازم، از پيماني به رسمي ـ آزمايشي و يا از رسمي ـ آزمايشي به رسمي ـ قطعي، حسب مورد تبديل وضعيت مي يابند.

**ماده 11:** براي تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي از پيماني به رسمي آزمايشي و از رسمي آزمايشي به رسمي قطعي اخذ مجدد تأييديه صلاحيت عمومي الزامي است.

**تبصره:** موارد استثناء طبق قانون مشخص می‌شود.

**ماده 12:** كليه دستورات و بخشنامه‌هایی كه مغاير اين دستورالعمل نباشند كماكان به قوت خود باقي است.

**ماده 13:** اين دستورالعمل اجرايي مشتمل به 13 ماده و 14 تبصره در شصت و هشتمين جلسه مورخ 13/10/1389 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي به تصويب رسيد و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

**مصوبه «دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی**

**جذب هیأت علمی مراکز دانشگاه پیام نور»**

**مصوبه جلسه 76 مورخ 02/03/1390 هیأت عالی جذب**

هيأت عالي جذب اعضاي هيدت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي در جلسه هفتاد و ششم مورخ 02/03/1390، در خصوص دستورالعمل تشكيل هيأت هاي اجرايي جذب استاني هيأت علمي مراكز دانشگاه پيام نور به شرح ذيل تصويب نمود:

**مصوبه «دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی جذب هیأت علمی**

**مراکز دانشگاه پیام نور»**

طبق مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ 4/9/87 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی و ایجاد وحدت رویه در امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مراکز و واحدهای دانشگاه پیام نور بدینوسیله دستورالعمل اجرایی تشکیل هیأت های اجرایی استانی جذب هیأت علمی هیأت‌های علمی مراکز دانشگاه پیام نور به شرح زیر تدوین می‌گردد:

**ماده 1- تعریف و اصطلاحات**

**1- وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**2- هیأت عالی جذب:** هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

**3- هیأت مرکزی جذب:** هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**4- مراکز:** هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه پیام نور

**5- مؤسسات:** دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**6- هیأت اجرایی جذب:** هیأت اجرایی جذب استانی مراکز دانشگاه پیام نور هیأت علمی

**7- دبیرخانه هیأت عالی:** دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی

**8- دبیرخانه هیأت مرکزی:** دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری

**9- دبیرخانه هیأت اجرایی:** دبیرخانه هیأت اجرایی جذب استانی مؤسسات

**10- مرکز امور هیأت علمی:** مرکز امور هیأـ علمی مراکز دانشگاه پیام نور

**ماده 2- هدف**

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی اصلح از بین متقاضیان جذب در مراکز دانشگاه پیام نور و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی، هیأت اجرایی استانی جذب در هر استان تشکیل می‌گردد.

**تبصره 1:** در استان‌هایی که تعداد این مراکز اندک باشد یا به قدر کافی هیأت علمی وجود نداشته باشد، یکی از هیأت‌های اجرایی جذب استانی استان‌ها همجوار عهده دار امور جذب اعضای هیأت علمی این مراکز خواهد بود. تشخیص این امر بعهده رئیس دانشگاه پیام نور خواهد بود.

**ماده 3- وظایف هیأت اجرایی جذب**

1- شناسایی و تعیین تعداد نیاز به جذب اعضای هیأت علمی مراکز استان

2- انجام فراخوان عمومی برای جذب هیأت علمی مراکز استان

3- تصمیم گیری درخوص نحوه و چگونگی استخدام و یا بکارگیری اعضای هیأت علمی حق‌التدریس، اعم از قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقا اعضای هیأت علمی مراکز استان در چهارچوب آیین نامه‌ها و مقررات مربوطه

4- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از طریق بررسی توانایی علمی و بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب در مراکز استان

5- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی مراکز استان

6- رسیدگی و پاسخگویی به شکایات مربوط به جذب هیأت علمی

7- ارائه گزارشات مستمر سالیانه هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب

8- انجام امور محوله از هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب

**تبصره 1:** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

**تبصره 2:** رعایت آیین‌نامه‌های وزارت در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

**ماده 4- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب**

1- رئیس مرکز پیام نور استان (رئیس هیأت)

2- نماینده رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی مؤسسات استان)

3- سه عضو هیأت علمی از اعضای هیأت‌های اجرایی جذب دانشگاههای استان

4- دو نفر عضو هیأت علمی و (یا رؤسای ) مراکز در استان

**تبصره 1:** دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند 3 و یا ماده 4 با انتخاب هیأت و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال منصوب می‌گردد و انتصاب مجدد وی بلامانع است.

**تبصره 2:** اعضای بندهای 3 و 4 ماده 4 توسط هیأت عالی جذب انتخاب با حکم رئیس دانشگاه پیام نور برای مدت 4 سال منصوب خواهند گردید.

**تبصره 3:** در صورتی که هر یک از اعضای هیأت اجرایی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع بر عهده خواهد بود.

**ماده 5- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب**

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه و با امضای رئیس و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز پیام نور استان اقدام نماید و طی یک ماه مسئول دبیرخانه را که زیرنظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

**ماده 6-** هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی کارگروه بررسی توانایی علمی و کاگروه صلاحیت عمومی را تشکیل می‌دهند.

**الف – کارگروه بررسی توانایی علمی**

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی، کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف زیرنظر هیأت اجرایی جذب حسب مورد تشکیل شده و نظرات کارشناسی خود را به هیأت اجرایی ارائه می‌نماید. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

1- رئیس یا معاون آموزشی مرکز متقاضی حسب مورد

2- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واجد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان

3- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی مراکز استان

**تبصره 1:** اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با تصویب هیأت اجرایی جذب و حکم رئیس هیأت حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب ارائه خواهد نمود.

**ب – کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی**

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی) کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

1- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان

2- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان)

3- سه نفر از اعضای هیأت علمی مراکز استان

اعضای بندهای 1 و 3 کارگروه توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رئیس دانشگاه پیام نور حسب مورد و برای مدت 4 سال منصوب می‌شوند.

**تبصره 1:** در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم را برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی او اقدام خواهد شد. تشخیص این امر با هیأت عالی جذب خواهد بود.

**ماده 7-** اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی دانشگاهها تابع مقررات خاص خود می‌‌باشد.

**ماده 8- فرآیند جذب اعضای هیأت علمی**

منظور از جذب اعضای هیأت علمی در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح زیر می‌باشد:

1-8- پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی و راتبه تحصیلی که بر اساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد، دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر 5 روز)

**تبصره:** فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و منزلگاه دبیرخانه هیأت اجرایی با هماهنگی با هیأت اجرایی دانشگاه پیام نور صورت می‌گیرد.

2-8- دبیرخانه کلیه درخواستهای واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر 5 روز)

3-8- دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید. (حداکثر 7 روز)

4-8- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر 45 روز)

**تبصره:**در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

5-8- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر 5روز)

6-8- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع‌بندی و تصمیم گیری تقاضا خواهد نمود (حداکثر 15روز)

7-8- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام نور ارسال تا پس از بررسی هیأت مذکور برای تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال گردد. (حداکثر 7 روز)

**تبصره 1:** به منظور انسجام بخشی و هماهنگی لازم بین هیأت‌های اجرایی و همچنین ارتباط مؤثر با هیأت عالی و هیأت اجرایی مرکز امور هیأت علمی زیرنظر رئیس دانشگاه تشکیل می‌گردد. وظایف، ساختار و تشکیلات مرکز توسط هیأت رئیس دانشگاه پیام نور تصویب خواهد گردید.

8-8- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت 45 روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی دانشگاه پیام نور اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی 10 روز نتیجه را به اطلاع مراکز متقاضی برساند.

**تبصره 1:** صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک موردنیاز از طرف مرکز، توسط معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس دانشگاه پیام نور انجام خواهد گرفت.

**تبصره 2:** با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب ضمن رعایت بخشنامه مورخ 25/10/84 کسب مجوز از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

**ماده 9- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی**

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد.

1-9- بر اساس بند 4 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

**تبصره 1:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل 70درصد امتیاز از ماده 1 و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل 70درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه و ارتقاء

**ماده 10-** بر اساس بند 5 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت از رسمی – آزمایشی به رسمی – قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

**تبصره 1:** مربياني كه در تاريخ01/10/1387، به صورت پيماني و يا رسمي ـ آزمايشي در استخدام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالي و پژوهشي بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاري سنوات در وضعيت استخدامي و همچنين دارا بودن يكي از دو شرط ذيل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشياري، حسب مورد تبديل وضعيت مي يابند:

1. كسب حداقل امتياز تعيين شده موضوع تبصره 1 ماده 4 دستورالعمل اجرايي جذب و تبديل وضعيت اعضاي هيأت علمي
2. ارتقاء مرتبه به استادياري

**تبصره 2:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ 1/10/1387 حداقل 2 سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند 5 ماده 5 آیین نامه فوق الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی – آزمایشی و یا از رسمی – آزمایشی به رسمی – قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند.

**ماده 11-** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی – آزمایشی و از رسمی – آزمایشی به رسمی – قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

**ماده 12-** کلیه دستورات و بخشنامه‌های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

**ماده 13-** این دستورالعمل اجرایی مشتمل به 13 ماده و 14 تبصره در جلسه مورخ 5/2/1389 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

**دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی**

**هیأت علمی دانشگاه جامع علمی – کاربردی**

**مصوبه جلسه75 مورخ 19/02/1390 هیأت عالی جذب**

هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي در جلسه هفتاد و پنجم مورخ 19/02/1390، در خصوص دستورالعمل تشكيل هيأت هاي اجرايي جذب استاني هيأت علمي مراكز دانشگاه جامع علمي ـ كاربردي به شرح ذيل تصويب نمود:

**دستورالعمل تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب استانی هیأت علمی**

**دانشگاه جامع علمی – کاربردی**

بر اساس مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی و بیست و چهارمین جلسه مورخ 4/9/87 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به منظور ساماندهی امور جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) واحدها و مراکز دانشگاه جامع علمی – کاربردی، بدینوسیله دستورالعمل اجرایی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز دانشگاه جامع علمی – کاربردی به شر زیر تدوین می‌گردد:

**ماده 1- تعریف و اصطلاحات**

**1- وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**2- هیأت عالی جذب:** هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

**3- هیأت مرکزی جذب:** هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**4- مراکز:** هر یک از واحدها و مراکز وابسته به دانشگاه جامع علمی کاربردی

**5- مؤسسه:** هر یک از دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**6- هیأت اجرایی جذب:** هیأت اجرایی جذب استانی اعضای مراکز هیأت علمی (مدرسان)

**7- دبیرخانه هیأت عالی:** دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی

**8- دبیرخانه هیأت مرکزی:** دبیرخانه هیأت مرکزی جذب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

**9- نهاد:** دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاهها

**ماده 2- هدف**

به منظور انتخاب اعضای هیأت علمی (مدرسان) اصلح از بین متقاضیان جذب و همچنین تبدیل وضعیت استخدامی و ایجاد وحدت رویه در امور استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی کاربردی، هیأت اجرایی جذب استانی مراکز در هر استان تشکیل می‌گردد. در استان‌هایی که تعداد این مراکز اندک باشد، یکی از هیأت‌های اجرایی مراکز استان همجوار با تشخیص رئیس دانشگاه جامع علمی کاربردی عهده‌دار امور جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) این مراکز مؤسسات خواهد بود.

**ماده 3- وظایف هیأت اجرایی جذب**

1- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

2- انجام فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت (مدرسان) مراکز استان

3- تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام و یا بکارگیری اعضای هیأت علمی (مدرسان) اعم از حق‌التدریس، قراردادی، پیمانی، رسمی آزمایشی، رسمی قطعی، هیأت علمی طرح سربازی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی، بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس و امناء مراکز استان در چهارچوب آیین‌نامه‌ها و مقررات مربوط

4- اعلام نظر درخصوص جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) متقاضی استخدام و متقاضیان راتبه تحصیلی از لحاظ توانایی علمی و صلاحیت عمومی مراکز استان

5- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

6- ارائه گزارشات مستمر سالیانه هیأت حسب مورد به هیأت عالی و هیأت مرکزی جذب

**تبصره 1-** راتبه‌های فعلی از شرکت در فراخوان عمومی مستثنی می‌باشند.

**تبصره 2-** رعایت کلیه ضوابط و آیین‌نامه وزارت متبوع در مورد متقاضیان راتبه تحصیلی الزامی است.

**ماده 4- ترکیب اعضای هیأت اجرایی جذب**

1- رئیس مرکز علمی – کاربردی استان (رئیس هیأت)

2-نماینده رئیس نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد نمایندگی دانشگاههای استان)

3- دو تا سه عضو هیأت علمی از اعضای هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات استان

4- سه نفر عضو هیأت علمی (مدرسان) مراکز استاتن

**تبصره 1:** دبیر هیأت اجرایی جذب از بین اعضای بند 3 و یا 4 ماده 4 توسط هیأت اجرایی انتخاب و با حکم رئیس هیأت برای مدت دو سال انتخاب می‌گردد و انتخاب مجدد وی بلامانع است.

**تبصره 2:** اعضای بندهای 3 و 4 ماده 4 توسط هیأت عالی جذب انتخاب برای مدت 4 سال با حکم رئیس دانشگاه جامع علمی – کاربردی منصوب خواهند گردید.

**تبصره 3:** در صورتی که عضوی از اعضای هیأت اجرایی قادر به ایفای وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ادامه فعالیت در هیأت اجرایی را نداشته باشند نسبت به جایگزینی آنان اقدام خواهد شد. تشخیص این موضوع با تصویب هیأت عالی جذب خواهد بود.

**ماده 5- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب**

کلیه امور اجرایی مربوط به هیأیت اجرایی جذب از قبیل اعلام فراخوان عمومی جذب، دریافت تقاضای همکاری، تشکیل پرونده، پاسخگویی به متقاضیان و انجام کلیه امور دبیرخانه‌ای توسط دبیرخانه‌ هیأت اجرایی و با امضای رئیس هیأت و یا دبیر هیأت اجرایی جذب انجام خواهد شد. رئیس هیأت اجرایی جذب موظف است در اولین فرصت نسبت به تشکیل دبیرخانه با امکانات و تجهیزات مناسب در مرکز علمی کاربردی استان اقدام نموده و در طی یک ماه مسئول دبیرخانه را که زیرنظر دبیر هیأت اجرایی جذب فعالیت می‌کند، تعیین نماید.

**ماده 6-** هیأت اجرایی جذب در موارد مطروحه جهت تسریع و انجام کارشناسی برای درخواست‌های جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی (مدرسان) کارگروه‌های بررسی توانایی علمی را تشکیل می‌دهد. تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی و بررسی پرونده متقاضیان در این کارگروه الزامی است.

**الف – کارگروه بررسی توانایی علمی**

به منظور بررسی توانایی علمی متقاضیان جذب (استخدام پیمانی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی، از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی و طرح سربازی و...) و همچنین متقاضیان استفاده از راتبه تحصیلی کارگروه بررسی توانایی علمی در تخصص‌های مختلف حسب مورد زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل می‌شود. ترکیب اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی به شرح زیر خواهد بود:

1- رئیس یا معاون آموزشی مراکز متقاضی حسب مورد

2- سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی متخصص واحد شرایط لازم مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی با انتخاب هیأت اجرایی جذب حسب مورد پرونده متقاضی از مؤسسات استان

3- یک نفر بعنوان نماینده هیأت اجرایی جذب از میان اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

**تبصره 1-** اعضای کارگروه بررسی توانایی علمی با نظر تصویب هیأت اجرایی جذب انتخاب و با حکم رئیس هیأت اجرایی حسب مورد منصوب می‌شوند. اعضای کارگروه پس از بررسی‌های لازم، نتیجه بررسی توانایی علمی متقاضیان را در فرم‌های مربوطه تکمیل نموده و آنها را توسط نماینده هیأت اجرایی جذب جهت اتخاذ تصمیم به صورت محرمانه به هیأت اجرایی جذب را ارائه خواهند نمود. هیأت اجرایی نسبت به جمع بندی و اتخاذ تصمیمی نسبت به پرونده‌ها اقدام خواهد نمود و نتیجه را برای تصویب نهایی از طریق دفتر امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی – کاربردی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌نماید.

**ب – کارگروه برای بررسی صلاحیت عمومی**

به منظور بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان جذب (حق التدریس، استخدام پیمانی، راتبه تحصیلی، طرح سربازی، تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی)، اعضای هیأت مؤسس و اعضای هیأت امناء کارگروه بررسی صلاحیت عمومی با ترکیب ذیل زیرنظر هیأت اجرایی جذب تشکیل خواهد شد.

1- سه نفر از اعضای کارگروه‌های صلاحیت عمومی مؤسسات استان

2- نماینده مسئول نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در استان (از میان مسئولین دفاتر نهاد در استان)

3- دو نفر از اعضای هیأت علمی (مدرسان) مراکز استان

اعضای بندهای 1 و 3 به پیشنهادی رئیس دانشگاه جامع و تصویب هیأت عالی جذب توسط هیأت عالی جذب تعیین و با حکم رئیس دانشگاه جامع علمی – کاربردی برای مدت 4 سال منصوب می‌شوند.

**تبصره 1-** در صورتیکه فردی از اعضای کارگروه بررسی صلاحیت عمومی قادر به انجام وظایف محوله نبوده و یا شرایط لازم برای ایفای مسئولیت خود در کارگروه را نداشته باشد، نسبت به جایگزینی آنان با تصویب هیأت عالی جذب اقدام خواهد شد.

**ماده 7-** اعلام نظر درخصوص توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی گروه معارف اسلامی مراکز تابع دانشگاه جامع علمی – کاربردی مقررات خاص خود می‌باشد و از طریق دفتر معاونت امور اساتید نهاد مقام معظم رهبری انجام می‌گیرد.

**ماده 8- فرایند جذب اعضای هیأت علمی**

منظور از جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) در این دستورالعمل هرگونه استخدام عضو هیأت علمی (و یا مدرسان) به صورت قراردادی، پیمانی، طرح سربازی، مأموریت، انتقال و راتبه تحصیلی است. فرایند جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) به شرح زیر می‌باشد:

1-8- پس از اعلام فراخوان عمومی جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) و راتبه تحصیلی که براساس فرم‌ها و شرایط مربوطه در اطلاعیه فراخوان اعلام شده انجام خواهد شد. دبیرخانه نسبت به دریافت انجام فراخوان و درخواست متقاضیان اقدام می‌نماید. (حداکثر 5 روز)

**تبصره:** فراخوان عمومی برای جذب اعضای هیأت علمی (مدرسان) دوبار در سال و در ماه‌های شهریور و بهمن از طریق روزنامه‌های کثیرالانتشار و منزلگاه مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی – کاربردی صورت می‌گیرد.

2-8- دبیرخانه کلیه درخواست‌های واصله را به هیأت اجرایی جذب ارسال نموده و با نظر هیأت اجرایی جذب برای افراد واجد شرایط پرونده تشکیل داده و نسبت به ارسال پاسخ برای افرادی که شرایط اولیه را دارا نبوده‌اند، اقدام خواهد نمود. (حداکثر 5 روز)

3-8- دبیرخانه بعد از تکمیل پرونده برای متقاضیان واجد شرایط همزمان پرونده آنان را بنا به تشخیص هیأت اجرایی جذب به کارگروه‌های بررسی تواناییی علمی و صلاحیت عمومی هیأت استانی ارسال می‌نماید. (حداکثر 7 روز)

4-8- کارگروه بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی‌های خود را به همراه امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه، به هیأت اجرایی ارسال می‌نمایند (حداکثر 45روز)

**تبصره:** در رابطه با استخدام و تبدیل وضعیت اعضای گروه معارف اسلامی دبیرخانه هیأت اجرایی مؤسسه موظف است توانایی علمی و صلاحیت عمومی را از دفتر امور اساتید نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری استعلام نموده و به هیأت اجرایی جذب مؤسسه ارسال نمایند.

**5-8-** دبیرخانه هیأت اجرایی جذب پس از دریافت نتیجه بررسی توانایی‌های علمی و صلاحیت عمومی، نسبت به پرونده متقاضی برای اتخاذ تصمیم به هیأت جذب ارسال خواهد کرد (حداکثر 5روز)

6-8- هیأت اجرایی جذب پس از بررسی پرونده متقاضی از حیث علمی و عمومی نسبت به جمع‌بندی و تصمیم‌گیری اولیه تقاضا خواهد نمود (حداکثر 15روز)

7-8- دبیرخانه هیأت اجرایی جذب خلاصه پرونده متقاضیانی که مورد تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب قرار گرفته است مطابق فرم مربوطه از طریق پست و یا پست الکترونیک به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی – کاربردی ارسال تا به هیأت مرکزی جذب برای بررسی و تأیید نهایی ارسال گردد. (حداکثر 7 روز)

**تبصره:** به منظور انجام هماهنگی بین هیأت‌های اجرایی جذب مراکز و همچنین ارتباط این هیأت‌ها با هیأت عالی جذب و هیأت مرکزی جذب، مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی - کاربردی زیرنظر رئیس دانشگاه مذکور تشکیل می‌گردد.

8-8- هیأت مرکزی جذب موظف است حداکثر در مدت 45 روز نتیجه نهایی بررسی را به مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی – کاربردی اعلام نموده و مرکز مذکور نیز موظف است حداکثر طی 10 روز نتیجه را به اطلاع مرکز متقاضی برساند.

**تبصره 1:** صدور ابلاغ استخدام رسمی آزمایشی اعضای هیأت علمی پس از تأیید هیأت مرکزی جذب و ارسال مدارک موردنیاز از طرف مرکز امور هیأت علمی (مدرسان)، به وسیله معاونت آموزشی وزارت متبوع صادر خواهد شد. صدور ابلاغ سایر مراحل استخدامی (پیمانی، رسمی قطعی و راتبه تحصیلی) طبق ضوابط و مقررات توسط رئیس دانشگاه جامع علمی – کاربردی انجام خواهد گرفت.

**تبصره 2:** با توجه به محدودیت استخدام مربی، قبل از ارسال پرونده متقاضی به هیأت مرکزی جذب با رعایت بخشنامه مورخ 25/10/84 کسب مجوز توسط مرکز امور هیأت علمی (مدرسان) دانشگاه جامع علمی – کاربردی از معاونت آموزشی وزارت الزامی است.

**ماده 9- تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی**

نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی و از رسمی آزمایشی به رسمی قطعی به شرح زیر می‌باشد.

**1-9-** بر اساس بند 4 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی آزمایشی مشروط به احراز شرایط برای ارتقاء به مرتبه بالاتر می‌باشد.

**تبصره 1:** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات از پیمانی به رسمی آزمایشی کسب حداقل 70درصد امتیاز از ماده 1 و کسب حداقل امتیاز لازم از کیفیت تدریس و کسب حداقل 70درصد امتیازات از مواد فرهنگی، آموزشی و پژوهشی آیین نامه ارتقاء.

**ماده 10-** بر اساس بند 5 ماده 5 مصوبه 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی، تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از رسمی – آزمایشی به رسمی – قطعی مشروط به احراز مرتبه دانشیاری می‌باشد.

**تبصره 1:** مربياني كه در تاريخ01/10/1387، به صورت پيماني و يا رسمي ـ آزمايشي در استخدام دانشگاه ها و موسسات آموزش عالي و پژوهشي بوده اند، در صورت داشتن حداقل ماندگاري سنوات در وضعيت استخدامي و همچنين دارا بودن يكي از دو شرط ذيل، بدون لزوم احراز مرتبه دانشياري، حسب مورد تبديل وضعيت مي يابند:

1. كسب حداقل امتياز تعيين شده موضوع تبصره 1 ماده 4 دستورالعمل اجرايي جذب و تبديل وضعيت اعضاي هيأت علمي
2. ارتقاء مرتبه به استادياري

**تبصره 2:** آن دسته از جانبازان عضو هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزشی و پژوهشی دولتی و غیردولتی که تا تاریخ 1/10/1387 حداقل 2 سال سابقه خدمت داشته باشند، ضمن مستثنی شدن از شمول حکم بند 5 ماده آیین‌نامه فوق‌الذکر، در صورت داشتن صلاحیت‌های علمی و عمومی لازم، از پیمانی به رسمی – آزمایشی و یا از رسمی - آزمایشی به رسمی – قطعی، حسب مورد تبدیل وضعیت می‌یابند.

**ماده 11-** برای تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی – آزمایشی و از رسمی – آزمایشی به رسمی ی- قطعی اخذ مجدد تأییدیه صلاحیت عمومی الزامی است.

**ماده 12-** کلیه دستورات و بخشنامه‌های مرتبط که مغایر این دستورالعمل نباشند کماکان به قوت خود باقی است.

**ماده 13-** این دستورالعمل اجرایی مشتمل به 13 ماده و 15 تبصره در جلسه مورخ 5/2/1389 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی شورای عالی انقلاب فرهنگی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

**مصوبه «تشکیل هیأت اجرایی مشترک جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی**

**وابسته وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»**

**مصوب جلسه118 مورخ 28/9/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هشتمین جلسه مورخ 28/9/1391، تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری را به شرح ذیل تصویب نمود:

**«تشکیل هیأت اجرایی جذب واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به**

**وزارت علوم، تحقیقات و فناوری»**

**مقدمه**

پیرو مصوبه تشکیل هیأت‌های اجرایی جذب مشترک واحدهای پژوهشی علوم انسانی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری مصوب در هشتاد و هشتمین جلسه مورخ 28/9/1390 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی اجرایی جذب واحدهای پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری بر اساس مفاد و وظایف زیر تشکیل می‌شوند:

**ماده 1-**

الف – هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

مؤسسه پژوهش و برنامه ریزی آموزش عالی، حوزه ستادی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، پژوهشگاه اطلاعات و مدارک علمی ایران، مرکز تحقیقات سیاست‌های علمی کشور، مرکز نشر دانشگاهی، کمیسیون ملی یونسکو در ایران، مرکز مطالعات و پژوهش‌های جمعیتی آسیا و اقیانوسیه

ب – هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه فرهنگ و اندیشه اسلامی، مؤسسه حکمت و فلسفه، پژوهشکده امام خمینی(ره)، سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی (سمت)، بنیاد دانشنامه بزرگ فارسی و بنیاد ملی ایرانشناسی

ج – هیأت اجرایی مؤسسه‌های پژوهشی به شرح ذیل:

پژوهشگاه علوم انسانی و مطالعات فرهنگی، پژوهشکده مطالعات فرهنگی و اجتماعی و پژوهشکده علوم انسانی – بنیاد دایره المعارف اسلامی

**تبصره:** مؤسسات عضو محورهای الف، ب و ج در بالا، یک مؤسسه را بعنوان مؤسسه محور انتخاب و به هیأت عالی جهت تصویب پیشنهاد می‌نمایند.

**ماده 2- وظایف:**

2-1- شناسایی و تعیین نیازهای جذب اعضای هیأت علمی در گروه‌های آموزشی و پژوهشی بر مبنای نقشه جامع علمی کشور و آمایش آموزش عالی

2-2- همکاری در تدوین و اجرای دوره‌های آموزشی بدو و حین خدمت با هدف دانش افزایی و ارتقاء توانایی اعضای هیأت علمی

2-3- بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی و تصمیم‌گیری درخصوص نحوه و چگونگی استخدام اعضای هیأت علمی اعم از قراردادی، پیمانی، هیأت علمی طرح سربازی، راتبه تحصیلی، مأموریت و انتقال اعضای هیأت علمی و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی - آزمایشی و از رسمی – آزمایشی به رسمی – قطعی، در چارچوب مقررات مربوط

2-4- بررسی نهایی توانایی علمی و صلاحیت عمومی متقاضیان هیأت علمی و رسیدگی به شکایات مربوط به استخدام اعضای هیأت علمی طبق دستورالعمل رسیدگی به شکایات در مرحله اول

2-5- نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات استخدام اعضای هیأت علمی در واحدهای پژوهشی

2-6- ارائه گزارشات مستمر سالیانه حسب مورد به هیأت عالی و مرکزی جذب

2-7- تعیین شرایط ویژه جذب هیأت علمی در رشته‌های علوم انسانی (ویژه هیأت‌های اجرایی با زمینه علوم انسانی)

**ماده 3- ترکیب اعضای هیأت اجرایی:**

3-1- رئیس مؤسسه محور بعنوان دبیر هیأت اجرایی

3-2- رؤسای مؤسسه‌های پژوهشی مربوط یا نماینده وی

3-3- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه‌ها با تأیید آن نهاد

3-4- دو نفر از اعضای هیأت علمی واجد شرایط به انتخاب هیأت عالی جذب و حکم دبیر هیأت مرکزی

**تبصره 1:** نمایندگان رئیس مؤسسه پژوهشی بند 4-2، با معرفی کتبی رئیس مؤسسه و تأیید هیأت عالی برای مدت مقرر طبق روال موجود منصوب می‌شوند.

**ماده 4- وظایف دبیر هیأت اجرایی**

4-1- دعوت از اعضای هیأت اجرایی و برگزاری جلسات هیأت اجرایی و کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی طبق برنامه مصوب هیأت اجرایی

4-2- تهیه دستور جلسات و تنظیم صورت جلسات هیأت اجرایی و کارگروه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی

4-3- ابلاغ رأی هیأت اجرایی به مؤسسه، ارسال پرونده به هیأت مرکزی جذب وزارت جهت تأیید نهایی و پیگیری‌های مربوط

4-4- انجام کلیه مکاتبات و استعلام موردنیاز برای بررسی صلاحیت عمومی

4-5- انجام امور محوله از هیأت عالی

**ماده 5- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی:**

5-1- کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت با ترکیب زیر تشکیل می‌شود:

الف- نماینده دبیر هیأت اجرایی

ب- نماینده نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در هیأت اجرایی

ج – سه تا پنج نفر از اعضای هیأت علمی مؤسسه‌های پژوهشی عضو به انتخاب هیأت عالی و حکم دبیر هیأت مرکزی

5-2- بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان عضویت در هیأت علمی و همچنین کلیه مراحل مربوط به استعلام‏ تحقیق و مصاحبه طبق مصوبات هیأت عالی توسط کارگروه بررسی صلاحیت عمومی هیأت اجرایی انجام می‌شود.

**ماده 6-** به منظور تشکیل پرونده متقاضیان و بررسی اولیه صلاحیت عمومی و توانای علمی و تکمیل فرم‌ها در هر یک از مؤسسه‌های پژوهشی، کارگروهی تحت عنوان «کارگروه منتخب هیأت اجرایی» با ترکیب و وظایف ذیل تشکیل می‌شود:

**6-1- ترکیب کارگروه منتخب هیأت اجرایی:**

6-1-1- رئیس مؤسسه پژوهشی عضو هیأت

6-1-2- یک نفر از اعضای هیأت اجرایی جذب و یا نمانیده آن هیأت

6-1-3- دو نفر از اعضای هیأت علمی مرتبط با زمینه تخصصی متقاضی که با تأیید هیأت اجرایی جذب، حسب پرونده برای حضور در جلسه دعوت می‌شوند.

**6-2- وظایف کارگروه منتخب هیأت اجرایی:**

6-2-1- تشکیل پرونده و تکمیل مدارک متقاضیان عضویت در هیأت علمی مطابق مقررات

6-2-2- غربالگری اولیه متقاضیان بر اساس احراز شرایط اختصاصی مؤسسه جهت انجام امور جذب یا تبدیل وضعیت استخدامی

6-2-3- بررسی توانایی علمی متقاضی و امتیازبندی و تکمیل فرم‌های مربوط

6-2-4- امتیازبندی اولیه و تکمیل فرم‌های مربوط به صلاحیت عمومی

6-2-5- ارسال پرونده به دبیرخانه هیأت اجرایی

6-2-6- پیگیری کلیه امور مربوط به جذب متقاضی از هیأت اجرایی

**دکتر محمدعلی کی نژاد رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی**

**مصوبه «تشكيل هيأت اجرايي جذب مشترك فرهنگستان هاي**

**علوم، زبان و ادب فارسي، هنر و علوم پزشكي»**

**مصوب جلسه مورخ 22/12/1391 هيأت عالي جذب**

هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي در يكصد و سيزدهمين جلسه مورخ 22/12/1391، با تشكيل هيأت اجرايي جذب مشترك فرهنگستان هاي علوم، زبان و ادب فارسي،‌ هنر و علوم پزشكي به شرح ذيل موافقت نمود:

1. هيأت اجرايي جذب مشترك فرهنگستان هاي علوم، ‌زبان و ادب فارسي، هنر و علوم پزشكي با تركيب ذيل در محل دبيرخانه هيأت مميزه مشترك آنها تشكيل مي شود:

الف- دبيران فرهنگستان هاي علوم، زبان و ادب فارسي، هنر و علوم پزشكي

ب- يك نماينده از هيأت مركزي جذب وزارت علوم، تحقيقات و فناوري با تأييد هيأت عالي جذب

ج- يك نماينده از هيأت مركزي جذب وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشكي با تأييد هيأت عالي جذب

د- يك نماينده از نهاد نمايندگي مقام معظم رهبري در دانشگاه‌ها با تأييد هيأت عالي جذب

1. بررسي صلاحيت عمومي متقاضيان هيأت علمي تا تشكيل كارگروه بررسي صلاحيت عمومي، حسب مورد توسط هيأت مركزي جذب وزارتين، علوم، ‌تحقيقات و فناوري و بهداشت، درمان و آموزش پزشكي انجام مي شود.
2. كارگروه هاي بررسي توانايي علمي متقاضيان هيأت علمي حسب پرونده توسط هيأت اجرايي جذب مشترك تشكيل مي شود.
3. وظايف، اختيارات و نحوه فعاليت هيأت اجرايي جذب مشترك فرهنگستان ها تابع مقررات مربوط به ساير دانشگاه ها و موسسات آموزش عالي و پژوهشي خواهد بود.

**مصوبه «هيأت هاي اجرايي جذب مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي**

**وابسته به جهاد دانشگاهي»**

**مصوب جلسه 34 مورخ 04/03/1388 هيأت عالي جذب**

با هدف جذب و تبديل وضعيت استخدامي اعضاي هيأت علمي مؤسسات آموزشي و پژوهشي وابسته به جهاددانشگاهي، هيأت اجرايي جذب اين مؤسسات تشكيل مي شود. اهداف، وظايف و تركيب اعضاء اين هيأت ها، براساس مصوبه «اهداف،‌ وظايف و تركيب هيأت هاي مركزي و اجرايي جذب هيأت علمي دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالي» خواهد بود.

**تبصره:** دبيران هيأت هاي مركزي جذب وزارتين علوم،‌ تحقيقات و فناوري و بهداشت،‌ درمان و آموزش پزشكي در هيأت اجرايي جذب موضوع ماده واحد فوق، عضويت دارند.

**مصوبه «آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی**

**مؤسسات آموزشی عالی و پژوهشی»**

**مصوبه جلسه مورخ 10/5/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتادم مورخ 10/5/1390، آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

**آیین نامه تشکیل کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی**

**ماده 1- مقدمه:**

بر اساس مصوبه جلسات 608 و 623 مورخ 19/4/1386 و 10/2/1387 شورای عالی انقلاب فرهنگی (اهداف، وظایف و ترکیب هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی) و مصوبه جلسه 220 شورای اسلامی شدن مورخ 28/4/1390 «کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی» در هر استان تشکیل می‌گردد. انجام امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی تمامی هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی استان اعم از دولتی و غیردولتی بر عهده این کارگروه می‌باشد.

**ماده 2- تعاریف و اصطلاحات**

**1- هیأت عالی جذب:** هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی شورای عالی انقلاب فرهنگی

**2- وزارت:** وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**3- هیأت مرکزی جذب:** هیأت مرکزی جذب اعضای هیأت علمی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

**4- مؤسسه:** هر یک از مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**5- هیأت اجرایی جذب:** هیأت اجرایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

**6- دبیرخانه هیأت عالی:** دبیرخانه هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی

**7- کارگروه:** کارگروه بررسی صلاحیت عمومی استانی

**ماده 3- وظایف کارگروه**

1- بررسی صلاحیت عمومی کلیه متقاضیان جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات مستقر در استان مربوط

2- بررسی صلاحیت عمومی اعضای هیأت‌های مؤسس پیشنهادی مؤسسات، اعضای پیشنهادی برای عضویت در هیأت‌های امناء و ریاست مؤسسات استان مربوطه

3- انجام وظایف محوله از طرف هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد

**ماده 4- ترکیب اعضای کارگروه**

1- نماینده رئیس نهاد مقام معظم رهبری در دانشگاههای استان (از بین رؤسای دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در مؤسسات استان)

2- 7 تا 9 تن از اعضای هیأت‌های علمی دانشگاههای وابسته به وزارتین

3- یک نماینده از دانشگاه آزاد اسلامی واحدها یا مراکز استان

4- نماینده از دانشگاه پیام نور

5- یک نماینده از مؤسسات غیردولتی – غیرانتفاعی استان (در صورت نیاز)

**تبصره 1:** اعضای بندهای 2، 3، 4 و 5 توسط هیأت عالی جذب انتخاب می‌شوند (ترجیحاً از بین اعضای هیأت‌های اجرایی و کارگروه‌های بررسی صلاحیت‌های عمومی مؤسسات استان)

**تبصره 2:** اعضای کارگروه صلاحیت عمومی برای مدت 3 سال با حکم رئیس هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی منصوب خواهند گردید و انتخاب آنها برای حداکثر دو دوره متوالی بلامانع خواهد بود.

**ماده 5-** به منظور انجام امور اداری کارگروه، دبیرخانه‌ای با انتخاب هیأت عالی در یکی از مؤسسات استان (ترجیحاً دانشگاه جامع استان بعنوان دانشگاه منتخب) با امکانات موردنیاز تشکیل می‌شود.

**تبصره1:** ساختار، تشکیلات و وظایف دبیرخانه توسط کارگروه حداکثر طی یک ماه مصوب خواهد گردید.

**تبصره 2:** دبیرخانه زیرنظر رئیس کارگروه، که توسط رئیس دانشگاه منتخب تعیین می‌گردد اداره خواهد شد.

**ماده 6-** به منظور تسریع در امور مربوط به بررسی صلاحیت عمومی متقاضیان، کارگروه نسبت به تشکیل زیرکارگروه‌های ذیل اقدام می‌نماید.

1- زیرکارگروه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی دولتی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری

2- زیرکارگروه دانشگاههای دولتی وابسته به وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

3- زیرکارگروه دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات غیردولتی – غیرانتفاعی

**ماده 7- وظایف زیرکارگروه**

1- انجام امور محوله از کارگروه برای صلاحیت عمومی

2- مشارکت در انجام مصاحبه‌ها و بررسی پرونده‌های ارسالی هیأت‌های اجرایی برای بررسی صلاحیت عمومی موضوع ماده 1 و اعلام نظر برای اتخاذ تصمیم نهایی به کارگروه

**ماده 8- اعضای زیرکارگروه**

1- 3 تن از اعضای کارگروه

2- 2 تن از اعضای هیأت علمی مؤسسات استان از میان کارگروه‌های صلاحیت عمومی

**تبصره:** اعضای زیرکارگروه به مدت سه سال توسط کارگروه تعیین و با حکم رئیس کارگروه منصوب می‌گردند.

**ماده 9- فرآیند بررسی صلاحیت عمومی**

1- هیأت‌های اجرایی نسبت به تشکیل پرونده متقاضیان اقدام نموده و پرونده تکمیل شده را به دبیرخانه کارگروه ارسال می‌کنند.

2- دبیرخانه کارگروه، نسبت به انجام استعلامات موردنیاز از مراجع ذیصلاح و همچنین انجام «امور تحقیق» انجام مصاحبه از متقاضیان اقدام طبق زمانبندی‌های مصوب هیأت عالی جذب اقدام می‌نمایند.

3- کارگروه پس از بررسی صلاحیت عمومی با تشکیل جلسه و دعوت از افراد تعیین شده نسبت به بررسی پرونده متقاضیان اقدام نموده و نتیجه بررسی صلاحیت را با توجه به امتیازات مکتسبه از فرم‌های مربوطه به هیأت‌ اجرایی جذب ارسال می‌نمایند.

**تبصره:** ادامه روند جذب، مطابق دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی خواهد بود.

**ماده 10-** به منظور انجام امور تحقیق، کارگروه می‌تواند از افراد واجد صلاحیت‌های لازم (ترجیحاً از بین اعضای هیأت علمی) استفاده نمایند.

**ماده 11- ساختار تشکیلاتی کارگروه و زیرکارگروه‌ها**

**کارگروه صلاحیت عمومی استان**

**هیأت‌های اجرایی مؤسسات استان**

زیرکارگروه مؤسسه وابسته به وزارت عتف

زیرکارگروه دانشگاههای وابسته به وزارت بهداشت

زیرکارگروه دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات غیردولتی

دبیرخانه کارگروه

**ماده 12-** این آیین نامه مشتمل به 12 ماده و 11 تبصره در جلسه مورخ 10/5/1390 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی به تصویب رسید و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

**دکتر محمدعلی کی نژاد**

**رئیس هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی**

**دستورالعمل نحوه تكميل فرم بررسي صلاحيت عمومي**

**مقدمه**

**فرمان حضرت امام خميني (ره) در تاريخ 15/10/1361**

(گزينش گران)... بايد از بين افرادي كه صالح و متعهد و صاحب اخلاق كريمه و فاضل و متوجه به مسائل روز تعيين، تا در گزينش افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمايند... و دقت شود تا اين افراد تنگ نظر و تندخو و نيز مسامحه كار و سهل انگار نباشند. و چنانچه قبلا تذكر داده ام ميزان در گزينش حال فعلي افراد است مگر آنكه از گروهك ها و مفسدين باشند يا حال فعلي آنها مفسده جوئي و اخلال گري باشد... تندرويهاي جاهلانه در حق آنها نشود كه اين ظلم است و مخالف دستور اسلام و بايد ممنوع اعلام شود.

... تجسس از احوال اشخاص در غير مفسدين و گروه هاي خرابكار مطلقاً ممنوع است و سوال از افراد به اينكه چند معصيت نمودي چنانچه بنا به بعضي گزارشات اين نحوه سوالات مي شود مخالف اسلام و تجسس كننده معصيت كار است بايد در گزينش افراد اين نحوه امور خلاف اسلام و خلاف شرع مطهر ممنوع شود.

**مقام معظم رهبري (مد ظلله العالي):**

گزينش بايد هوشمندانه، عالمانه و دقيق باشد.

# دستور العمل نحوه تکمیل فرم بررسي صلاحيت عمومي

## تکمیل سربرگ فرم:

مواردی که در تکمیل سربرگ فرم باید مد نظر قرار گیرد به شرح زیر می باشد:

* **رتبه علمي:** رتبه علمي است که فرد در آن به کارگیری می شود. مانند: مربي، استاديار، دانشيار و استاد
* **رشته تحصيلي:** رشته تحصيلي فرد در آخرين مقطع تحصيلي دانشگاهي يا حوزوي
* **تسلسل رشته:** رشته تحصيلي فرد در مقاطع كارشناسي تا آخرين مقطع تحصيلي دانشگاهي يا حوزوي تغيير نكند.
* **موضوع پرونده**: يكي از موارد مشخص شده به تناسب شرايط طرح پرونده درج مي گردد: مانند راتبه، استخدام، انتقال، حق التدريس، حق التحقيق و . . . درج خواهد شد.
* **تاريخ معرفي :** منظور از تاريخ معرفي فرد در هريك از مقاطع بررسي پرونده داوطلب مي باشد و اين تاريخ مشخص كننده مدت زمان بررسي از تاريخ معرفي فرد (در آن مقطع بررسي) تا طرح موضوع دركارگروه يا هيأت اجرايي جذب مي باشد.

## 1- ملاک های شرايط عمومي:

این قسمت شامل 16 بند می باشد که توسط هر يك از اعضای كارگروه بررسي صلاحيت عمومي تکمیل و امتیاز آن توسط هریک از اعضاء در ستون مربوطه درج خواهد شد.

**1- جمع امتياز اعضاء كارگروه بررسي صلاحيت عمومي:** هركدام از اعضاء جمع امتياز مكتسبه در ستون مربوطه را درج مي نمايند.

**2- انشاء رأی اعضاء كارگروه بررسي صلاحيت عمومي (در صورت احراز يا عدم احراز شرایط عمومي ) :** در قسمت آرای اعضاء كارگروه به تفکیک انشاء و با درج تاریخ، امضاء می گردد.

**3 - جمع بندی آراء اعضاي كارگروه بررسي صلاحيت عمومي :** مسئول كارگروه كه مسئوليت جمع بندي آراء را به عهده دارد آراي صادره توسط كارگروه را جمع بندي نموده و امضاء مي نمايد.

**4-** اگر داوطلبي فاقد يكي از ملاكها بود در قسمت نمره دهي براي بند مربوطه امتيازي منظور نخواهد شد.

**5-** پس از تعیین امتیاز از سوی اعضاء كارگروه در جمع بندی نهایی رأی اکثریت لحاظ خواهد شد و در صورتیکه امتیازات اعضا با یکدیگر متفاوت بود (اکثریت آراء وجود نداشت) ميانگين جمع نمرات ملاک عمل خواهد بود.

# *\* شرح و تعريف ملاكهاي شرايط عمومي(بندهاي شانزده گانه) :*

## بند1و2- اعتقاد به نظام جمهوري اسلامي، قانون اساسي- اعتقاد و التزام به اصل ولايت فقيه

### مدافع:

كسي كه مدافع نظام جمهوري اسلامي، قانون اساسي و ولايت مطلقه فقيه بوده و قولاً و عملاً نيز، مدافع مي باشد و رهبري ولي فقيه را در كليه شئونات ديني، سياسي و اجتماعي پذيرفته و اطاعت كامل نيز دارد. (فرد التزام خود را با حضور در صحنه هاي سياسي و اجتماعي نظام مانند : شركت در راهپيمايي ها، نماز جمعه، انتخابات و همكاري با نهادهاي انقلابي به اثبات رسانده است.)

### معتقد و ملتزم:

كسي كه اعتقاد و التزام نسبت به نظام جمهوري اسلامي، قانون اساسي و ولايت مطلقه فقيه دارد و التزام خود را با حضور در صحنه هاي سياسي نظام به اثبات رسانده است.

(در صورتي كه فرد موضع گيري مثبت نسبت به نظام جمهوري اسلامي، قانون اساسي و ولايت مطلقه فقيه دارد وليكن كمتر در صحنه هاي سياسي حضور مي يابد اگر در تحقيق و مصاحبه التزام وي احراز شود جزء معتقد و ملتزم محسوب مي شود.‌)

### معتقد :

كسي كه اعتقاد به نظام جمهوري اسلامي، قانون اساسی و ولایت مطلقه فقیه دارد که گاهي همراه با موضع گيري انتقادي[[1]](#footnote-1) مي باشد .

*تذكر :* در مورد اقليتهاي ديني[[2]](#footnote-2) مصرح در قانون اساسي و نيز ساير مذاهب اسلامي[[3]](#footnote-3)در صورت تبعيت از رهبري، پذيرش نظام جمهوري اسلامي و قانون اساسي و عمل به احكام دين و مذهب خود بلامانع مي باشند و در هر حال نبايد متجاهر به نقض احكام اسلامي باشند.

## بند 3 - التزام به انجام واجبات و ترك محرمات:

کسی که التزام به احكام اسلام از جهت عمل به واجبات *(نماز و روزه و ...)* و اجتناب از محرمات دارد و ملاک تشخیص در التزام به آن حسن ظاهر، اظهارات داوطلب و منابع و رعایت شعائر مذهبی می باشد.

### – عامل به فرایض:

کسی که ملتزم به احكام اسلام از جهت عمل به واجبات *مثل نماز و روزه و ...مي باشد.*

ملاک تشخیص در التزام حسن ظاهر، رعایت شعائر مذهبی و اظهارات داوطلب و منابع می باشد.

تذكر : پیروان‌ مذاهب اسلامي و اقليت‌هاي ديني بايد عامل به احكام خود باشند .

### -كاهل در فرایض :

کسی که التزام به احكام اسلام دارد ولي به دليل ضعف ایمان، گاهي در عمل به واجبات (نماز یا روزه...) سهل انگاری دارد.

### – غير عامل به فرایض :

کسی که علي رغم اعتقاد به اسلام در عمل به واجبات تقید لازم را نداشته باشد، بدون اینکه منکر ضروريات دين در اين زمينه شود. انجام ندادن احكام دين (نماز و روزه) بدون قصد عناد.

## بند 4- تعهدات اخلاقي و حسن شهرت:

اين بند شامل سه قسمت : مقيد، خوب و متوسط مي باشد كه عبارتند از:

**مقيد:** افرادي كه مقيد به اخلاق كريمه اسلامي بوده و در جامعه نيز داراي حسن شهرت مي باشند و شئونات اسلامي را در رفتار، كردار و گفتار رعايت مي كنند. (نمره كامل).

**خوب:** افرادي كه بطور معمول اخلاق اسلامي را رعايت نموده و در جامعه نيز داراي حسن شهرت مي باشند. (2/1 نمره)

**متوسط:** افرادي كه در رعايت اخلاق اسلامي در رفتار، كردار و گفتار خيلي حساس نيستند ولي داراي سوء شهرت نمي باشند. (3/1 نمره)

**تذكر:** افرادي كه داراي فساد اخلاقي و اشتهار به فسق و فساد باشند واجد شرايط عمومي نيستند.

## بند 5: تعهدات كاري :

اين بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعيف مي باشد كه نحوه احراز آن از طريق تحقيق و مصاحبه مي باشد.

**خوب:** كسي كه نسبت به اهداف و ارزشهاي نظام جمهوري اسلامي متعهد و وفادار بوده و وظايف محوله را به نحو احسن انجام دهد و درقبال ديگران نيز احساس وظيفه مي نمايد(نمره كامل).

**متوسط:** كسي كه نسبت به اهداف و ارزشهاي نظام متعهد بوده و وظايف محوله را درحد معمول انجام دهد(2/1 نمره).

**ضعيف:** كسي كه در تعهد نسبت به اهداف و ارزشها ضعيف بوده و در انجام وظايف محوله نيز ممكن است كوتاهي داشته باشد(3/1 نمره).

## بند 6: برخورد اجتماعي :

اين بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعيف مي باشد كه نحوه احراز آن از طريق تحقيق و مصاحبه مي باشد.

**خوب:** كسي كه در برقراري ارتباط مطلوب(در چارچوب موازين شرعي) با ديگران فرد موفقي بوده و بتواند در محيط كار بخصوص در فعاليتهاي جمعي و گروهي مشاركت خوبي داشته باشد(نمره كامل).

**متوسط:** كسي كه در برقراري ارتباط با ديگران، درحد معمول بوده و در محيط كار بخصوص در فعاليتهاي جمعي و گروهي تاحدودي موفق مي باشد(2/1 نمره).

**ضعيف:** كسي كه در برقراري ارتباط با ديگران ضعيف بوده و در محيط كار نيز در فعاليتهاي جمعي و گروهي مشاركت فعال و موثر ندارد(3/1 نمره).

## بند 7- پوشش ظاهري:

اين بند شامل: مقيد، خوب و متوسط مي باشد. براي خانمها:

**مقيد:** مقيد به رعايت پوشش چادر و حدود شرعي، بدون هرگونه آرايش و عدم آشكارسازي زينت و زيور آلات (نمره كامل).

**خوب:** داراي پوشش مانتو و مقنعه و با رعایت حدود شرعی، بدون هرگونه آرايش و عدم آشكارسازي زينت و زيور آلات(3/2 نمره).

**متوسط:** داراي پوشش چادر يا مانتو که بعضاً کم توجهی يا سهل انگاري در پيدايي موي سر، بدون هرگونه آرايش و عدم آشكارسازي زينت و زيور آلات دارند(2/1 نمره).

**براي آقايان:**

**مقيد:** مقيد به رعايت پوشش اسلامي (داراي محاسن با لباس مناسب مانند پيراهن آستين بلند با رنگ و الگوی عرف متدينين)(نمره كامل).

**خوب:** داراي پوشش اسلامي (داراي محاسني كه صدق ريش ميكند و لباس درحد متعارف)(3/2 نمره).

**متوسط:** در حد معمولي (داراي محاسنی كه صدق ريش نمي‌كند و دارای پوشش در حد متعارف و بعضاً با پیراهن آستین سه ربع و رنگی غيرمتعارف)(2/1 نمره).

**تذكر :** در مورد پيروان مذاهب اسلامي و بعضي از قوميت ها و عشاير كه پوشش كامل را با غير از چادر رعايت مي كنند ملاك عدم مغايرت با موازين شرع مي باشد.

## بند 8- مسؤوليت پذيري:

اين بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعيف بوده كه نحوه احراز آن از طريق تحقيق و مصاحبه مي باشد.

**خوب :** كسي كه به وظايف و تعهدات خود پايبند بوده و براي تحقق اهداف سازماني انگيزه مطلوب دارد (نمره كامل).

**متوسط :** كسي كه در انجام وظايف و تعهدات در حد معمول بوده و در حد مطلوب نمي باشد(2/1 نمره).

**ضعيف :** كسي كه در انجام وظايف در حد ضعيف بوده و در برخي موارد نيزكوتاهي دارد (3/1 نمره).

## بند 9- توانايي مواجهه با ناملايمات – سعه صدر و صبور بودن:

اين بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعيف بوده كه نحوه احراز آن از طريق تحقيق و مصاحبه مي باشد.

**خوب:** كسي كه در برخورد با ناملايمات و درمناظرات علمي و اجتماعي داراي سعه صدر، صبوري، متانت و وقار بوده و مي تواند در چنين شرايطي مشكلات احتمالي را خوب مديريت نمايد(نمره كامل).

**متوسط:** كسي كه در برخورد با ناملايمات و در مناظرات علمي و اجتماعي گاهي اوقات از سعه صدر و صبوري، متانت و وقار لازم برخودار نبوده و توانمندي كافي براي مديريت مشكلات احتمالي را نداشته باشد(2/1 نمره).

**ضعيف:** كسي كه در برخورد با ناملايمات و در مناظرات علمي و اجتماعي ضعيف بوده و توانايي اداره مشكلات احتمالي را نداشته و خواسته يا ناخواسته موضوعات را به چالش بكشاند(3/1 نمره).

## بند 10- شركت در جبهه هاي جنگ حق عليه باطل:

افرادي كه داراي سابقه بيش از 12ماه جبهه مي باشند امتياز كامل، 6تا12ماه 2/1 امتياز، 1تا6 ماه 3/1 امتياز منظور مي گردد.

## بند 11 - سوابق فرهنگي و اجتماعي از قبيل فعاليت در مساجد و هيأت هاي مذهبي :

حضور فرد در مراسم مذهبي ازجمله: نماز جماعت و نماز جمعه، ادعيه ، مناسبتها، ايام ا...، حضور در صحنه هاي اجتماعي، انتخابات راهپيمائيها، همايش ها و جلسات فرهنگي و مذهبي و...

**دارد :** کسانی که مقيد به شركت هستند(نمره كامل).

**گاهی :** کسانی که بعضي اوقات شرکت دارند(2/1 نمره).

**بندرت :** کسانی که خیلی کم شرکت دارند(3/1 نمره).

## بند 12- سوابق ايثارگري، طرح شاهد:

**طبق اساسنامه طرح شاهد مصوب 23/8/85 (شوراي عالي انقلاب فرهنگي )**

در مورد فرزندان شاهد، فرزندان آزادگان و فرزندان جانبازان بيش از 50%

اين بند به سه دسته زير تقسيم ميشوند.

**درجه 1 شامل :** جانباز، آزاده، فرزندان و همسرشهيد، فرزندان جانبازان بيش از 70% (نمره كامل).

**درجه 2 شامل :** فرزندان آزاده و جانباز از 50 تا 69% (2/1 نمره).

**درجه3 شامل :** همسر و فرزند، برادر و خواهر جانباز25تا49% و همسر آزاده، برادر و خواهر شهید (3/1 نمره).

## بند 13- همكاري با نهادها از قبيل: بسيج، نمايندگي ولي فقيه، جهاد دانشگاهي و...، سازمانها، جمعيت هاي خيريه وعام المنفعه:

**- فعالیت در بسیج:** عضو شورا يا گردان عاشورا- فعال – عادي كه بر اساس گواهی صادره از مراجع ذی ربط نسبت به تکمیل آن اقدام گردد و همچنين عضويت افتخاري در هريك از مراكز زير:

كميته امداد امام خميني(ره)، جمعيت هلال احمر، خيريه، سازمان بهزيستي، دفتر فرهنگ اسلامي(دانشگاه آزاد اسلامي) جامعه اسلامي، انجمن اسلامي، كانونهاي فرهنگي و مذهبي (دفاع مقدس و طرح ولايت ) و همكاري افتخاري با شوراي نگهبان و ...

**دارد :** کسانی که عضو شوراء يا گردانهاي بسيج و همچنين از اعضاي فعال ساير نهادها هستند (نمره كامل).

**گاهی :** کسانی که عضو سازمانها ونهادها بوده گاهي اوقات همكاري مي نمايند.(2/1 نمره).

**بندرت :** کسانی که عضو عادي بوده و بندرت همكاري دارند(3/1 نمره).

**تذكر1 :** مراتب احراز همكاري با نهادها و ساير مراكز فرهنگي و ... به عهده هيأت اجرايي جذب مي باشد .

**تذكر 2:** سقف امتياز ي كه مي بايست در اين بند منظور گردد 10 ميباشد.

## بند 14- حافظين قرآن و نهج البلاغه، قاري، تفسير قرآن و نهج البلاغه، آشنايي با مفاهيم:

افرادي كه حافظ كل قرآن يا نهج البلاغه باشند امتياز كامل- كساني كه حافظ نيمي از قرآن يا نهج البلاغه باشند 2/1 امتياز- افرادي كه حافظ 10جزء قرآن يا3/1 نهج البلاغه باشند امتياز3/1 لحاظ مي گردد و نيز قاريان قرآن و مفسرين و آشنايي با مفاهيم بر اساس ميزان تسلط و مقامهايي كه در اين زمينه كسب نموده اند به نسبتي كه در بالا اشاره شد امتياز براي آنان منظور مي گردد.

## بند 15- ميزان علاقمندي فرد به شغل هيأت علمي:

اين بند شامل سه قسمت: خوب، متوسط و ضعيف بوده كه نحوه احراز آن از طريق تحقيق و مصاحبه مي باشد.

**خوب:** فردي كه ضمن سعي و تلاش، داراي انگيزه و خودباوري در جهت ارتقاء سطح علمي خود و دانشجويان بوده و علاقمندي خود را با تأليف كتاب و ارائه مقالات علمي، حضور به موقع در كلاس، وقتگذاري مناسب براي دانشجويان، تحقيق و پژوهش، توليد علم و... به اثبات رسانده است(نمره كامل).

**متوسط:** فردي كه ضمن سعي در جهت ارتقاء سطح علمي خود و دانشجويان، ازجهت ارائه مقالات علمي، حضور به موقع در كلاس، وقتگذاري مناسب براي دانشجويان و تحقيق و پژوهش در حد معمول مي باشد(2/1 نمره).

**ضعيف:** فردي كه در جهت ارتقاء سطح علمي خود و دانشجويان ، در ارائه مقالات علمي، حضور به موقع در كلاس، وقتگذاري مناسب براي دانشجويان و تحقيق و پژوهش، در توليد علم وخودباوري تلاش چنداني نداشته و عضويت در هيأت علمي دانشگاه را صرفاٌ به عنوان شغل ديده و در حد ضعيف مي باشد(3/1 نمره).

## بند 16- قدرت بيان و انتقال مفاهيم :

اين بند شامل سه قسمت:خوب، متوسط و ضعيف بوده كه نحوه احراز از طريق مصاحبه مي باشد.

**خوب:** كسي كه از قدرت و فن بيان خوبي برخودار بوده و در انتقال مفاهيم و مطالب علمي، مشاركت دانشجويان در مباحث كلاسي و ارتباط متقابل، فرد موفقي بوده به طوري كه ارائه مطالب علمي و نحوه تدريس ايشان تأثيرگذاري مطلوبي بر دانشجويان دارد(نمره كامل).

**متوسط:** كسي كه از قدرت و فن بيان خوبي برخودار بوده و در انتقال مفاهيم و مطالب علمي، مشاركت دانشجويان در مباحث كلاسي در حد معمول باشد به طوري كه ارائه مطالب و نحوه تدريس و تأثيرگذاري وي بر دانشجويان در حد معمول مي باشد (2/1 نمره).

**ضعيف:** كسي كه از قدرت و فن بيان ضعيفي برخودار بوده و در انتقال مفاهيم و مطالب علمي، مشاركت دانشجويان در مباحث كلاسي و ارتباط متقابل، فرد موفقي نباشد به طوري كه ارائه مطالب و نحوه تدريس ايشان ضعيف باشد (3/1 نمره).

**تذكر1:**كليه بندهاي 16گانه شامل چهار محور اعتقادي و سياسي (بندهاي 3-2-1) و اخلاقي و رفتاري (9-8-7-6-5-4)، فعاليتهاي فرهنگي، اجتماعي (14-13-12-11-10) و مهارتهاي دانشي و روشي (16-15) مي باشد.

**تذكر 2**: داوطلب مي بايست در هر كدام از بندهاي 16،3،2،1 صلاحيت عمومي نمره را كسب نمايد و جمع نمرات در بندهاي 12 گانه ديگر نبايد كمتر از كل نمرات باشد.

***\*پيشنهادات و ساير امور اجرايي:***

## افزایش امتیاز:

منظور افزايش امتیاز داوطلب به دلایل زير می باشد.

**- مناطق محروم:** افرادی که بومی مناطق محروم می باشند به شرط اشتغال در منطقه محروم خود و نيز داوطلبين خدمت در مناطق محروم 10% از كل امتیاز به جمع امتیازات آنان افزوده می گردد.

**-** در صورتي كه دو متقاضي در ملاكهاي شرايط عمومي امتياز يكسان داشته باشند:

الف) فردي كه از امتياز علمي بالاتر برخوردار است جذب خواهد شد.

ب) افراد داراي سابقه كار در زمان محاسبه تفاضل امتياز، براي داوطلبي كه دارای سابقه کار در دستگاه مربوطه بوده و از عملكرد وي رضايت حاصل باشد، با ارائه مستندات لازم به ازاي هرسال سابقه كار 1 امتیاز و حد اکثر 5 امتیاز محاسبه خواهد شد.

**\* يادآوري :** افراد زير واجد شرايط عمومي نمي باشند:

**-** افرادي كه اعتياد به مواد مخدر و يا ساير مواد اعتيادآور داشته باشند.

- افرادي كه داراي محكوميت كيفري مؤثر(براساس ماده 62 مكرر[[4]](#endnote-1) قانون مجازات اسلامي مصوب 27/2/1377 به پيوست) در مراجع قضايي باشند.

**دستورالعمل نحوه انجام تحقيق اعضاي هيأت علمي**

در اجراي سياستها، مصوبات و آئين نامه هيأت عالي جذب شوراي عالي انقلاب فرهنگي و به منظور تبيين روشي هماهنگ در انجام مرحله تحقيق جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي كشور

دستورالعمل نحوه انجام تحقيق به شرح زير تنظيم و ابلاغ مي گردد:

**الف - تعاریف و کلیات**

در این دستورالعمل عبارات اختصاری زیر جایگزین عناوین کامل آنها می‌گردد:

**"هیأت عالی"** به جای **"هیأت عالی جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي كشور "**

**"هیأت مركزي"** به جای**"هیأت مرکزی جذب اعضاء هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي كشور "**

**"هيأت اجرايي"** به جای**" هيأت اجرايي جذب اعضاء هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي كشور "**

**"كارگروه "** به جای**" كار گروه بررسي صلاحيت عمومي"**

**"آیین نامه"** به جای**"آیین نامه هيأت عالي جذب اعضاء هيأت علمي دانشگاه ها و مراكز آموزش عالي كشور"**

**تعریف عبارات اختصاصی بکار رفته در دستورالعمل:**

**تحقیق:** عبارت است از بررسي عملكرد متقاضي از طريق منابع موثق در ابعاد اعتقادي، اخلاقي و سياسي با هدف احراز صلاحيت وي .

**محقق:** کسی است که با مجوز رسمي، ضمن مراجعه به منابع موثق نسبت به جمع‌آوري اطلاعات در مورد داوطلبين در ابعاد اعتقادي، اخلاقي و سياسي در چارچوب دستورالعمل ها اقدام مي‌نمايد.

**منبع:** فردي است قابل اعتماد و اطمينان و مطلع[[5]](#footnote-4) از وضعيت داوطلب كه محقق با مراجعه به وي اطلاعات كافي در ابعاد اعتقادي، اخلاقي و سياسي در مورد داوطلب اخذ مي‌نمايد.

**ب - اهداف دستورالعمل:**

- ايجاد وحدت رويه و جلوگيري از اعمال سليقه‌هاي شخصي به جهت رعايت حقوق نظام و داوطلبان.

- اصلاح روش‌ها و بازنگري در نحوه اعمال ضوابط بر اساس مباني شرعي و قانوني.

- سياست‌گذاري اصولي در موضوع منبع ‌يابي، طراحي سؤالات و ثبت تحقيق.

- سرعت بخشيدن به كار تحقيق و بالا بردن دقت و كيفيت آن.

- واگذاري كار تحقيق به افراد توانمند و واجد شرايط.

**ج - سياست‌ها:**

1. حفظ شئون، آبرو و حيثيت داوطلب و حقوق نظام در كليه مراحل تحقيق امري لازم و اجتناب ناپذير است و تخلف از آن مجاز نمي‌باشد.
2. عدم استفاده از روش‌هاي تعقيب و مراقبت، استراق سمع و تجسس در كليه مراحل تحقيق.
3. پرهيز از قياس[[6]](#footnote-5)،‌ تعميم[[7]](#footnote-6)، حدس[[8]](#footnote-7) يا ظن غيرمعتبر[[9]](#footnote-8).
4. عدم پيش داوري و گرايش مثبت يا منفي نسبت به داوطلب.
5. عدم دخالت گرايش هاي سياسي توسط محقق و منبع.
6. پرهيز از افشاي نام منبع و اظهارات وي.

**د- چارچوب‌هاي كلي**

**ماده 1-** اصل در بررسي ها تقدم انجام تحقيق بر مصاحبه است مگر در موارد خاص و استثناء كه ضرورت آن را گروه بررسي صلاحيت عمومي و يا هيأت اجرايي مشخص مي نمايد.

**ماده 2-** محقق مي‌بايست به منظور احراز ملاكهاي شرايط عمومي در مورد داوطلبان اطلاعات لازم را در ابعاد اعتقادي، اخلاقي و سياسي با مراجعه حضوري به منابع موثق كسب نمايد**.**

**تبصره –** علاوه بر بررسي صلاحيت عمومي محققين مي‌بايست آنان از بين افراد صالح، ‌متعهد،‌ عاقل، ‌صاحب اخلاق كريمه، ‌فاضل و متوجه به مسائل روز و حتي المقدور از اعضاي هيأت علمي انتخاب شوند، تا در جذب هيأت علمي افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمايند و دقت شود از انتخاب افراد تنگ نظر و تند‌خو و نيز مسامحه كار و سهل انگار پرهيز شود.(فرمان 6 ماده اي امام راحل در سال 61)

**ماده 3-** براي تكميل تحقيق در صورت داشتن سابقه، پروندهء داوطلب در مراجع رويت و از آنها استعلام مي شود.

**ماده 4-** ملاك در كفايت تحقيق حصول اطمينان عرفي[[10]](#footnote-9) مي‌باشد و اين اطمينان در زمان اولين معرفي به كارگروه با كسب اطلاعات از محل تحصيل،‌كار(درصورت لزوم از محل سكونت) حاصل مي‌شود.

**تبصره –** انجام تحقيق از محل هاي مندرج در ماده 4 و نيز ساير محل هاي مورد نياز با دستور كار گروه مي‌باشد.

**ماده 5-** در مواردي كه منبع بر اساس قياس،‌ تعميم، حدس يا ظن غير معتبر، بدون بيان استدلال مطالبي را اظهار مي دارد محقق مي بايست مورد را با قيد عدم ارائه استدلال از سوي منبع به منظور بررسي در ساير مراحل (مصاحبه و . . .) در فرم درج كند.

**ماده 6-** در انجام تحقيق، بررسي وضعيت داوطلب (گذشته و حال) ضروري است.

**ماده 7-** در صورتي كه پرونده جهت تجديد نظر تحت بررسي بوده و نياز به تحقيقات تكميلي باشد بايد از منابع و محقق جديد استفاده شود و صرفاً در صورت وجود ابهام در اظهارات منابع قبلي، مراجعه مجدد به آنان بلامانع است.

**تبصره :** تعداد منابع در اين مرحله، حسب تشخيص كارگروه خواهد بود و در هر حال بايد اطمينان عرفي حاصل شود.

**ماده 8-** اگر مسائل مطرح شده توسط منبع جنبه شايعه داشته باشد محقق بايد موضوع را تا حدامكان با حساسيت ويژه مورد پيگيري و تحقيق دقيق قرار دهد تا به اطمينان برسد و صحت و سقمِ شايعه‌ي مذكور را در پرونده درج نماید و در صورتيكه به صحت و سقمِ آن نرسيد با قيد اين موضوع، مراتب را به منظور بررسي در ساير مراحل (مصاحبه و . . . ) در فرم تحقيق ثبت نمايد.

**ماده 9-** در صورتيكه داوطلب داراي پرونده قبلي در جذب باشد، در زمان تحقيق مجدد، لازم است محقق از نتايج بررسي‌هاي قبلي مطلع گردد.

**ماده 10-** در انجام مراحل تحقيقات پرونده‌هاي داوطلبان زن جهت مراجعه به منابع خواهر منحصراً از محققين خواهر استفاده نمايند.

**تبصره-** در صورت عدم وجود منبع خواهر و ضرورت كسب اطلاعات، تحقيق توسط محقق برادر (ترجيحاً متأهل) بلامانع مي باشد.

**ماده 11-** افشاء كليه موارد بدست آمده (اطلاعات كسب شده در مورد داوطلب، نام منابع و محقق) و انتقال آن به غير مسؤولين مرتبط ممنوع است.

**ماده 12-** در مورد گزارش‌هاي واصله‌ كه به نوعي صلاحيت داوطلب را خدشه دار مي نمايد حتي اگر فاقد نام و امضاء باشد ضروري است پس از بررسي و تحقيق، صحت و سقم مطالب در پرونده درج گردد.

**ماده 13-** انتخاب منابع با شرايط مندرج در بند « و » اين دستورالعمل و ارزيابي آنها وظيفه محقق مي‌باشد ولي اگر كارگروه يا هيأت اجرايي نيز افرادي را معرفي كردند محقق موظف است از اين منابع استفاده نمايد.

**ماده 14-** محقق در كليه مراحل تحقيق جهت حصول اطمينان، شرايط مندرج در بند « و » را بايستي رعايت نمايد.

**ماده 15-** در ارزيابي منبع به منظور انجام تحقيق ضروري است موارد زير مورد بررسي قرار گيرد:

الف ـ صداقت در گفتار

ب ـ موضع نسبت به قانون اساسي و ولايت فقيه

ج ‌‌ـ آگاهی سياسي

د ‌‌ـ آگاهی عقيدتي

**ماده 16-** استفاده از اعضاي درجه يك خانواده‌ي داوطلب به عنوان منبع مجاز نمي‌باشد.(پدر، مادر، فرزند، همسر، خواهر و برادر)

**ماده 17-** محقق بايد منابعي را انتخاب نمايد كه از حب و بعض و حتي الامكان تعصبات جناحي و قومي و نيز تنگ نظري و تسامح به دور باشند و ترجيحاً از نظر جنس، سن و تحصيلات با داوطلب سنخيّت داشته باشند.

**ماده 18-** چنانچه منبع شناخته شده، فرد مطلعي را جهت تحقيق معرفي كند، محقق موظف است در مورد ميزان وثوق فرد جديد آگاهي يابد.

**ماده 19-** جهت حفظ آبروي داوطلب و منبع، رعايت اصلِ اختفاء(انجام كار به صورت محرمانه) در فرايند تحقيق ضروري است و به منظور جلب اعتماد و اطمينان منبع لازم است در مكان و زمان مناسبي با وي صحبت شود و اطمينان لازم در مورد محرمانه ماندن مشخصاتش و اطلاعاتي كه ارائه مي نمايد به وي داده شود.

**ھ - شرايط محقق :**

**ماده 20-** محقق بايد داراي شرايط زير باشد:

**1**– واجد صلاحيت عمومي و شرايط مندرج در فرمان حضرت امام (ره) در تاريخ 15/10/61 باشد. (افراد صالح، متعهد، عاقل، صاحب اخلاق كريمه، فاضل و متوجه به مسائل روز باشند، تا درگزينش افراد صالح بدون ملاحظه روابط اقدام نمايند اين افراد تنگ نظر و تند خو و نيز مسامحه كار و سهل انگار نباشند.)

2- اعتماد به نفس

3- رازدار، امانتدار و پرهيز از افراط و تفريط

4- علاقه مند و داراي استعداد كار تحقيق

5 - داراي سرعت انتقال ذهني و قدرت استدلال

6- آشنايي با دستورالعمل ها و آئين نامه هاي تحقيق

7- برخورداري از آگاهي لازم در زمينه هاي اعتقادي، سياسي و اجتماعي

8- آشنايي با فرهنگ، زبان و آداب و رسوم منطقه

**و - شرايط منابع:**

**ماده 21-** منبعي كه جهت تحقيقات مي‌توان از وي اطلاعات كسب كرد بايد داراي شرايط زير باشد:

الف) صداقت در گفتار

ب) امانت دار و رازدار

**تبصره 1ـ** چنانچه اقليت هاي ديني مصرح در قانون اساسي داراي صداقت در گفتار باشند كسب اطلاعات از آنان بعنوان قرينه و امارهء قابل اعتماد بلامانع مي باشد.

**تبصره 2-** در مورد داوطلبان اقليت‌هاي ديني و ساير پيروان مذاهب اسلامي، استفاده از منابع هم‌كيش و هم مذهب آنان نيز بلامانع مي‌باشد.

**ج) روش منبع يابي:**

**ماده 22-** منبع يابي به روش هاي زير انجام مي گيرد.

1. استفاده از بانك اطلاعات منابع موجود.
2. استفاده از منابع ساير هيأت هاي اجرايي.
3. منابعي كه از طرف هيأت اجرايي و كارگروه مربوط معرفي شوند.
4. منابع جديدي كه از طرف منابع مورد وثوق معرفي شوند.

**ط ـ طرح سؤالات:**

با توجه به اینکه بررسی عملکرد داوطلب د‌ارای ‌‌‌جهات و کیفیت‌های مختلف می باشد و دانستن آنها در صدور رأی موثر است، محقق باید شرايطي را كه اعضاي هيأت علمي بايستي دارا باشد براي منبع تبيين نموده و در طرح سؤالات، وضعيت داوطلب را با لحاظ مواد زير جويا شود.

**ماده 23 -** كليه‌ي اطلاعات منابع با كسب مصاديق بايد علت‌يابي شود.

**ماده 24 -** محقق بايد ضمن در نظر گرفتن شغل، مسؤوليت، تحصيلات، سن، جنس، مذهب و فرهنگ منطقه‌اي داوطلب و منبع، از اصطلاحات متناسب با فهم و شخصيت منبع استفاده كند و جملات ساده و مثال‌هاي روشن بياورد و از طرح سؤالات قالبي و كليشه‌اي و يا عين عبارات فرم تحقيق خودداري نمايد.

**تبصره ـ** نظر به اينكه برخي از منابع، مفاهيم و مصاديقِ اصطلاحات بررسي صلاحيت عمومي را نمي‌دانند لازم است محقق نسبت به توضيح مصاديق از قبيل (مدافع، معتقد و ملتزم، عامل يا كاهل به فرايض، اقدام نمايد).

**ماده 25 -** سؤالات بايستي در كليه‌ي محورهاي تحقيق به شکل مثبت و با هدف كشف شايستگي‌هاي داوطلب مطرح گردد و نه پيداكردن نقاط ضعف داوطلبين.

**ماده 26 -** جهت بررسی عملکرد وضعيت داوطلبان در ابعاد اعتقادي، سياسي و اخلاقي، در صورت اشاره منابع به وجود نقاط ضعف در داوطلب لازم است مشخص گردد از حيث سهو، فراموشي يا بي‌اطلاعي و... بوده و آيا ضعف مورد نظر در رفتار داوطلب تاثير داشته است يا خير؟

**ماده 27 -** محقق باید از طرح سؤالات زير خود داری نماید:

الف ـ سؤالات غير مرتبط با ضوابط و اهداف گزينش كه اثري در پذيرش يا عدم پذيرش داوطلب ندارد.

ب ـ پرهيز از سؤالاتي كه جنبه تجسس از زندگي خصوصي داوطلب يا افراد خانواده‌ي وي داشته باشد.

ج- اعراض از سوالاتي كه شائبه جناحي داشته و موجب بروز حساسيت در افراد مي گردد.

د- عدم طرح سوالاتي كه القاي شبهه نموده و حيثيت متقاضي را زير سوال ببرد.

**بررسي بعد اعتقادي و سياسي[[11]](#footnote-10):**

الف- اعتقاد به نظام جمهوري اسلامي ايران و قانون اساسي و اعتقاد و التزام به اصل ولايت فقيه.

ب –التزام به انجام واجبات و ترك محرمات.

**بررسي بعد اخلاقي و رفتاري:**

**ماده 28 -** در مورد وضعيت ظاهر، آرايش[[12]](#footnote-11)، پوشش و حجاب داوطلب چنانچه منابع به ضعفي اشاره كردند محقق بايد موارد را به طور دقيق سؤال و با ذكر مصاديق بطور مشروح و مستند قيد نمايد.

**بررسي سوابق و فعاليت هاي فرهنگي، مذهبي، اجتماعي و علمي:**

فعالیت های فرهنگي و مذهبی از قبيل شركت در نماز جماعت و جمعه، شرکت در هيأت های مذهبي، جلسات قرآن، ادعیه، همکاری درامور خیریه و امور عام المنفعه همكاري داوطلبانه با بسيج، دفاتر نهاد نمايندگي ولي فقيه در دانشگاه ها، جهاد دانشگاهي، انجمن اسلامي انجمن هاي علمي و ... مي باشد.

**ي - ثبت تحقيقات:**

يكي از مهمترين مراحل تحقيق ثبت اظهارات منبع، در فرم تحقيق است. باتوجه به اينكه يكي از مستندات صدور رأي، مطالب ثبت شده در فرم‌ها مي‌باشد و در مواقع ضروري نيز پرونده به مراجع ذي‌صلاح حسب مورد ارائه مي‌گردد، لذا اجراي مواد زير ضروري است.

**ماده29**ـنگارش فرم تحقيق بايد مستدل، مشروح و مبتني بر مصاديق عملكرد داوطلب باشد و محقق بايد از نوشتن هرگونه عبارات كلي خودداري نمايد.

**ماده 31 -** در صورت شناخت محقق از داوطلب ضروري است اطلاعات خود را در فرم تحقيق به عنوان منبع مجزا منعكس نمايد.

**ماده 32 -** چنانچه محقق از قرآئن و اظهارات منابع به مطالبي برسد مي‌تواند نظرات خود را در فرم خلاصه تحقيق با ذكر دلايل و مستندات درج نمايد.

**تبصره :** كليه‌ي قسمت‌هاي فرم تحقیق، فرم خلاصه تحقيق و ثبت منابع باید توسط محقق بطور دقيق تكميل و تحويل كارگروه گردد.

**ك ـ کنترل و نظارت:**

**ماده 33-** كنترل، نظارت و ارزشيابي كار تحقيق به عهده كارگروه بررسي صلاحيت عمومي مي باشد.

الف ـ ضروري است عملكرد سالانه محققين از جهت كمي و كيفي مورد ارزيابي قرار گيرد.

ب ـ در مرحله بررسي تجديد نظر اول و دوم محقق بايد از منابع جديد جهت تحقيق استفاده نمايد.

**مصوبه «تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاههای کشور»**

**مصوب جلسه مورخ 27/04/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در یکصدمین جلسه مورخ 05/04/1391، تشکیل گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی از میان رؤسای دانشگاههای کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور تعامل هر چه بیشتر با هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها و بهره گیری از تجارب ارزنده رؤسای دانشگاهها و فراهم نمودن زمینه اجرای کامل مصوبات هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی، گروه مشاوران هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی متشکل از رؤسای تعدادی از دانشگاههای کشور ایجاد می‌گردد. آیین نامه تشکیل این گروه توسط دبیرخانه هیأت عالی جذب تدوین و جهت تصویب به هیأت عالی جذب ارائه گردد.

**مصوبه «حضور اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب در جلسات**

**هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 21/06/1391 هیأت عالی جذب**

کلیه اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می توانند در جلسات هیأت های اجرایی جذب و کارگروه بررسی صلاحیت های علمی و عمومی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی با حق رأی شرکت نمایند و مؤسسات مزبور موظفند در صورت درخواست اعضای هیأت عالی و هیأت های مرکزی جذب هماهنگی های لازم را در این خصوص به عمل آورند.

**مصوبه « انتصاب رؤسای سابق دانشگاه ها در هیأت های اجرایی جذب »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 29/06/1389هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در شصتمین جلسه مورخ 29/06/1389، درخصوص انتصاب رؤسای سابق دانشگاه ها در هیأت های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

« رؤسای سابق دانشگاه ها بعنوان عضو حقیقی با تأیید هیأت عالی جذب در هیأت های اجرایی جذب و یا کارگروه بررسی صلاحیت عمومی همان دانشگاه یا در دانشگاه دیگر تعیین می گردند.»

**مصوبه «شرط عضویت افراد جدید در هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه چهل و هفت 14/10/1388 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه چهل و هفتم مورخ 14/10/1388، درخصوص شرط عضویت افراد جدید در هیأت های اجرایی جذب دانشگاهها به شرح ذیل تصویب نمود:

آن دسته از افرادی که جدیداً برای عضویت در هیأت های اجرایی معرفی می‌شوند در صورتی که معاون آموزشی دانشگاه مربوطه باشند به ترکیب هیأت اجرایی جذب اضافه می‌شوند در غیر این صورت تنها در صورتی که از سه عضو هیأت علمی حاضر در هیأت اجرایی یک نفر به دلایلی از هیأت خارج شده، فرد معرفی شده جدید می‌تواند پس از تأیید هیأت عالی جذب، به عضویت هیأت اجرایی درآید.

**فرایند**

**طرح فراخوان جذب اعضاي هيأت علمي آموزش عالي كشور**

**مصوب چهاردهمین جلسه مورخ 31/04/1387 هیأت عالی جذب**

**1- روال فراخوان جذب نيرو**

1-1- نگارش متن فراخوان

متن فراخوان بايد داراي موارد زير باشد:

* خلاصه كوتاه و روشن از مشخصات كلي و رسالت دورنماي مؤسسه
* ارائه زمان دقيق و مهلت ارسال مدارك
* توضيح مختصر در مورد نيازمندي‌هاي شغلي و امكانات دانشگاه‌ها و گروه‌هاي آموزشي و پژوهشي
* خصوصيات و توانمنديهاي مربوط به افراد مورد نياز
* راهنمايي درمورد چگونگي ارسال تقاضا از طرف داوطلب(شامل مدارك موردنياز، فرم مربوطه، آدرس، تاريخ ارسال و نحوه پيگيري، نحوه اعلام به پذيرفته شدگان، تعيين زمان و مهلت پذيرش اعتراضات
* مشخصات فردي داوطلب شامل: نام و نام خانوادگي، سال تولد، محل صدور شناسنامه، وضعيت تأهل، سوابق تحصيلي از ديپلم تا آخرين مدرك تحصيلي شامل سال شروع و خاتمه، نام دانشگاه‌ها و محل آن
* شناسنامه علمي داوطلب با تأكيد بر سوابق آموزشي، پژوهشي، فرهنگي و اجرايي

2-1 متن فراخوان بايستي به تأييد هيأت اجرايي جذب مؤسسه برسد.

3-1- چاپ در روزنامه كثيرالانتشار، پايگاه اطلاع‌رساني اينترنتي، وب سايت دانشگاه

4-1- طرح فراخوان به صورت متمركز 2 بار در سال (شهريور و بهمن ماه هر سال) اعلام خواهد گرديد.

مسئوليت پيگيري پروندة متقاضي در كليه مراحل جذب به عهده خود متقاضي مي‌باشد.

مدارك پس از دوره مقرر شده، پذيرفته نخواهد شد.

**2) روال انتخاب هيأت علمي**

2-1- دريافت مدارك كامل توسط دبيرخانه هيأت اجرايي جذب مؤسسه

2-2- بررسي دقيق مدارك و مستندات، با توجه به فرم پيوست.

2-3- امتيازات توسط هيأت اجرايي جذب و مستندات به صورت دقيق در فرم مربوطه كامل مي‌گردد.

* مدارك دانشنامه تخصصي (بورد تخصصي) در رشته‌هاي تخصصي، دكتراي Ph.D يا مدرك كارشناسي ارشد و ارسال مدارك تحصيلي مربوطه جزء معيارهاي اصلي و ضروري براي عضويت هيأت علمي است.
* شاخص‌هاي حذف كننده فرد
* مشكلات روحي و رواني
* بيماريهاي جسمي ناتوان كننده
* مشكلات اخلاقي
* داشتن ظاهر نامناسب و خلاف شئونات اسلامي
* عدم رعايت موازين اخلاقي

2-4- حداكثر سن براي داوطلبين استخدام پيماني و رسمي كه مدرك كارشناسي ارشد داشته باشند 35 سال و براي دارندگان مدارك دكتري Ph.D و دانشنامه تخصصي و فوق تخصصي 45 سال است. موارد استثنايي و خاص با كسب مجوز از هيأت مركزي جذب وزارتين خواهد بود. داوطلبین دانشگاه‌های مربوط به وزارت بهداشت که در خارج از کشور استادیار هستند تا 50 سال می توانند در فراخوان شرکت کنند.

در شرايط مساوي اولويت با متقاضي بومي هر منطقه است.

* واجدین شرایط نخبگی با امتیاز ویژه درفرآیند پذیرش هیأت علمی دانشگاه ها دارای اولویت می باشند.
* در شرايط مساوي اولويت با رتبه‌هاي اول- دوم- سوم امتحانات بورد تخصصي و فوق تخصصي و Ph.D (ويژه هيأت مركزي جذب مؤسسه تابعه وزارت بهداشت.)
* متقاضياني كه يك سال از شروع تعهدات قانوني آنها گذاشته باشد مي‌توانند در طرح فراخوان شركت نمايند.
* روزآمدي در حيطه تخصصي به استناد پژوهش‌هاي انجام شده، فعاليتهاي نگارشي و علمي و يا فعاليت در سازمان‌هاي علمي و كنفرانس‌ها توسط داوطلب بايد تأييد شود فعاليتهاي انجام شده بايد حداكثر مربوط به 5-4 سال گذشته باشد، تصوير حداقل 2 توصيه نامه معتبر از اساتيد قبلي خود متقاضي ضروري است.
* داوطلبين در گروه‌هاي باليني پس از گذشت يك سال از شروع تعهدات قانوني خود مي‌توانند در روند فراخوان شركت نمايند.

2-4- اعلام نتايج امتيازات عضو هيأت علمي آموزشي، به معاونت آموزشي مؤسسه و تأييد شوراي پژوهشي به معاونت پژوهشي براساس تكميل فرم پيوست مؤسسه جهت شروع جذب.

2-5- كسب اطلاع از مؤسسه محل آموزش (دستياري و يا دوره‌هاي تحصيلات تكميلي و عمومي) در خصوص بعضي از ويژگي‌ها از قبيل

* عامل به احكام بودن
* علاقه‌مندي افراد به شغل هيأت علمي
* مهارتهاي تدريس
* اهميت به آموزش
* ارتباط با همكاران و توانايي كارگروهي
* تخلفات انضباطي احتمالي
* توانايي مواجهه با ناملايمات
* تعهدات اخلاقي
* پوشش ظاهري
* برخورد اجتماعي
* توانايي مديريت
* تعهدات كاري
* مسئوليت‌پذيري

2-6- تمام موارد فوق در قالب فرم امتيازات قرار خواهند گرفت.

2-7- دعوت حداقل 2 برابرافراد داراي امتياز حدنصاب

2-8- انجام مصاحبه ساختارمند

* كميته مصاحبه كننده از متقاضي عضويت هيأت علمي آموزشي متشكل از شوراي آموزشي دانشكده يا دانشگاه و با حضور معاون آموزشي مؤسسه.
* كميته مصاحبه كننده از متقاضي عضويت هيأت علمي پژوهشي متشكل از شوراي پژوهشي مركز و با حضور معاون پژوهشي مؤسسه و يا نماينده وي خواهد بود.

2-9- انجام آزمون‌هاي مرتبط توسط گروه آزمايشي، نماينده دانشكده يا EDC و يا نماينده مركز تحقيقاتي

آزمون‌هاي پيشنهادي:

* انجام يك تدريس آزمايشي
* يك سخنراني مؤثر
* ارائه يك سخنراني كوتاه(مانند خلاصه مقالات)
* ترجمه يك مقاله علمي
* كار با رايانه
* ارائه يك مدل آموزشي نو
* هدايت يك گزارش صبحگاهي به صورت Role-Playing (براي رشته‌هاي پزشكي)
* نگارش يك نامه انگليسي

2-10- بررسي توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي به صورت همزمان انجام مي‌گيرد.

2-11- انعقاد قرارداد استخدامي با داوطلب پذيرفته شده

2-12- لغو قرارداد استخدام پيماني داوطلب پذيرفته شده در صورت هر گونه نياز به تغيير دانشگاه محل خدمت

2-13- در صورتي كه عضو هيأت علمي پس از 5 سال خواهان جابجايي به مؤسسه ديگري بود براساس نياز و مقررات مؤسسه مبدأ تصميم‌گيري خواهد گرديد.

2-13- تأييد نهايي صلاحيت عمومي- توانايي علمي توسط هيأت اجرايي جذب استاد

2-14- اعلام نتايج به مردودين دوره

2-15- تعيين دوره 2 ماهه براي رسيدگي به اعتراضات

**3) روال معرفي افراد تا دو برابر ظرفيت جهت پذيرش و تأييد نهايي در هيأت مركزي جذب**

1-3- بررسي مدارك ارسالي از مؤسسات

2-3- تطبيق امتيازات با مدارك ارسالي

3-3- انجام مصاحبه كوتاه با افراد معرفي شده (درصورت نياز)

4-3- انتخاب اصلح

**4) روال توجيه و آموزش داوطلب**

1-4- شركت داوطلب در سمينار توجيهي

توجيه در مورد قوانين مؤسسه، رسالت و اهداف مؤسسه، شرح وظايف، شيوه ارزيابي، ارتقاء، تغيير مرتبه و ترفيع سالانه ضروري است.

2-4- تهيه و در اختيار قرار دادن كتاب راهنماي هيأت علمي شامل موارد ذكر شده در بند 4-1

3-4- شركت در دوره‌هاي توانمندسازي(روشهاي آموزشي، مشاوره، روش تحقيق و مديريت)

**5) روال انعقاد قرارداد بكارگيري**

در اين قرارداد بايد ميزان ساعات حضور، حق‌الزحمه و شرح وظايف اختصاصي مستخدم هيأت علمي براساس مقررات استخدامي و شرح وظايف مصوب هيأت علمي درج شود. ساير مفاد قرارداد بايد منطبق بر شرايط يك قرارداد قابل قبول از نظر قواعد حقوقي باشد.

**6) روال ارزشيابي دوره‌‌اي**

1-6- ارزيابي 6 ماه اول عضو هيأت علمي توسط گروه آموزشي و دانشكده و يا شوراي مركز تحقيقاتي براساس شيوه‌هاي ارزيابي مصوب

2-6- اعلام نتايج ارزيابي اوليه به معاونت آموزشي و يا معاونت پژوهشي دانشگا‌ه‌ها

3-6- اعلام نتايج ارزيابي به هيأت مميزه دانشگاه يا شوراي آموزشي يا پژوهشي

4-6- ارزيابي 2 سال بعدي واعلام نتايج ارزيابي طبق شرايط فوق

5-6- اعلام نتايج ارزيابي 5 ساله طبق شرايط فوق

6-6- تمديد قرارداد بكارگيري در پايان سال دوم- پنجم

**مصوبه «نحوه اجرای فرآیند جذب نیمه متمرکز در سال 1390»**

**مصوب در جلسه 81 مورخ 21/06/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ 21/06/1390، درخصوص نحوه اجرای فرآیند جذب تیمه متمرکز در سال 1390 به شرح ذیل تصویب نمود:

هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری بهداشت، درمان و آموزش پزشکی با رعایت شرایط ذیل نسبت به انجام جذب نیمه متمرکز در سال 1390 اقدام نمایند:

1. کلیه دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌بایست صرفاً از طریق فراخوان نیمه‌متمرکز نسبت به جذب هیأت علمی اقدام نمایند و اختیارات قبلی به برخی از دانشگاهها کان لم یکن تلقی می‌گردد.
2. اعلام فراخوان به صورت متمرکز توسط هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم و بهداشت از طریق وب سایت این هیأت‌ها انجام می‌شود. ضمناً هر مؤسسه می‌تواند اطلاعات فراخوان مربوط به خود را در وب سایت مربوطه قرار دهد.
3. تشکیل پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی به صورت الکترونیکی در وب سایت فراخوان انجام شده و امکان دسترسی همزمان هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات به اطلاعات متقاضیان فراهم گردد، به نحوی که هیأت‌ اجرایی جذب پس از اتمام فراخوان به پرونده متقاضیان مربوط به خود به طور کامل دسترسی داشته باشد.
4. طبق زمانبندی متقاضیان به هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسه مراجعه نموده و پس از انجام مصاحبه‌های لازم نتیجه در صورت تأیید نتیجه جهت تأیید نهایی به هیأت مرکزی جذب ارسال می‌گردد.
5. کلیه مراحل جذب می‌بایست طبق زمانبندی مصوب هیأت عالی جذب انجام گیرد.

**مصوبه «پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان»**

**مصوب جلسه 65 مورخ 01/09/1389 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ 01/09/1389، درخصوص پیشنهاد نحوه همکاری اعضای هیأت علمی به صورت موقت خارج از فراخوان به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به ممنوعیت جذب عضو هیأت علمی خارج از فراخوان و به منظور حفظ اساتید کارآمد، همکاری اساتید داوطلب هیأت علمی از طریق صدور حکم مشاوره و یا عقد قرارداد در طرح‌های تحقیقاتی پیشنهاد می‌گردد. ضمناً دانشگاهها می‌توانند برای افرادی که در فاصله زمانی بین دو فراخوان مراجعه می‌کنند تا انجام کامل مراحل جذب، از ظرفیت قانونی موجود، استفاده نمایند.

**تقويم مراحل جذب اعضاي هيأت علمي در دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالي و پژوهشي**

**مصوب دوازدهمین جلسه مورخ 03/04/1387 هیأت عالی جذب**

1. دريافت و جمع‌آوري درخواست متقاضيان (حداكثر5 روز)
2. بررسي اوليه پرونده متقاضيان با نظر هيأت اجرايي جذب (حداكثر 5 روز)
3. تشكيل و تكميل پرونده براي متقاضيان داراي شرايط اوليه و ارسال به كميته‌هاي بررسي توانايي‌‌هاي علمي و صلاحيت عمومي (حداكثر7 روز)
4. نتيجه بررسي صلاحيت عمومي و علمي در مؤسسه ( حداكثر 45 روز)
5. اتخاذ تصميم در هيأت اجرايي جذب مؤسسه (حداكثر 15 روز)
6. ارسال خلاصه پرونده متقاضياني كه در هيأت اجرايي جذب مؤسسه مورد تأييد قرار گرفته به دبيرخانه هيأت مركزي جذب وزارت مربوطه (حداكثر 7 روز)
7. اتخاذ تصميم نهايي توسط هيأت مركزي جذب وزارت مربوطه (حداكثر45 روز)
8. اعلام نتيجه نهايي توسط مؤسسه به متقاضي (حداكثر 10 روز)

**تبصره:** فراخوان عمومي براي استخدام اعضاي هيأت علمي و بورس تحصيلي دو بار در سال و ترجیحاً در ماه‌هاي شهريور و بهمن انجام خواهد شد.

**مصوبه «استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی**

**مورد تأیید هیأت‌های اجرایی جذب»**

**مصوب جلسه 81 مورخ 21/06/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و یکم مورخ 21/06/1390، درخصوص استخدام پیمانی متقاضیان عضویت در هیأت علمی مورد تأیید هیأت‌های اجرایی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

الف – مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می‌توانند نسبت به استخدام پیمانی متقاضیان پذیرفته شده در هیأت‌های اجرایی جذب حداکثر برای مدت یکسال تا تأیید نهایی هیأت‌­های مرکزی جذب اقدام نمایند.

**تبصره:** هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی موظفند حداکثر طی مدت 6 ماه نظر نهایی هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین را حسب مورد اخذ نمایند.

ب – مدت زمان استخدام پیمانی متقاضیان فارغ التحصیل خارج از کشور، با هماهنگی هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی تا یک سال دیگر قابل تمدید می‌‌باشد.

**مصوبه «استفاده از دستورالعمل‌های معمول هیأت عالی گزینش تا**

**تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی»**

**مصوب در جلسه 55 مورخ 03/03/1389هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ 03/03/1389، درخصوص استفاده از دستورالعمل‌های معمول هیأت عالی گزینش تا تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

تا زمان تصویب دستورالعمل بررسی صلاحیت عمومی ویژه هیأت علمی، از قوانین، آیین‌نامه‌های اجرایی و دستورالعمل‌های معمول هیأت عالی گزینش استفاده شود. این مصوبه از زمان بررسی اولین پرونده در کارگروه‌های بررسی صلاحیت عمومی تا اطلاع ثانوی معتبر و لازم الاجراء خواهد بود.

**مصوبه «نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از 50 پرونده در هر فراخوان»**

**مصوب در جلسه 126 مورخ 30/07/1392 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و ششمین جلسه مورخ 30/07/1392، نحوه اجرای فرایند جذب در مؤسسات دارای کمتر از 50 پرونده در هر فراخوان را به شرح ذیل تصویب نمود:

در صورتی که در هر فراخوان و پس از غربالگری اولیه تعداد کمتر از 50 پرونده برای انجام فرایند جذب پذیرفته شود، هیأت اجرایی جذب می‌تواند مصاحبه‌های بررسی توانایی علمی و صلاحیت عمومی را با حضور اعضای کارگروه‌های مزبور در همان جلسه هیأت اجرایی جذب انجام دهد.

**مصوبه « فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان**

**عضویت در هیأت علمی مؤسسات توسط هیأت های مرکزی جذب »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه 101 مورخ 10/05/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و یکمین جلسه مورخ 10/05/1391، فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات را به شرح ذیل تعیین نمود:

1. هیأت های اجرایی جذب می بایست پس از ابلاغ رأی تأیید صلاحیت های متقاضیان عضویت در هیأت علمی توسط هیأت های مرکزی جذب تابعه و پیش از انجام مراحل بعدی اداری مانند اخذ ردیف استخدامی و غیره نسبت به اخذ تعهد خدمت به مؤسسه متقاضیان عضویت در هیأت علمی اقدام نمایند.

تبصره: درصورت امتناع متقاضیان از سپردن تعهد خدمت به مؤسسه، توسط هیأت های مرکزی جذب از کل دوره فراخوان حذف خواهند شد.

1. درصورتی که متقاضی عضویت در هیأت علمی مؤسسه اولویت اول انتخاب از تقاضای خود پس از تأیید هیأت های مرکزی جذب و سپردن تعهد خدمت به مؤسسه مزبور منصرف شده باشد می‌تواند جهت تغییر اولویت طبق مصوبه نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر مصوب هشتاد و چهارمین جلسه مورخ 02/08/1390 عمل نماید.
2. چنانچه متقاضیان عضویت در هیأت علمی قبل از صدور رأی هیأت اجرایی جذب مؤسسه و تأیید هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فنآوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، تقاضای انصراف یا تغییر اولویت انتخاب خود را داشته باشند، می بایست طبق فرایند ذیل عمل نمایند:

3-1- ابتدا انصراف خود را کتباً به مؤسسه اعلام کرده و سپس تقاضای کتبی خود را مبنی بر تغییر اولویت انتخاب به هیأت های مرکزی جذب تقدیم نمایند.

3-2- هیأت های مرکزی نیز پس از استعلام انصراف متقاضی از مؤسسه درصورت صلاحدید نسبت به تغییر اولویت متقاضی اقدام نمایند.

1. از تاریخ ابلاغ این مصوبه هیأت های مرکزی جذب موظف به درج نحوه انصراف یا تغییر اولویت در کلیه فراخوان های بعدی می باشند.

**مصوبه «عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان**

**پس از تأیید نهایی هیأت های مرکزی جذب »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 08/12/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و دوازدهمین جلسه مورخ 08/12/1391، درخصوص عدم امکان اعمال تغییرات در پرونده متقاضیان پس از تأیید نهایی هیأت‌های مرکزی جذب به شرح ذیل تصویب نمود:

پیرو مصوبه یکصد و یکمین جلسه مورخ 10/05/1391 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی با عنوان «فرایند انصراف یا تغییر اولویت انتخاب متقاضیان عضویت در هیأت علمی مؤسسات» لازم به ذکر است هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی صرفاً برای یک بار پرونده متقاضیان عضویت در هیأت علمی را بررسی می نمایند و کلیه امور مربوط به تکمیل پرونده و یا تغییر اولویت ها پیش از تأیید نهایی هیأت های مرکزی امکان پذیر است.

**مصوبه «عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 03/03/1389 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و پنجم مورخ 03/03/1389، درخصوص عدم امکان تمرکز فرآیند جذب اعضای هیأت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به سابقه طرح موضوع در شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی و تبعات عملیاتی شدن آن، ضمن تأکید اعضاء بر اجرای مصرحات مصوبه جلسه 608 شورای عالی انقلاب فرهنگی، مقرر شد: صرفاً در موضوع آگهی فراخوان جذب اعضای هیأت علمی، از شیوه متمرکز استفاده شود.

**شرایط جذب**

**«شرايط عمومي استخدام اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور»**

**مصوب پانزدهمین جلسه مورخ 07/05/1387 هیأت عالی جذب**

**ماده واحده**- متقاضيان استخدام، عضويت هيأت علمي بايد واجد شرايط عمومي به شرح ذيل باشند:

1. تابعيت كشور جمهوري اسلامي ايران
2. تدين به يكي از اديان رسمي مصرح در قانون اساسي
3. وفاداري به نظام جمهوري اسلامي، اعتقاد به كارآمدي نظام و مردم‌سالاري ديني و پرهيز از وارد كردن خطوط سياسي ناسازگار در حوزه فعاليت‌هاي علمي
4. تعهد به قانون اساسي، اصل ولايت فقيه و التزام عملي به فرامين رهبري
5. التزام عملي به احكام اسلام(انجام واجبات و پرهيز از محرمات) و آشنايي با احكام شرعي كثيرالابتلاء

**تبصره1**- در تشخيص التزام عملي متقاضيان به احكام اسلامي، ملاك وضع فعلي آنان در هنگام استخدام است.

**تبصره2**- اقليتهاي ديني رسمي، مندرج در قانون اساسي به شرط آنكه متظاهر به نقض احكام اسلامي نباشند، از حكم اين بند مستثني هستند.

1. عدم سابقه فعاليت مؤثر عليه نظام جمهوري اسلامي و نداشتن سابقه وابستگي يا گرايش به سازمانها و تشكلهاي محارب و معاند با نظام جمهوري اسلامي.
2. برخورداري از حسن شهرت اخلاقي، عقيدتي و سياسي، عدم اعتياد به مواد مخدر نداشتن سوابق محكوميت كيفري و انتظامي، عدم اشتهار به فسق و فجور و اعمال منافي عفت عمومي و رفتار خلاف حيثيت شغلي
3. التزام به قوانين و مقررات صنفي، اخلاق حرفه‌اي(طبق سوگندنامه)
4. برخورداري از سلامت جسمي و روحي لازم و نداشتن نقص عضو مؤثر
5. عدم منع قانوني از لحاظ خدمت نظام وظيفه
6. اعتقاد به فناوری برتر

**شرايط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه تربيت مدرس و تربیت معلم**

**مصوب سیزدهمین جلسه مورخ 04/04/1387 هیأت عالی جذب**

به استناد مصوبات جلسه 623 مورخ 10/2/87 شوراي عالي انقلاب فرهنگي و جلسه 13 مورخ 4/4/87 هيأت عالي جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ها و مراكز آموزش عالي كشور علاوه بر دارا بودن شرايط عمومي،شرایط ويژه جذب اعضاي هيأت علمي دانشگاه‌ تربيت مدرس و تربیت معلم به شرح ذيل مي‌باشد:

1. داشتن سطحي متناسب از آگاهي و معارف ديني.
2. داشتن سوابق دفاع از آرمانهاي اصيل انقلاب اسلامي و سوابق ارزشمند عملي در خدمت به نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران.
3. توانايي درجهت ارتقاي ديني و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابي، متعهد، اميدوار با هويت اسلامي.
4. التزام عملي به گسترش و تقويت ايمان، اعتقاد اسلامي، تهذيب و تزكيه نفس و افزايش باور عمومي نسبت به عقايد اسلامي و اعتلاي روح معنويت و مكارم و فضائل اخلاقي.
5. التزام به گسترش و تقويت برنامه‌هاي اسلامي شدن مراكز آموزش عالي واعتقاد به بومي‌سازي علم در ساحتهاي متنوع آن.

**مصوبه « شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 30/08/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ 30/08/1391، شرایط ویژه جذب هیأت علمی دانشگاه فرهنگیان را به شرح ذیل تصویب نمود:

1. داشتن سطحي متناسب از آگاهي و معارف ديني
2. داشتن سوابق دفاع از آرمانهاي اصيل انقلاب اسلامي و سوابق ارزشمند عملي در خدمت به نظام مقدس جمهوري اسلامي ايران
3. توانايي درجهت ارتقاي ديني و پرورش نسل دانشجو، مؤمن، انقلابي، متعهد، اميدوار با هويت اسلامي
4. التزام عملي به گسترش و تقويت ايمان، اعتقاد اسلامي، تهذيب و تزكيه نفس و افزايش باور عمومي نسبت به عقايد اسلامي و اعتلاي روح معنويت و مكارم و فضائل اخلاقي
5. التزام به گسترش و تقويت برنامه‌هاي اسلامي شدن مراكز آموزش عالي واعتقاد به بومي‌سازي علم در ساحتهاي متنوع آن

**مصوبه «شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 30/08/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و ششم مورخ 30/08/1390، شرایط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر را به شرح ذیل تصویب نمود:

تا تعیین ضوابط ویژه جذب اعضای هیأت علمی در رشته های علوم انسانی و هنر توسط هیأت عالی جذب شورای عالی انقلاب فرهنگی، تأیید صلاحیت متقاضیان عضویت در هیأت علمی در رشته های مذکور توسط هیأت های اجرایی جذب مؤسسات منوط به سابقه حداقل سه نیمسال همکاری متوالی در قالب حق التدریس یا قرارداد تمام وقت پژوهشی می باشد.

**مصوبه «شرایط ویژه جذب علوم انسانی»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 108 مورخ 28/09/1391 هیأت عالی جذب**

بر اساس مصوبه جلسه 108 مورخ 28/09/91 این وظیفه مطابق بند 2-7 ماده 2 این مصوبه برعهده هیأت اجرایی جذب مشترک واحدهای پژوهشی وابسته به وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.

**مصوبه «نحوه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 65 مورخ 01/09/1389 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و پنجم مورخ 01/09/1389، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی در رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به پذیرش دانشجو از رشته‌های مختلف مقطع کارشناسی در تحصیلات تکمیلی رشته‌های پرستاری، معارف اسلامی و هنر، در صورت داشتن سایر شرایط، همگونی رشته در مقاطع کارشناسی و کارشناسی ارشد ملاک عمل در جذب نمی­‌باشد.

**نخبگان**

**مصوبه «اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 19/07/1389 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه شصت و دوم مورخ 19/07/1389، درخصوص اولویت نخبگان در بررسی صلاحیت علمی به شرح ذیل تصویب نمود:

نظر به سیاست استفاده از نخبگان به عنوان اعضای هیأت علمی در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، هیأت‌های اجرایی جذب موظفند علاوه بر امتیاز اختصاص یافته به نخبگان، به پرونده آنان در صورت داشتن سایر شرایط مطابق ضوابط و مقررات مربوطه و همچنین معرفی نخبگی از بنیاد ملی نخبگان با اولویت رسیدگی نمایند.

با توجه به بند 2 مصوبه راهكارهاي بهبود وضعيت نخبگان و استعداهاي برتر جلسه 706 مورخ 11/11/1390 شوراي عالي انقلاب فرهنگي،‌ هيأت هاي اجرايي جذب موظفند بعد از تأييد صلاحيت عمومي معرفي شدگان توسط هيأت مركزي جذب ظرف مدت 2 ماه نتيجه بررسي تقاضاي جايابي بورس و استخدام افراد معرفي شده را همراه با اقامه دليل به دبيرخانه جذب نخبگان اعلام نمايند.

**مصوبه «دبیرخانه جذب نخبگان»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**(مصوب در جلسه 706 مورخ 11/11/1390شورای عالی انقلاب فرهنگی)**

دبیرخانه جذب نخبگان (ذیل هیئت عالی جذب) مستقر در بنیاد ملی نخبگان، مسئولیت بررسی فرآیند جایابی و جذب و معرفی نخبگان را داشته و هیئت‌های جذب هیئت علمی دانشگاهها و پژوهشگاهها، موظفند بعد از تأیید صلاحیت عمومی معرفی شدگان توسط هیئت مرکزی جذب، ظرف مدت حداکثر دو ماه نتیجه بررسی تقاضای جایابی بورس و استخدام افراد معرفی شده را همراه با اقامه دلیل به دبیرخانه جذب نخبگان اعلام نمایند.

**مصوبه «اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه مورخ 19/07/1392 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ 16/07/1392، اختیارات خاص مرکز جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل تصویب نمود:

در راستای انجام وظایف محوله در مصوبه 706 مورخ 11/11/1390 شورای عالی انقلاب فرهنگی مرکز جذب نخبگان علمی کشور می‌تواند امور مربوط به جذب، هدایت و جایابی نخبگان واجد شرایط هیأت علمی را از طریق مکاتبه و یا سایر طرق ارتباطی با هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی پیگیری نماید و هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات موظفند همکاری لازم داشته باشند.

هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی می‌بایست تمهیدات و هماهنگی‌های لازم را درخصوص نحوه همکاری هیأت های اجرایی جذب با دفتر مذکور از طریق دسترسی متناسب به سامانه جذب هیأت علمی فراهم آورند.

**مصوبه «نحوه جذب نخیگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 91 مورخ 24/11/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ 24/11/1390، نحوه جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان را به شرح ذیل تصویب نمود:

به منظور رفع موانع و مشکلات جذب نخبگان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان مقرر شد:

الف – گزینه‌ای با عنوان «تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان می‌باشم» در کلیه سایت‌های مربوط به فراخوان جذب اعضای هیأت علمی وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری، بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و دانشگاه آزاد اسلامی درج گردد.

ب – برای متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در کلیه فراخوان‌های جذب هیأت علمی انتخاب دو اولویت آموزشی و دو اولویت پژوهشی و برای سایر متقاضیان دو اولویت آموزشی و یک اولویت پژوهشی در نظر گرفته شود.

ج – در صورت در اولویت قرار نگرفتن متقاضیان تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان در هیأت‌های اجرایی جذب، پرونده آنان به هیأت‌های مرکزی جذب وزارت متبوعه ارجاع شود تا پس از بررسی پرونده در هیأت‌های مزبور با حضور نمایندگان دفتر ویژه جذب نخبگان اقدام لازم در خصوص جایابی و معرفی به مراکز پژوهشی دیگر صورت گیرد.

**مصوبه « نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 120 مورخ 25/04/1392 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیستمین جلسه مورخ 25/04/1392، نحوه جذب نخبگان واجد شرایط هیأت علمی در شرایط مساوی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«چنانچه متقاضی نخبه تحت حمایت بنیاد ملی نخبگان واجد شرایط عضویت در هیأت علمی بوده و به دلیلی غیر از عدم اولویت در توانایی علمی و صلاحیت عمومی (مانند: عدم وجود مجوز استخدامی، بند «ز» قانون برنامه پنجم توسعه، اولویت بومی و جنسیت و...) مورد پذیرش قرار نگرفته باشد، به دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی اجازه داده می شود این دسته از افراد را جذب نموده و هیأت های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی موظفند درخصوص اخذ مجوزهای لازم اقدامات مقتضی را بعمل آورند ».

**مصوبه «ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

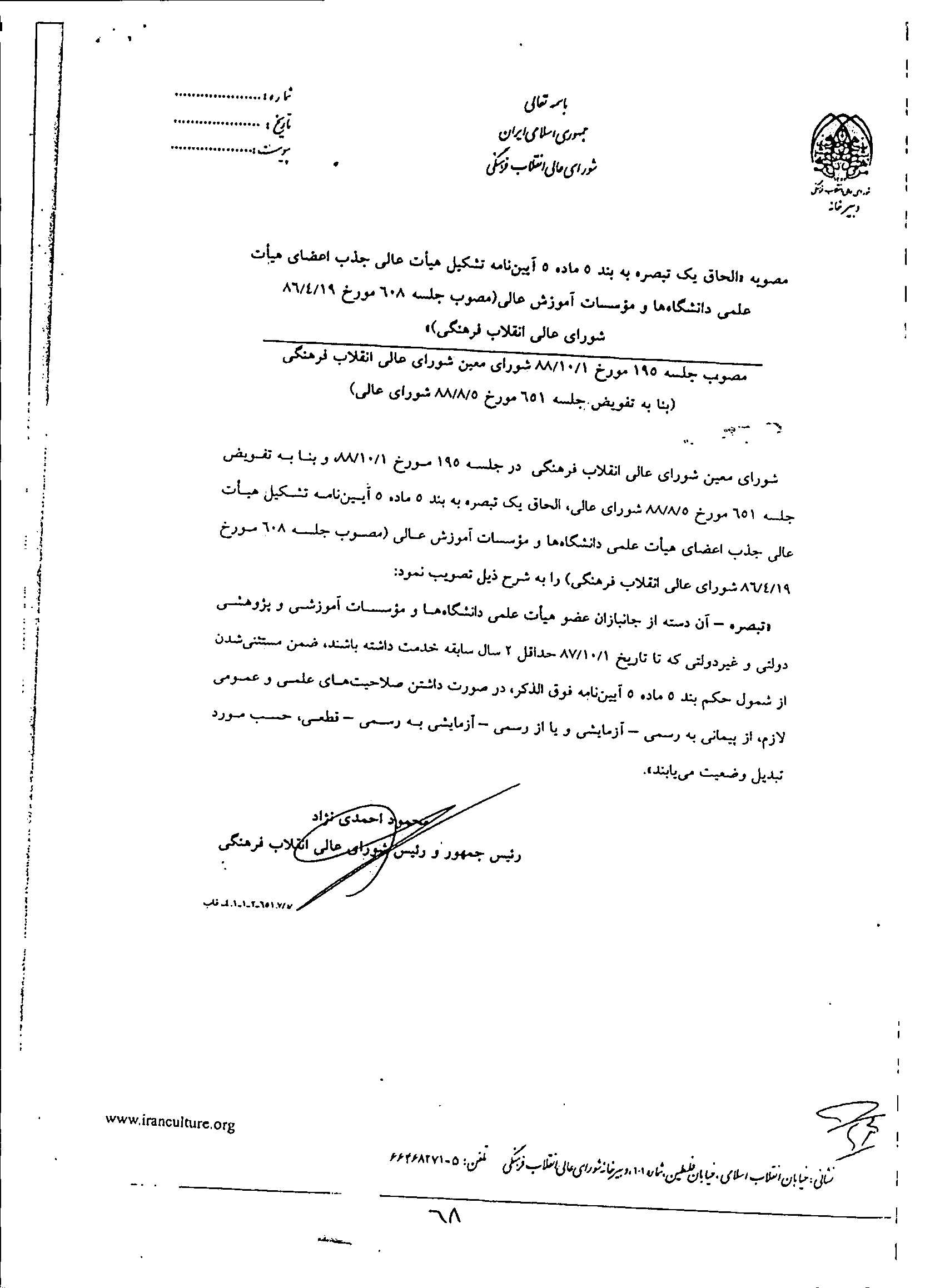
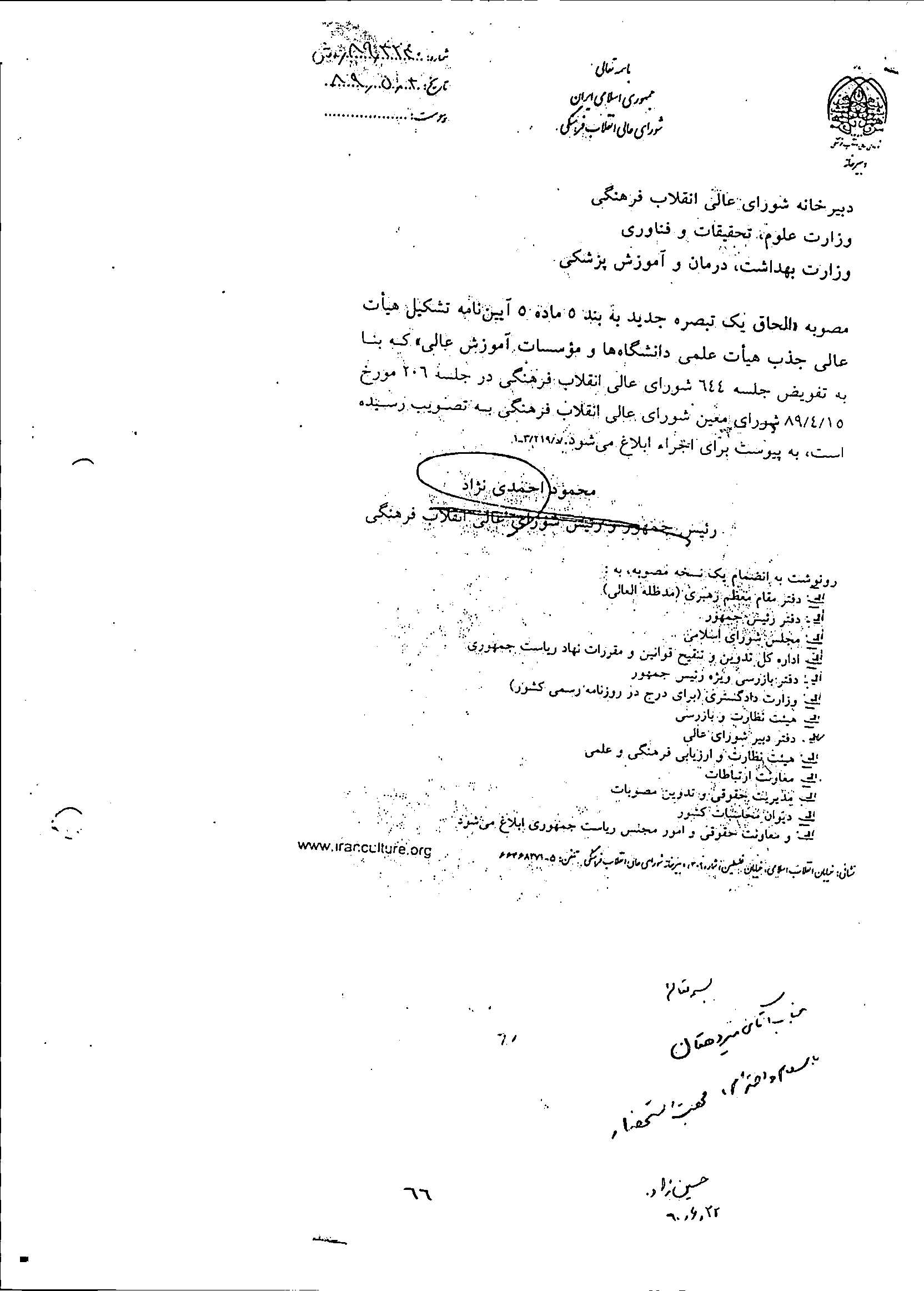
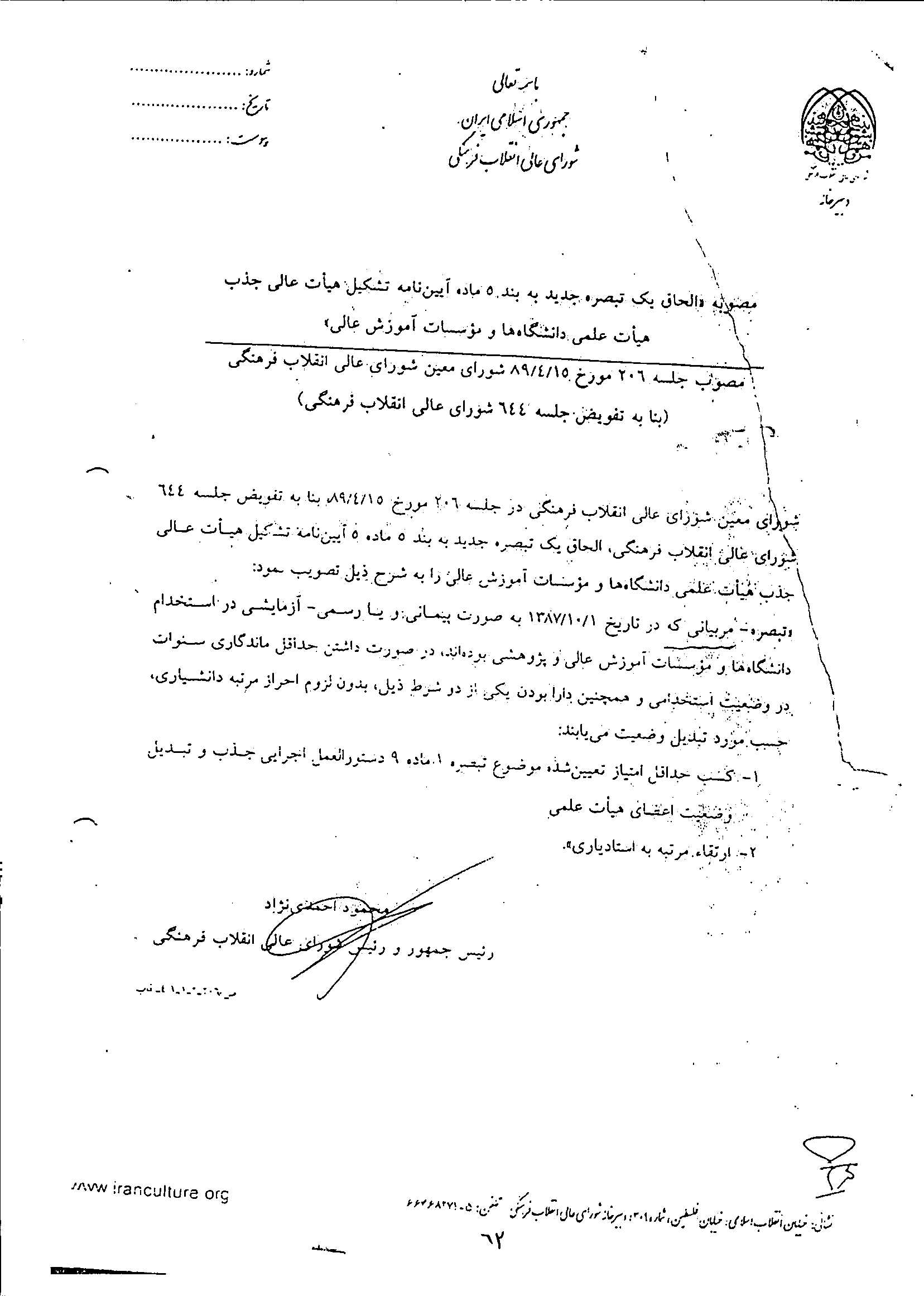
**مصوب جلسه 129 مورخ 12/09/1392 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و نهمین جلسه مورخ 12/09/1392، درخصوص ارائه گزارش ماهانه وضعیت جذب نخبگان علمی کشور را به شرح ذیل اصلاح نمود:

دبیران هیأت‌های مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، گزارش وضعیت جذب نخبگان علمی کشور در مؤسسات تابعه آن وزارت را به صورت ماهانه، در جلسه هیأت عالی جذب ارائه نمایند. دانشگاه آزاد اسلامی و مؤسسات آموزش عالی غیردولتی – غیرانتفاعی نیز موظفند درخصوص ارائه آمارها و گزارش‌های موردنیاز هیأت‌های مرکزی جذب، همکاری لازم را معمول دارند.

- مربیان

- جانبازی



ایثارگران

**مصوبه «نحوه اجرای بند «ز» ماده 44 قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه**

**جمهوری اسلامی ایران (1394-1390)»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه 129 مورخ 12/09/1392 هیأت عالی جذب**

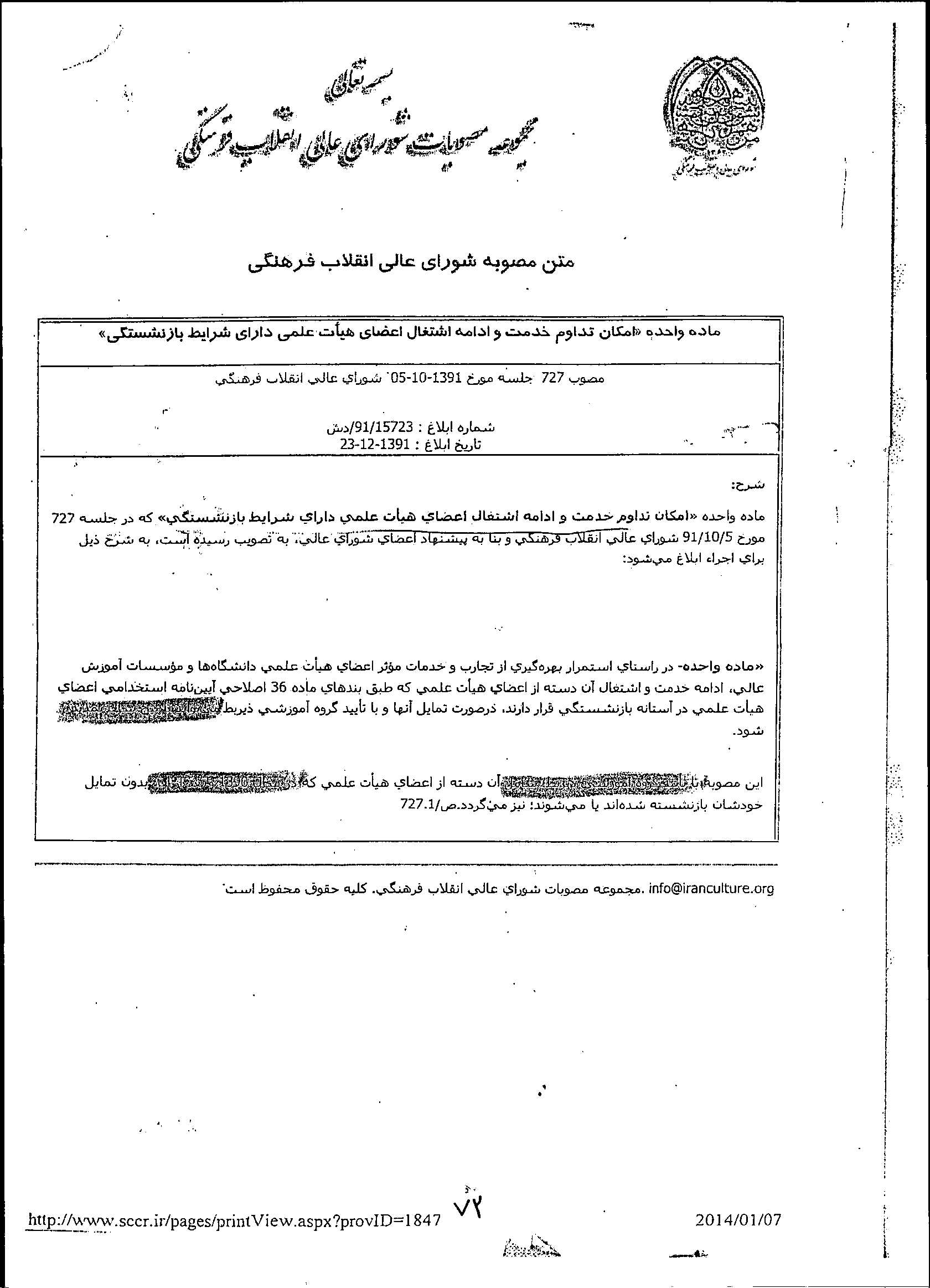
هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هفتاد و هشتم مورخ 13/04/1390، درخصوص نحوه اجرای بند «ز» ماده 44 قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی ایران (1394-1390) به شرح ذیل تصویب نمود:

«اجرای بند «ز» ماده 44 قانون برنامه پنج ساله پنجم توسعه جمهوری اسلامی (1394-1390) منوط به رعایت مقررات مربوط به شرکت در فراخوان و تأیید صلاحیت عمومی متقاضیان ایثارگر می‌باشد.»

اين مصوبه با توجه به جلسه 140 به شرح زير اصلاح گرديده است:

«اجراي بند فوق منوط به رعايت مقررات مربوط به شركت در فراخوان و تأييد توانايي‌هاي علمي و صلاحيت عمومي متقاضيان ايثارگر مي‌باشد.»

جذب بازنشسته، مدعو

**مصوبه « استفاده از ظرفیت اساتید بازنشسته در دانشگاه ها »**

كه در سال 1390و بعد از آن؛

مي‌تواند تا پنج سال تمديد

اين مصوبه با تأييد گروه آموزشي ذيربط؛ شامل آن

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب جلسه 56 مورخ 31/03/1389هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه پنجاه و ششم مورخ 31/03/1389، درخصوص بکارگیری اساتید بازنشسته در دانشگاه ها به شرح ذیل تصویب نمود:

«استفاده از اساتید بازنشسته دانشگاه ها با فاصله 2 سال از بازنشستگی آنها طبق مصوبه شورای عالی انقلاب فرهنگی و با اخذ نظریه هیأت اجرایی جذب مجاز است و ادامه همکاری اساتید بازنشسته بلافاصله پس از بازنشستگی نیاز به طرح موضوع در هیأت اجرایی جذب ندارد.»

**«آئین نامه استفاده از اعضای هیأت علمی مدعو»**

**(اعضای هیأت علمی دانشگاه های داخل کشور، اعضای هیأت علمی دانشگاه های خارج کشور با اولویت ایرانیان خارج از کشور و دانشمندان جهان اسلام)**

**(مصوب در جلسه 87 مورخ 07/09/1390 هیأت عالی جذب و جلسه 230 مورخ 11/11/1390 شورای اسلامی شدن دانشگاهها و مراکز آموزشی)**

**مقدمه:**

در راستای پاسخگویی به درخواست های توسعه همکاری های دوره ای در دانشگاه ها و مؤسسه‌های آموزش عالی داخل کشور و تأمین اعضای هیأت علمی برای انجام خدمت ( تمام وقت یا پاره وقت) مورد نیاز، بخصوص در رشته های راهبردی، میان رشته ای ها و در اجرای ماده 10 پیوست شماره 6 آئین نامه استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مؤسسه هاي آموزش عالی و به منظور تسریع و تسهیل مبادلات علمی و استفاده حداکثر از امکانات موجود داخلی و بین المللی، دانشگاه ها و مؤسسه های آموزش عالی و پژوهشی، که از این پس در این آئین نامه به اختصار «مؤسسه» نامیده می‌شوند، می توانند برابر مفاد این آئین نامه نسبت به پذیرش هیأت علمی مدعو،كه از اين پس «عضو مدعو» ناميده مي شود، اقدام نمایند.

**ماده 1-** برابر نقشه جامع علمی کشور درخواست ایرانیان متقاضی واجد شرایط برای همکاری های علمی از قبیل تحقیق، تدریس، ارائه خدمات مشاوره ای، پژوهشی و یا فنی در مؤسسه های داخل کشور، در صورت احراز شرایط زیر قابل بررسی و اقدام خواهد بود.

**1/1-** مؤسسه محل خدمت متقاضی به تشخیص وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد معتبر باشد.

**2/1-** رشته تحصیلی و تخصص متقاضی از نظر مؤسسه پذیرنده مورد نیاز باشد.

**3/1-** سن متقاضی از 65 سال و سابقه خدمت وی از 35 سال بیشتر نباشد.

**تبصره 1-** در موارد خاص و با تصویب هیأت اجرایی جذب مؤسسه حداکثر سن تا 70 سال بدون در نظر گرفتن سابقه خدمت قابل افزایش خواهد بود.

**ماده 2-** بکارگیری عضو مدعو، با توجه به درخواست متقاضی و نیاز مؤسسه پذیرنده حسب مورد، به صورت قراردادی، پیمانی و رسمی (نیمه وقت یا تمام وقت) پس از بررسی هیأت اجرایی جذب مؤسسه با رعایت مقررات و ضوابط انجام می گیرد.

**تبصره 1-** بکارگیری دانشمندان غیرایرانی، با اولویت کشورهای جهان اسلام، به عنوان عضو مدعودر صورت احراز شرایط مذکور در ماده 1 و مشروط به عدم نیاز به متقاضی ایرانی باشد.

**تبصره 2-** آندسته از متقاضیان خدمت در مؤسسه هاي داخل کشور که در خارج از کشور عضو هیأت علمی می باشند، تقاضای خود را جهت همکاری بعنوان عضو هیأت علمی به مؤسسه مورد نظر تسلیم می نمایند. بررسی صلاحیت علمی و عمومی این عده از متقاضیان توسط هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام می شود. در جریان این بررسی مرتبه و پایه عضو هیأت علمی با توجه به سوابق خدمت علمی وی در خارج از کشور و مبتنی بر ضوابط اعضای هیأت علمی داخل کشور توسط هیأت ممیزه مؤسسه معادل سازی می گردد.

**ماده 3-** پرونده متقاضیان هیأت علمی مدعو پس از بررسی و تأیید اولیه هیأت اجرایی جذب مؤسسه برای تأئید نهایی به هیأت های مرکزی جذب وزارتین حسب مورد، ارسال می گردد.

**تبصره 1-** تا زمان تأیید نهایی جذب متقاضی توسط هیأت مرکزی جذب رئیس مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم قراردادی (کوتاه مدت) برای یک نیمسال تحصیلی اقدام نماید.

**تبصره 2-** براي عضو مدعو داخل كشور تأييد هيأت اجرايي جذب موسسه هاي مبداء و مقصد كافي بوده و نياز به كسب تأييد هيأت مركزي جذب وزارتين نمي باشد.

**ماده 4-** براي عضو مدعو خارج از كشور قبل از بکارگیری متقاضی مي بايست هماهنگی و استعلامات لازم را از طریق امور همکاری های علمی بین المللی وزارتین حسب مورد بعمل آورده و تأیید مراجع ذیصلاح را کسب نماید.

**ماده 5-** درصورت تأیید صلاحیت های علمی و عمومی عضو مدعو، مؤسسه می تواند نسبت به صدور حکم استخدامی حسب مورد پیمانی، رسمی – آزمایشی و یا قطعی با رعایت تبصره 1 ماده2 این آیین نامه اقدام نماید.

**تبصره -** بکارگیری عضو مدعو مقیم خارج به صورت قراردادی یا پیمانی درصورتی که عضو هیأت علمی متقاضی مایل به قطع همکاری با دانشگاه خارج از کشور نباشند، به صورت نیمه وقت (یک نیمسال کار در داخل و یک نیمسال کار در خارج کشور) قابل انجام خواهد بود. انعقاد قرارداد خدمت نیمه وقت برای مدتی بیشتر از یک سال و یا تجدید مکرر قراردادهای سالانه، با توافق طرفین بلامانع است.

**ماده 6-** مؤسسه در صورت نیاز می تواند از اعضای هیأت علمی دیگر مؤسسه های داخل کشور نیز به عنوان عضو هیأت علمی مدعو، حداقل برای یک نیمسال و حداکثر برای یک سال و برای انجام وظایف آموزشی و پژوهشی مشخص با رعایت شرایط زیر اقدام نماید:

**1/6-** زمینه فعالیت تمام وقت آموزشی و پژوهشی عضو هیأت علمی مدعو در موسسه مقصد از هر حیث فراهم باشد.

**2/6-** قبول دعوت از سوی هیأت علمی، داوطلبانه باشد.

**3/6-** اعطای مأموریت به عضو هیأت علمی به برنامه های آموزشی و پژوهشی مؤسسه مبدأ لطمه ای وارد نکند و با موافقت کتبی آن مؤسسه باشد.

**4/6-** مأموریت عضو هیأت علمی در هر نوبت بیش از دو نیمسال متوالی نباشد.

**تبصره 1-** در شرایط خاص، مؤسسه می تواند برای مدت کمتر از یک نیمسال نیز از عضو هیأت علمی مدعو دعوت بعمل آورد.

**تبصره 2-** مؤسسه باید برنامه زمانی بهره گیری از استاد مدعو تمام وقت را به گونه ای تنظیم کند که عضو هیأت علمی مدعو در مدت حضور در مؤسسه مقصد بصورت تمام وقت در خدمت آن مؤسسه باشد.

**تبصره 3-** انتخاب استاد مدعو می بایست از میان مؤسسه های خارج از کشور ( اعم از ایرانی یا غیر ایرانی) و داخل کشور با سوابق علمی درخشان با تشخیص هیأت اجرایی جذب مؤسسه پذیرنده انجام شود.

**تبصره 4-**استفاده از خدمت بصورت عضو مدعو با موافقت هیأت های اجرایی جذب دو مؤسسه مبدأ و مقصد صرفاً برای اعضای هیأت علمی رسمی و رسمی – آزمایشی امکان پذیر خواهد بود.

**تبصره 5-** مؤسسه پذیرنده مکلف است موضوع درخواست و اعلام موافقت عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور و مؤسسه متبوع وی را همچنین زمان پیش بینی شده برای شروع به کار وی را به وزارتین علوم، تحقیقات و فنآوری و بهداشت درمان و آموزش پزشکی حسب مورد اعلام کند، تا با هماهنگی وزارت امور خارجه، وزارت کار و امور اجتماعی و سایر دستگاه های مسئول، نسبت به اخذ ویزا، دریافت اجازه اقامت و اشتغال عضو هیأت علمی مدعو اقدام شود.

**تبصره 6-** آئین نامه پرداخت حقوق و تأمین محل اسکان عضو هیأت علمی مدعو خارج از کشور برعهده مؤسسه پذیرنده است که میزان و نحوه پرداخت حقوق عضو هیأت علمی و سهم ارزی و ریالی آن با در نظر گرفتن نوع خدمات علمی و فرهنگی، مرتبه و سوابق علمي که در کشور ارائه می نمایند براساس ارزش و ماهیت کار انجام شده و در چارچوب مقیاس خاصی خواهد بود که به تصویب هیأت امنای مؤسسه می رسد.

**تبصره 7-** تمدید مأموریت برای نوبت های بعدی درصورتی که عضو هیأت علمی حداقل یک نیمسال را به فعالیت در مؤسسه مبدأ گذرانده باشد، در چارچوب قرارداد همکاری منعقده بلامانع است.

**تبصره 8-** مؤسسه مقصد مکلف است در پایان هر نیمسال، خدمت عضو هیأت علمی مدعو، را مورد ارزیابی قرار داده و نتیجه ارزیابی را به مؤسسه مبدأ ارسال دارد.

**ماده 7** - اعضای هیأت علمی مدعو داخلی در ازای انجام خدمت بصورت عضو مدعو آموزشی و پژوهشی از امتیازاتی به شرح ذيل برخوردار خواهند بود:

**1/7-** دریافت یک پایه تشویقی در ازای هر دو نیمسال خدمت به عنوان عضو هیأت علمی مدعو در مؤسسه هاي مناطق محروم و يا کم برخوردار

**تبصره 1-** اعطای پایه تشویقی به عضو هیأت علمی مدعو، به شرط رضایت بخش بودن نتیجه ارزشیابی با تأیید هیأت اجرایی جذب مؤسسه محل خدمت عضو هیأت علمی و در چارچوب آیین نامه مربوطه و حداکثر تا دو پایه انجاممی پذیرد.

**تبصره 2-** برای مناطق محروم و کم برخورادر حداکثر مدت زمان مأموریت تا سه سال قابل تمديد خواهد بود.

**2/7-** کاهش فرصت انتظار برای اعزام به فرصت مطالعاتی به میزان مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

**3/7-** کاهش مدت انتظار برای ارتقای مرتبه دانشگاهی برابر مدت خدمت در مؤسسه مقصد حداکثر به مدت یک سال

**تبصره 2-** استفاده از کاهش فرصت انتظار برای برخورداری از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی درصورتی است که عضو هیأت علمی سایر شرایط لازم برای استفاده از فرصت مطالعاتی یا ارتقای مرتبه دانشگاهی را برابر مقررات مربوط احراز کرده باشد، امکان پذیر خواهد بود.

**ماده 8-** عضو مدعو موضوع این آئین نامه در مدت اشتغال در داخل کشور مشمول کلیه مقررات استخدامی، ترفیع، ارتقا و مقررات انتظامی اعضای هیأت علمی داخل کشور خواهد بود.

**ماده 9-** این آئین نامه در نه ماده و هفده تبصره در جلسه هشتاد و هفتم مورخ 07/09/1390 هیأت عالی جذب و دویست و سی امین جلسه مورخ11/11/1390 شورای اسلامی شدن دانشگاه ها و مراکز آموزشی تصویب و از زمان ابلاغ قابل اجراست.

**راتبه تحصیلی**

**مصوبه « استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور**

**در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 107 مورخ 30/08/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ 30/08/1391، درخصوص استفاده از دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی به شرح ذیل تصویب نمود:

«هیأت های اجرایی جذب دانشگاه ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی می توانند پس از تأیید صلاحیت عمومی و توانایی علمی دانشجویان راتبه تحصیلی منتظر اعزام به خارج از کشور در چارچوب مصوبه شصت و پنجمین جلسه مورخ 1/1/1389 هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی استفاده نمایند».

**مصوبه «نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 124 مورخ 02/07/1392هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و چهارمین جلسه مورخ 02/07/1392، نحوه جذب راتبه‌های تحصیلی توسط هیأت‌های اجرایی جذب را به شرح ذیل تصویب نمود:

جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور با فراخوان عمومی جذب در اردیبهشت ماه هر سال توسط هیأت‌های مرکزی و اجرایی جذب انجام می‌شود. بنابراین سایر شیوه‌های جذب راتبه تحصیلی از تاریخ ابلاغ این مصوبه فاقد اعتبار است.

هیأت‌های مرکزی جذب موظفند با هماهنگی با وزارت ذیربط،ی نحوه فراخوان جذب راتبه تحصیلی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی داخل و خارج از کشور را در چارچوب طرح آمایش آموزش عالی و نقشه جامع علمی کشور به دبیرخانه شورای عالی انقلاب فرهنگی پیشنهاد دهند.

**مصوبه «نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 84 مورخ 02/08/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه هشتاد و چهارم مورخ 02/08/1390، درخصوص نحوه جذب اعضای هیأت علمی متعهد خدمت به مؤسسات دیگر به شرح ذیل تصویب نمود:

الف – متقاضیان عضویت در هیأت علمی موظفند کلیه تعهدات قانونی خود را در مؤسسات دیگر به هیأت اجرایی جذب اعلام نمایند در غیر این صورت فاقد صلاحیت‌های عمومی لازم شناخته خواهند شد.

ب – کلیه هیأت‌های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی تنها در صورتی مجاز به بررسی صلاحیت‌های متقاضیان متعهد خدمت به مؤسسات دیگر خواهند بود که متقاضی، موافقت کتبی مؤسسه متعهد له را با جذب مشارالیه در مؤسسه مقصد ارائه نمایند.

تبدیل وضعیت استخدامی

**مصوبه «نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی - آزمایشی»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 91 مورخ 24/11/1390 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و یکم مورخ 24/11/1390، نحوه تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی پیمانی به رسمی – آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

با توجه به مفاد آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی مصوبجلسه 679 مورخ 14/10/1389 شورای عالی انقلاب فرهنگی امتیاز تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی از پیمانی به رسمی – آزمایشی به شرح ذیل اصلاح می‌گردد:

الف – کلیه متقاضیان تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی – آزمایشی اعضای هیأت علمی می‌بایست علاوه بر کسب صلاحیت عمومی حد نصاب لازم 70 تا 100 درصد امتیازات ارتقاء از مرتبه استادیاری به دانشیاری را کسب نمایند. میزان حد نصاب 70 تا 100 درصد به پیشنهاد هیأت ممیزه و تصویب هیأت امناء مؤسسه مربوطه تعیین می‌گردد.

ب – حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی آموزشی از مواد 1 تا 4 آیین‌نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حد نصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند 6 از ماده 1، بندهای 1 و 2 از ماده 2 خواهد بود.

پ – حداقل امتیازات لازم برای اعضای هیأت علمی پژوهشی از مواد 1 تا 4 آیین نامه ارتقاء بر اساس ضریب درصد حدنصاب لازم در حداقل امتیازات از بندهای مواد آیین نامه ارتقاء به استثنای حداقل امتیازات بند 5 از ماده 1، بند 1 از ماده 2 خواهد بود.

به عنوان نمونه متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی – آزمایشی با ضریب حدنصاب 70درصد می‌بایست طبق جدول شماره 5 آخرین آیین نامه ارتقاء اعضای هیأت علمی، مربوط به ارتقاء استادیار به دانشیار، امتیازات زیر را کسب نماید:

الف-حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی آموزشی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرتبه قبل از ارتقا | مرتبه بعد از ارتقا | حداقل امتیاز لازم از ماده1(فرهنگی، تربیتی و اجتماعی) | | حداقل امتیاز لازم از ماده2  (آموزشی) | | | | حداقل امتیاز لازم از ماده 3 (پژوهشی و فنآوری) | | | حداقل امتیاز لازم ماده 4 (علمی-اجرایی) | | حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده 1تا4 | حداقل امتیاز کل ازمجموع مواد 1تا4 |
| بند6 | مجموع بندها | بند1 | بند2 | بند3 | مجموع بند ها | بند1 | مجموع بندهای 1،8،12 و بند3-18-3 | مجموع بندها | بند1 | مجموع بندها |
| ارزش از 20 |
| استادیار | دانشیار | 5 | 5 | 5 | 15 | 6/5 | 14 | 5/3 | 5/10 | 5/38 | 5/3 | 7 | 63 | 77 |

ب- حداقل امتیازات لازم برای تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی-آزمایشی اعضای هیأت علمی پژوهشی

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| مرتبه قبل از ارتقا | مرتبه بعد از ارتقا | حداقل امتیاز لازم از ماده1(فرهنگی، تربیتی و اجتماعی) | | ماده2 (آموزشی) | حداقل امتیاز لازم از ماده 3 (پژوهشی و فنآوری) | | | | | حداقل امتیاز لازم ماده 4  (علمی-اجرایی) | | حداقل امتیاز لازم از مجموع مواد تعیین کننده 1تا4 | حداقل امتیاز کل ازمجموع مواد 1تا4 |
| بند5 | مجموع بندها | بند1 | ستون 1 | بند 2 | ستون 2 | ستون 3 | مجموع ستون ها | بند1 | مجموع بندها |  |  |
| ارزش 20 | بند1 | مجموع بندهای 3تا6 | مجموع بندهای 14،9،2  و بندهای 3-19-3 |
| استادیار | دانشیار | 5 | 5 | 15 | 2/4 | 5/10 | 3/6 | 28 | 5/38 | 5/3 | 7 | 63 | 77 |

**مصوبه «نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 125 مورخ 16/07/1392 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و بیست و پنجمین جلسه مورخ 16/07/1392، نحوه محاسبه سنوات خدمت اعضای هیأت علمی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«الف – سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از پیمانی به رسمی –آزمایشی از تاریخ صدور حکم استخدام پیمانی توسط رئیس ان مؤسسه محاسبه می‌شود.

ب – سنوات استخدامی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی متقاضی تبدیل وضعیت استخدامی از رسمی – آزمایشی به رسمی – قطعی از تاریخ تأیید هیأت مرکزی جذب وزارت متبوع محاسبه خواهد شد.

**مصوبه « نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به هیأت علمی »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 96 مورخ 18/02/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و ششم مورخ 18/02/1391، درخصوص نحوه تبدیل وضعیت مستخدمین رسمی به عضو هیأت علمی رسمی-آزمایشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

مستخدمین رسمی دولت براساس فرآیند جذب (شامل: شرکت در فراخوان عمومی و کسب صلاحیت های علمی و عمومی لازم و با رعایت ضوابط ذیل می توانند به هیأت علمی رسمی-آزمایشی تبدیل شوند:

1. موافقت مؤسسه متقاضی با تبدیل وضعیت استخدامی متقاضی
2. دارا بودن مدرک دکتری تخصصی معتبر
3. کسب مجوز هیأت امنای مؤسسه مبنی بر تبدیل وضعیت به هیأت علمی
4. اخذ تعهدنامه کتبی و رسمی از متقاضی، مبنی بر اینکه درصورت عدم تبدیل وضعیت به رسمی-قطعی طی موعد مقرر طبق ضوابط با آنها رفتار شود.

**تبصره:** درموارد خاص و حسب مورد با مجوز وزارت علوم، تحقیقات و فناوری، تبدیل وضعیت استخدامی کارمندان رسمی دارای مدرک کارشناسی ارشد معتبر به هیأت علمی با رعایت کلیه شرایط و ضوابط تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی مصوب هیأت عالی جذب امکان پذیر است. (اصلاحیه جلسه 100 مورخ 27/04/1391 هیأت عالی جذب)

رسیدگی به شکایات

**مصوبه «دستورالعمل رسیدگی به شکایات»**

**مصوب در جلسه 47 مورخ 14/10/1388 و اصلاحیه جلسه 98 مورخ 05/04/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاهها و مراکز آموزش عالی در جلسه نود و هشتم مورخ 05/04/1391، دستورالعمل رسیدگی به شکایات مصوب جلسه چهل و هفتم مورخ 14/10/1388 را به شرح ذیل اصلاح نمود:

**دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات**

در اجرای ماده 6 آیین نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی مصوب جلسات 608 مورخ 19/4/86 شورای عالی انقلاب فرهنگی، دستورالعمل نحوه رسیدگی به شکایات داوطلبان و سایر مشمولین ماده 5 آیین‌نامه مذکور در نود و هشتمین جلسه مورخ 05/04/1391 هیأت عالی جذب به شرح ذیل به تصویب رسید:

**الف- تعاریف و کلیات**

**ماده 1:**

در این دستورالعمل عبارات اختصاصی زیر جایگزین عناوین کامل آنها می‌گردد.

« هیأت عالی» به جای هیأت عالی جذب اعضا هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی

« هیأت مرکزی» به جای هیأت مرکزی جذب وزارتین علوم، تحقیقات و فناوری و بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

«هیأت اجرایی» به جای هیأت اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی

«آیین نامه» به جای آیین‌نامه تشکیل هیأت عالی جذب اعضاء هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی

«دستورالعمل اجرایی» به جای دستورالعمل اجرایی جذب و تبدیل وضعیت استخدامی اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی کشور

**ماده 2:**

داوطلب کسی است که بر اساس مجوز قانونی جهت همکاری علمی به صورت حق‌التدریس، طرح سربازی، قراردادی، پیمانی، راتبه، تبدیل پیمانی به رسمی- آزمایشی و تبدیل رسمی- آزمایشی به رسمی- قطعی به هیأت‌های اجرایی مراجعه می‌نمایند.

**ماده 3:**

رسیدگی به شکایات صلاحیت عمومی و توانایی‌های علمی اعضای هیأت علمی در دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی کشور با رعایت ضوابط دستورالعمل به عهده هیأتهای اجرایی، هیأتهای مرکزی و هیأت عالی خواهد بود.

**ماده 4:**

هیأت‌های اجرایی و مرکزی مکلف هستند بر اساس طرح فراخوان جذب و شرایط عمومی استخدام و سایر موارد مقرر در آیین‌‌نامه ومصوبات هیأت عالی بلافاصله بررسی صلاحیت داوطلب را طبق مقررات آغاز نموده و در مهلت مقرر در تقویم مراحل جذب اعضای هیأت علمی اعلام نظر نمایند.

**ماده 5:**

پرونده‌های مطروحه در هیأتهای اجرایی و یا هیأتهای مرکزی در بررسی و رسیدگی بدوی و یا مراحل اول و دوم تجدیدنظر حسب مورد می‌بایستی با قانون و آیین‌نامه‌های اجرایی مربوطه تطبیق داده شده و سپس بر اساس ضوابط مربوطه مبادرت به صدور رأی گردد .ضمناً در مراحل اول و دوم تجدید نظر لازم است انطباق و یا عدم انطباق آرای قبلی با قوانین و مقررات مبنی بر احراز یا عدم احراز شرایط عمومی و انتخاب اصلح ( اولویت یا عدم الویت جذب) ذکر گردد.

**ماده 6:**

آرای صادره در هر مرحله از صدور رأی در صورت عدم اعتراض داوطلب در مهلت مقرر که در ماده 8 ذکر شده قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد. بدیهی است در صورت اعتراض داوطلب در مهلت قانونی مقرر و تجدید نظر در آرای صادره توسط مراجع مذکور در این دستورالعمل، آرای بعدی ملاک عمل خواهد بود.

**ب- مراجع و مراحل رسیدگی**

**ماده 7:**

هیأت اجرایی اولین مرجع رسیدگی به صلاحیت داوطلب استخدام و سایر موارد مذکور در ماده 2 این دستورالعمل می‌باشد.

**ماده 8:**

مهلت مقرر جهت اعتراض به رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول و یا تجدید نظر دوم به مدت دو ماه از زمان ابلاغ رأی می‌باشد.

**تبصره:**

ملاک زمان ابلاغ آراء به داوطلبان با شرایط ذیل خواهد بود:

الف: از طریق شبکه‌های اطلاع‌رسانی ( حداقل یک بار با شرط اعلام قبلی زمان نتیجه به کلیه داوطلبان)

ب: تاریخ ابلاغ رأی به شاکی توسط هیأت اجرای یا هیأت مرکزی

**ماده 9:**

داوطلبانی که در مرحله بدوی بررسی توسط هیأتهای اجرایی واجد شرایط عمومی یا انتخاب اصلح تشخیص داده نشوند می‌توانند در مهلت مقرر کتباً به رأی صادره اعتراض نموده و تقاضای تجدید نظر نمایند. در این مرحله هیأت اجرایی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد در مهلت مقرر اقدام می‌نمایند.

**ماده 10:**

چنانچه در مرحله تجدید نظر اول، رأی بدوی مبنی بر عدم احراز ضوابط عمومی یا انتخاب اصلح تأیید شود وداوطلب نسبت به آن اعتراض داشته باشد، می‌تواند اعتراض خود را کتباً در مهلت مقرر به هیأت مرکزی ارائه نماید. در مرحله دوم تجدید نظر، هیأت مرکزی نسبت به بررسی و صدور رأی مجدد اقدام می‌نماید.

**ماده 11:**

مدت زمان رسیدگی به شکایات و اعلام نظر در هیأتهای اجرایی و مرکزی دو ماه خواهد بود.

**ماده 12:**

هیأتهای اجرایی ومرکزی موظفند ضمن ابلاغ رأی صادره بدوی، تجدید نظر اول یا دوم به داوطلب، قابل تجدید نظر بودن، مرجع تجدید نظر کننده بعدی و مهلت قانونی جهت اعتراض به رأی را ذکر نمایند.

**ماده 13:**

داوطلب می‌تواند فقط یک بار در مرحله اول از هیأت اجرایی و یک بار در مرحله دوم از هیأت مرکزی تقاضای تجدید نظر نماید شکایت بیش از یک بار در هر یک از مراجع مذکور مجاز نمی‌باشد.

تبصره:

عدم پذیرش در یک مقطع مانع از شرکت در مقاطع دیگر نخواهد بود. در صورت شرکت مجدد داوطلب، احراز صلاحیت بر مبنای وضعیت فعلی فرد می‌باشد. ( عدم احراز صلاحیت قبلی ملاک عمل نمی‌باشد) شکایت برابر مقررات قابل رسیدگی می‌باشد.

**ماده 14:**

هیچ مقام اداری ودولتی نمی‌تواند آراء هیأت‌های مرکزی یا هیأتهای اجرایی را تغییر دهد و یا از اجرای آن جلوگیری کند مگر در مواردی که هیأت عالی آن را ابطال و یا تصمیم دیگری اتخاذ نماید.

**ماده 15:**

در صورتی که داوطلب نسبت به رأی صادره از سوی هیأت مرکزی معترض باشد پس از ابلاغ رأی می‌تواند در مهلت مقرر اعتراض خود را کتباً به هیأت عالی ارائه نموده و تقاضای بررسی مجدد از آن هیأت نماید.

**تبصره:**

شکایت داوطلب به هیأت عالی جذب در صورتی قابل رسیدگی خواهد بود که مراحل تجدید نظر اول و دوم طی شده باشد. این ماده ناقض ماده 16 که به معنای مبسوط الید بودن هیأت عالی است نمی‌باشد.

**ماده 16:**

علاوه بر مراجع مقرر در این آیین‌نامه هیأت عالی می‌تواند به عنوان عالی‌ترین مرجع نسبت به آراء صادره در هر مرحله رسیدگی و صدور رأی نموده نظر هیأت عالی در هر مرحله قطعی و لازم‌الاجرا می‌باشد.

**ج- نحوه رسیدگی**

**ماده 17:**

مبنای رسیدگی به شکایات و تجدید نظر آرای هیأتهای اجرایی و مرکزی عبارتند از: اعتراض کتبی ذینفع ( یا نماینده قانونی وی) و یا تشخیص و دستور هیأت عالی

**ماده 18:**

در شکوائیه کتبی شاکی جهت درخواست تجدید نظر باید نکات زیر قید شود:

* نام ونام خانوادگی، شماره شناسنامه، شماره ملی و امضاء
* نشانی محل کار و سکونت، شماره تلفن تماس و آدرس اینترنتی
* ارائه جهات، دلایل یا مستندات اعتراض با درج رأی یا آراء صادره در شکوائیه

**ماده 19:**

هیأتهای اجرایی، مرکزی و عالی موظفند پس از دریافت اعتراض شاکی و ثبت در صورت مراجعه حضوری رسید آن را به وی تحویل دهند. تاریخ وصول اعتراض مبنای آغاز تجدید نظر خواهد بود.

تبصره:

شکایتی قابل رسیدگی است که توسط داوطلب و یا نماینده قانونی وی امضاء و در مهلت مقرر تحویل مرجع رسیدگی کننده شود.

**ماده 20:**

در تجدید نظر اول دو نفر نماینده از هیأت مرکزی جایگزین دو نفر، از موضوع بند 3 ماده 6 مصوبه اهداف و وظایف می‌گردند. در این جلسه دفاعیات کتبی داوطلب مورد بررسی قرار گرفته و نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده 21:**

در تجدید نظر دوم که در هیأت مرکزی انجام خواهد شد پس از ملاحظه پرونده و نیز در صورت درخواست داوطلب پس از استماع دفاعیات حضوری وی مجدداً نسبت به صدور رأی اقدام خواهد شد.

**ماده 22:**

مراجع رسیدگی کننده در تجدید نظر اول و دوم در صورتیکه موارد موجود در پرونده داوطلب را مکفی و متقن برای صدور رأی تشخیص ندهند موظفند نسبت به بررسی‌های مجدد اطمینان آور توسط بررسی‌کنندگان جدید اقدام نموده و با توجه به دلایل و مستندات شاکی همه جوانب امر را بررسی و اعلام نظر نمایند.

**ماده 23:**

مکاتبات در خصوص رسیدگی به پرونده شاکیان با هیأت عالی از طریق هیأتهای مرکزی صورت می‌پذیرد.

**ماده 24:**

هیأتهای اجرایی و هیأت‌های مرکزی موظفند در صورت درخواست کتبی داوطلب نتیجه رسیدگی به شکایات را به طور کلی، محرمانه و کتبی به وی اعلام نمایند.

**ماده 25:**

دبیران هیأت‌های اجرایی مسئول اجرای تصمیمات و ابلاغ آراء و احکام صادره می‌باشند. همچنین در مرحله دوم تجدید نظر انجام این امور به عهده دبیر هیأت مرکزی می‌باشد.

**ماده 26:**

کلیه اطلاعات به دست آمده در مراحل جذب در پرونده متقاضی محرمانه بوده و افشای آن مجاز نمی‌باشد. در صورت افشای موارد با متخلفین طبق مقررات مربوطه قضایی و یاتخلفاتی برخورد خواهد شد.

**ماده 27:**

هیچ یک از اعضای هیأت های مرکزی، هیأتهای اجرایی، محققین، مصاحبه‌گران و بررسی‌کنندگان را نمی‌توان در ارتباط با وظایفی که طبق مقررات و ضوابط برای جمع‌آوری اطلاعات، مدارک و همچنین صدور رأی دارند تحت تعقیب قضایی قرار داد.

**تبصره:**

در صورتی که هر یک از افراد فوق مرتکب جرایم عمومی یا تخلفات اداری گردند، پرونده آنان حسب مورد توسط هیأت عالی یا هیأت‌های مرکزی به مراجع قضایی، هیأتهای رسیدگی به تخلفات اداری و یا سایر مراجع ذیربط ارجاع خواهد شد.

**ماده 28:**

هیأتهای مرکزی موظفند هر شش ماه گزارش فعالیتهای خود و هیأتهای اجرایی (در خصوص آراء صادره تجدید نظر اول و دوم) را به هیأت عالی ارائه نمایند.

**ماده 29:**

این آیین نامه در 29 ماده و 5 تبصره درنود و هشتمین جلسه هیأت عالی جذب مورخ 05/04/1391 به تصویب رسیده است و از تاریخ ابلاغ لازم الاجراست.

دانش افزائی و معرفت افزائی

**مصوبه «شرایط برگزاری دوره های دانش افزایی**

**اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی »**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 107 مورخ 30/08/1391 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه ها و مراکز آموزش عالی در یکصد و هفتمین جلسه مورخ 30/08/1391، شرایط برگزاری دوره های دانش افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

براساس بررسی کارشناسی و ارزیابی های صورت گرفته درخصوص نحوه برگزاری دوره های دانش افزایی اعضای هیأت علمی مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی، ضمن تقدیر از زحمات دست اندر کاران طرح مذکور، رعایت موارد ذیل در برگزاری دوره های دانش افزایی آتی ضروری است:

1. تدوین محتوای دوره ها صرفاً توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها انجام شده و مدرسان موظف به تدریس موضوعات براساس سرفصل ها می باشند.
2. مدرسین دوره های آموزشی فقط توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها انتخاب می شوند.
3. معاونت آموزشی دانشگاه ها متولی اجرای طرح و انجام ارزیابی دوره ها با هماهنگی دفاتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها می باشند.
4. گزارش های، ارزیابی ها و نتایج نظر سنجی های دوره ها در اسرع وقت توسط معاونت آموزشی به نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها ارسال گردند.
5. اقدامات لازم درخصوص تأمین اعتبار لازم برای اجرای دوره در بودجه سالانه معاونت آموزشی دانشگاه ها بصورت یک بودجه مشخص پیش بینی گردد.
6. کلیه مجریان و مدرسان نسبت به رعایت کلیه دستور العمل های مندرج در کتاب کار اهتمام ویژه داشته باشند.
7. امکان برگزاری دروه ها بصورت مجازی با هدف استمرار دوره ها در طول سال توسط نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری در دانشگاه ها و معاونت آموزشی دانشگاه ها فراهم گردد.

حق الزحمه و امتیازات اجرایی

**مصوبه «نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب**

**مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی»**

**ـــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــــ**

**مصوب در جلسه 118 مورخ 28/03/1392 هیأت عالی جذب**

هیأت عالی جذب اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مراکز آموزش عالی و پژوهشی در یکصد و هجدهمین جلسه مورخ 28/03/1392، نحوه محاسبه و پرداخت حق الزحمه و امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی را به شرح ذیل تصویب نمود:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت های ممیزه خواهد بود».

بند فوق در جلسه 140 مورخ10/04/1393 به شرح زير اصلاح گرديد:

«پرداخت حق الزحمه و محاسبه امتیازات اعضای هیأت های اجرایی جذب و كارگروه‌هاي بررسي صلاحيت عمومي مؤسسات آموزش عالی مشابه اعضای هیأت های ممیزه خواهد بود».

1. - يعني بيان نظر و استنباط شخصي از سر دلسوزي در مكان يا زماني كه مستمعين برداشتهاي نادرست از آن نمايند. [↑](#footnote-ref-1)
2. 2- مراد از اقلیتهای ديني اقلیت های مصرح دراصل 13 قانون اساسی ( زرتشتي، كليمي و مسيحي) مي باشد. [↑](#footnote-ref-2)
3. 3- مراد از پيروان مذاهب اسلامي، مذاهب مصرح دراصل 12 قانون اساسی ( حنفي، شافعي، حنبلي، مالكي و زيدي) مي باشد. [↑](#footnote-ref-3)
4. **\*ماده 62 مكرر (الحاقي 27/2/1377) ـ محكوميت قطعي كيفري در جرايم عمدي به شرح ذيل، محكومٌ‌عليه را از حقوق اجتماعي محروم مي‌نمايد و پس از انقضاء مدت تعيين شده و اجراي حكم رفع اثر مي‌گردد.**

   **- مراد از محکومیتهای موثر کیفری مذکور در قوانین جزایی مصوب مجلس شوراي اسلامي عبارت است از:**

   **ـ محكومان به شلاق در جرايم مشمول حد، يك سال پس از اجراي حكم.**

   **- محكومان به قطع عضو در جرایم مشمول حد، 5 سال پس از اجرای حکم.**

   **- محكومان به حبس تعزيري بيش از سه سال، دو سال پس از اجراي حكم.**

   **ـ نظريه 449/7 ـ 14/6/1377 لح.ق: محكوميت به جزاي نقدي يا شلاق تعزيري موجب محروميت از حقوق اجتماعي نيست و تنها محكوميت به شلاق از باب حد موجب يكسال محروميت از حقوق اجتماعي پس از اجراء حكم است.**

   **تبصره 1 ـ حقوق اجتماعي عبارتست از حقوقي كه قانونگذار براي اتباع كشور جمهوري اسلامي ايران و ساير افراد مقيم در قلمرو حاكميت منظور نموده و سلب آن به موجب قانون يا حكم دادگاه صالح مي‌باشد از قبيل:**

   **الف ـ حق انتخاب شدن در مجالس شوراي اسلامي و خبرگان و عضويت در شوراي نگهبان و انتخاب شدن به رياست جمهوري.**

   **ب- عضویت در کلیه انجمن ها و شوراها و جمعیت­هایی که اعضاء آن به موجب قانون انتخاب می شوند.**

   **ج- عضویت در هیأتهای منصفه و امناء.**

   **د- اشتغال به مشاغل آموزشی و روزنامه­نگاری.**

   **ه- استخدام در وزارتخانه ها، سازمانهای دولتی، شرکتها، موسسات وابسته به دولت، شهرداریها، موسسات مأمور به خدمات عمومی، ادارات مجلس و شورای نگهبان و نهادهای انقلابی.**

   **تبصره 2- (مصوب 27/2/77) چنانچه اجرای اعدام به جهتی از جهات متوقف شود در این صورت آثار تبعی آن پس از انقضای 7 سال از تاریخ توقف اجرای حکم رفع می شود.**

   **تبصره 3 – (مصوب 27/2/77) در مورد جرایم قابل گذشت در صورتی که پس از صدور حکم قطعی با گذشت شاکی یا مدعی خصوصی اجرای مجازات موقوف شود اثر محکومیت کیفری زایل می گردد.**

   **تبصره 4 – (مصوب 27/2/77) عفو مجرم موجب زوال آثار مجازات نمی شود مگر اینکه تصریح شده باشد.**

   **تبصره 5– (مصوب 27/2/77) در مواردي كه عفو مجازات آثار كيفري را نيز شامل مي‌شود، همچنين در آزادي مشروط، آثار محكوميت پس از گذشت مدت مقرر از زمان آزادي محكوم عليه رفع مي‌گردد.**

   **نظريه 7351/7 ـ 23/7/1379 ل‌ح.ق: صرف محكوميت به مجازاتهاي مندرج در ماده 62 مكرر ق.م.ا.، موجد محروميت از حقوق اجتماعي و موجب سوء پيشينه كيفري خواهد شد و قيد محروميت‌هاي اجتماعي در متن حكم لازم نيست.**

   **- چنانچه وقوع جرم و حكم صادره در محدوده زماني (يكسال) منتهي به زمان بررسي پرونده باشد براساس شرايط عمومي صدور رأي مي گردد.**

   **-لازم است در خصوص رفع اثر ازمحكوميت كيفري مؤثر از مراجع صادركننده رأي استعلام گردد.** [↑](#endnote-ref-1)
5. - مطلع يعني فردي كه داراي شناخت كامل از داوطلب باشد و از نزديك شاهد عملكرد داوطلب بوده و يا از طرق معتبر به اين شناخت رسيده باشد. [↑](#footnote-ref-4)
6. - مانند: چون پدر و مادر وي نماز خوان هستند پس او هم نماز مي خواند. [↑](#footnote-ref-5)
7. - مانند: چون فرد نماز نمي خواند پس در ساير ابعاد هم داراي ضعف است [↑](#footnote-ref-6)
8. - مانند: تاكنون ايشان را در مسجد نديده ام پس نماز نمي خواند. [↑](#footnote-ref-7)
9. - گمان قوي كه صرفاً از طرف يك منبع ابراز شده باشد. [↑](#footnote-ref-8)
10. - حصول اطمينان عرفي عبارت است از اينكه كميت و كيفيت بررسي به اندازه اي باشد كه معمولاً براي عموم خبرگان اطمينان آور باشد. [↑](#footnote-ref-9)
11. - طبق دستورالعمل نحوه تكميل بررسي صلاحيت عمومي [↑](#footnote-ref-10)
12. - در صورت اشاره منبع به آرايش فرد محقق موظف است ضمن تبيين حد و نوع آرايش، ميزان جلب توجه و . . . را كاملاً مشخص نمايد. [↑](#footnote-ref-11)